

«Akshabar» ЖШС МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУ ҚАҒИДАЛАРЫ

1 тарау Негізгі ережелер	2
2 тарау Микрокредиттеуге қойылатын жалпы талаптар	5
§1 Қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар.....	5
§2 Микрокредитті ұсыну шарттары.....	5
3 тарау Микрокредитті беру тәртібі.....	7
§1 Микрокредитті беру кезеңдері.....	7
§2 Микрокредитті беру үшін Өтініш-Сауалнама/Оферта беру тәртібі және оны қарастыру тәртібі. Шарт жасау.....	8
§3 Микрокредитті бермеу себептерінің негіздемелері.....	11
§4 Микрокредит бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеу қағидалары.....	12
§5 Микрокредитті беру	13
§6 Кредиттік дерекнаманы құру	13
4 тарау Мониторинг. Шарт жағдайларының орындалуын қадағалау.....	14
5 тарау Шартқа өзгерістер енгізу тәртібі	14
6 тарау Мерзімі өткен берешекпен жұмыс жасау.....	15
7 тарау Микрокредиттерді өтеу, Шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі.....	16
§1 Микрокредитті өтеу әдістері.....	16
§2 Берілген микрокредиттер бойынша сыйақыны төлеу тәртібі.....	16
§3 Микрокредиттер бойынша төлемдерді енгізу.....	17
§4 Микрокредиттер бойынша жоспардан тыс төлемдерді төлеу тәртібі.....	18
§5 Шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі	19
8 тарау Микрокредиттеуге қатысушыларының құқықтары мен міндеттері.....	20
§1 МҚҰ-ның құқықтары мен міндеттері.....	20
§2 Өтініш берушінің құқықтары мен міндеттері.....	25
§3 Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері.....	25
9 тарау Құпиялық.....	26
§1 Дербес деректер	26
§2 Микрокредит беру құпиясы	27
10 тарау Өзге де ережелер.....	29
№1 қосымша	30
№2 қосымша	31
№3 қосымша	32

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ
ТОО «Микрофинансовая организация «Akshabar»

Глава 1 Основные положения	2
Глава 2 Общие требования к микрокредитованию	5
§1 Общие требования к заемщикам.....	5
§2 Условия предоставления микрокредита.....	5
Глава 3 Порядок предоставления микрокредита	7
§1 Стадии предоставления микрокредита	7
§2 Порядок подачи Заявления – Анкеты/Оферты на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения. Заключение Договора.....	8
§3 Основания для отказа в предоставлении микрокредита	11
§4 Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредит.....	12
§5 Выдача микрокредита.....	13
§6 Формирование кредитного досье.....	13
Глава 4 Мониторинг. Контроль за выполнением условий Договора.....	14
Глава 5 Порядок внесения изменений в Договор.....	14
Глава 6 Работа с просроченной задолженностью.....	15
Глава 7 Порядок погашения микрокредитов, досрочного расторжения договора ...	16
§1 Методы погашения микрокредитов.....	16
§2 Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам.....	16
§3 Порядок внесения платежей по микрокредитам	17
§4 Порядок внесения внеплановых платежей по микрокредитам.....	18
§5 Порядок досрочного расторжения Договора.....	19
Глава 8 Права и обязанности участников микрокредитования	20
§1 Права и обязанности МФО.....	20
§2 Права и обязанности Заявителя.....	25
§3 Права и обязанности Заемщика.....	25
Глава 9 Конфиденциальность.....	26
§1 Персональные данные.....	26
§2 Тайна предоставления микрокредита	27
Глава 10 Иные положения.....	29
Приложение №1.....	30
Приложение №2.....	31
Приложение №3.....	32

1-тарау. Негізгі ережелер

1. Осы Микрокредиттер беру ережелері (одан әрі - Ережелер) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне (бұдан әрі –ҚР АК), Қазақстан Республикасының «Микроқаржылық қызмет туралы» заңына, Қазақстан Республикасының (бұдан әрі - ҚР) нормативтік құқықтық актілеріне, сонымен бірге «Akshabar» микроқаржы ұйымы» ЖШС (одан әрі - МҚҰ) ішкі құжаттарына сәйкес құрастырылған және жеке тұлғаларға микрокредиттер беру тәртібі мен талаптарын, сонымен бірге оларға қызмет көрсетуді анықтайды, МҚҰ құрылған күннен басталған кезеңге қолданылады және Микрокредит беру туралы шарттың ажырамас қосымшасы болып саналады.
2. Осы Қағидалар микрокредитті беру бойынша МҚҰ операцияларын жүргізу тәртібін регламенттеу мақсатында жасалған.
3. Осы Қағидалар келесі ақпараттардан тұрады:
 - 1) қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар;
 - 2) микрокредиттің шекті сомалары мен мерзімдерін, сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамаларын қоса алғанда, микрокредит беру талаптары;
 - 3) микрокредитті беру үшін Өтініш-сауалмана/Офертаны беру тәртібі және оны қарастыру тәртібі;
 - 4) микрокредитті бермеу себептерінің негіздемелері;
 - 5) Микрокредит беру туралы шарттар жасау тәртібі;
 - 6) берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу қағидалары;
 - 7) кредиттік дерекнаманы құрастыру;
 - 8) микрокредит беру;
 - 9) мониторинг;
 - 10) микрокредиттің қолданыстағы талаптарына өзгерістер енгізу тәртібі;
 - 11) мерзімі өткен берешекпен жасалатын жұмыс;
 - 12) микрокредитті өтеу әдістері;
 - 13) сыйақы төлеу тәртібін қоса алғанда, микрокредиттербойынша төлемдерді енгізу тәртібі;
 - 14) берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі;
 - 15) Микрокредит беру туралы шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі;
 - 16) микрокредиттеуге қатысушылардың құқықтары мен міндеттері;
 - 17) дербес деректер;
 - 18) микрокредит беру құпиясы.
 - 19) МҚҰ қабылдайтын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар.

Глава 1. Основные положения

1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (далее – ГК РК), Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», нормативными правовыми актами Республики Казахстан (далее – РК), а также внутренними документами ТОО «Микрофинансовая организация «Akshabar» (далее – МФО) и определяют порядок и условия предоставления микрокредитов физическим лицам, а также их обслуживания, распространяют свое действие на период с даты создания МФО, и являются неотъемлемым приложением к Договору о предоставлении микрокредита.
2. Настоящие Правила разработаны в целях регламентации проведения МФО операций по предоставлению микрокредитов.
3. Настоящие Правила содержат следующую информацию:
 - 1) общие требования к заемщикам;
 - 2) условия предоставления микрокредита, включая предельные суммы и сроки микрокредита, предельные величины ставок вознаграждения;
 - 3) порядок подачи Заявления - Анкеты/Оферты на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения;
 - 4) основания для отказа в предоставлении микрокредита;
 - 5) порядок заключения Договора о предоставлении микрокредита;
 - 6) правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
 - 7) формирование кредитного досье;
 - 8) выдача микрокредита;
 - 9) мониторинг;
 - 10) порядок внесения изменений в действующие условия микрокредитования;
 - 11) работа с просроченной задолженностью;
 - 12) методы погашения микрокредитов;
 - 13) порядок внесения платежей по микрокредитам, включая порядок выплаты вознаграждения;
 - 14) порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам;
 - 15) порядок досрочного расторжения Договора о предоставлении микрокредита;
 - 16) права и обязанности участников микрокредитования;
 - 17) персональные данные;
 - 18) тайна предоставления микрокредита;
 - 19) требования к принимаемому МФО обеспечению.
4. Настоящие Правила являются открытой информацией и не могут быть предметом коммерческой тайны. Копия утвержденных Правил размещается на сайте <http://www.4slovo.kz>

4. Осы Қағидалар ашық ақпарат болып табылады және коммерциялық құпия нысанасы ретінде қарастырылу мүмкін емес. Бекітілген Ережелердің көшірмесі мына сайтта орналастырылады: <http://www.4slovo.kz>

5. Осы Қағидаларда келесі анықтамалар қолданылады:

- 1) Сыйақы-Микрокредит беру туралы шарттың талаптарына сәйкес негізгі борышқа пайыздық түрде анықталған берілген микрокредит үшін төлем;
- 2) ЖТСМ - жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі – микрокредит бойынша шынайы, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесі, микрокредит бойынша ЖТСМ есебіне Қарыз алушының негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу бойынша Шартты сақтамауына байланысты туындаған төлемдерді (өсімпұлды, айыппұлды) қоспағанда, Қарыз алушының барлық төлемдері енгізіледі.
- 3) Шарт - Микрокредит беру туралы шарт (бұдан әрі – Шарт) – соған сәйкес МҚҰ ақшаны Қарыз алушының меншігіне береді, ал Қарыз алушы МҚҰ-ға негізгі борыш сомасын уақтылы қайтаруға міндеттенеді және төлемдік, жеделдік және қайтарымдық шарттарымен ол бойынша сыйақы төлеуі қажет;
- 4) Өтініш беруші – МҚҰ сайтында ондағы ақпарат Микрокредит беруге Офертаға(ұсынысқа) көшірілген Өтініш – Сауалнаманы толтырған жеке тұлға;
- 5) Қарыз алушы – МҚҰ-мен Шарт жасаған жеке тұлға;
- 6) Сайт – www.4slovo.kz мекенжайында орналасқан МҚҰ интернет – парақшасы;
- 7) Жеке Кабинет – Микрокредитті беру және қайтаруға байланысты барлық сұрақтарды қамтитын, МҚҰ сайтында тіркелген, МҚҰ мен Өтініш беруші/Қарыз алушы арасындағы әрекетті жүзеге асыратын электрондық механизм.
- 8) кредиттік тарих – кредиттік тарих субъектісі туралы ақпарат жинағы;
- 9) кредиттік бюро – кредиттік тарихты құратын, кредиттік тарихты ұсынатын және басқа да қызметтерді көрсететін ұйым;
- 10) кредиттік дерекнама – әрбір Қарыз алушыға қатысты МҚҰ жасайтын құжаттар мен деректер;
- 11) кредиттік скоринг – сандық статистикалық әдістерге негізделген Өтініш берушінің/Қарыз алушының несие төлеу қабілеттілігін (кредиттік тәуекел) бағалау жүйесі;
- 12) бір жолғы төлеммен өтеу әдісі-микрокредитті өтеу мерзімінде ол бойынша берешекті өтеу бір жолғы төлеммен жүзеге асырылатын микрокредитті өтеу әдісі;
- 13) аннуитеттік төлем әдісі – бұл микрокредитті төлеу әдісінде микрокредиттің барлық мерзімі бойында берешекті өтеуді түрлі төлемдерді жасау арқылы жүзеге асырылып және ол негізгі берешек бойынша төлемдер мәнінің артуын,

5. В настоящих Правилах используются следующие определения:

- 1) Вознаграждение – плата за предоставленный микрокредит, определенная в процентном выражении к основному долгу в соответствии с условиями Договора о предоставлении микрокредита;
- 2) ГЭСВ – годовая эффективная ставка вознаграждения – ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, в расчет ГЭСВ по микрокредиту включаются все платежи Заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа), возникших в связи с несоблюдением Заемщиком Договора по уплате основного долга и (или) вознаграждения.
- 3) Договор – Договор о предоставлении микрокредита, согласно которому МФО передает Заемщику в собственность деньги, а Заемщик обязуется своевременно возратить МФО сумму основного долга и уплатить Вознаграждение по нему на условиях платности, срочности и возвратности;
- 4) Заявитель – физическое лицо, заполнившее на сайте МФО Заявление – Анкету, информация из которого перенесена в Оферту(предложение) на предоставление микрокредита;
- 5) Заемщик – физическое лицо, заключившее с МФО Договор;
- 6) Сайт - интернет-страница МФО, находящаяся по адресу: www.4slovo.kz
- 7) Личный Кабинет - электронный механизм взаимодействия МФО и Заявителя/Заемщика по всем вопросам, связанным с предоставлением и возвратом микрокредита, зарегистрированный на Сайте МФО;
- 8) кредитная история – совокупность информации о субъекте кредитной истории;
- 9) кредитное бюро – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных историй и оказание иных услуг;
- 10) кредитное досье – документы и сведения, формируемые МФО на каждого Заемщика;
- 11) кредитный скоринг – система оценки кредитоспособности (кредитных рисков) Заявителя / Заемщика, основанная на численных статистических методах;
- 12) метод погашения единовременным платежом– метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по нему осуществляется единовременным платежом в срок погашения микрокредита;
- 13) метод аннуитетных платежей – метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по нему осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга;
- 14) метод дифференцированных платежей – метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по нему осуществляется уменьшающимися

<p>сонымен бірге негізгі берешек қалдығы кезеңінде есептелінген сыйақы төлемінің мәнін азайтуды қосады;</p> <p>14) дифференциалды төлеу әдістері – бұл микрокредитті төлеу әдісінде берешекті өтеу төлемдердің азаюымен жүзеге асырылатын және негізгі берешек бойынша бірдей төлем сомалары мен негізгі берешек қалдығы кезеңіне есептелген сыйақысын ескере отырып жасалады;</p> <p>15) микрокредит-ҚР заңнамасында және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген мөлшерде және тәртіпте, ақылшылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарымен МҚҰ қарыз алушыға ҚР ұлттық валютасында беретін ақша.</p> <p>Микрокредит түрлері:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) PDL қысқа мерзімді микрокредит; 2) PİL ұзақ мерзімді микрокредит. <p>Соның ішінде, егер осы Қағидалардың шарты микрокредиттің екі түріне де қолданылатын болса, онда мәтін бойынша «микрокредит» ұғымы (PDL қысқа мерзімді микрокредит және PİL ұзақ мерзімді микрокредит) белгіленеді.</p> <p>16) микрокредит беру - жеке тұлғалардың қарыз қаражатына қажеттіліктерін қанағаттандыруға микрокредиттер беруді реттейтін процесс;</p> <p>17) мониторинг – бөлек микрокредиттің/ микрокредит портфелінің жағдайын кезеңдік бақылау, қабылданған тәуекелдерге талдау мен болжам жасау;</p> <p>18) МҚҰ – микрокредиттер беру жөніндегі қызметті жүзеге асыратын, сондай-ақ ҚР заңнамасымен рұқсат етілген қызметтің қосымша түрлерін көрсететін коммерциялық ұйым болып табылатын «Akshabar» микроқаржы ұйымы» ЖШС заңды тұлғасы, оның ресми мәртебесі әділет органдарында мемлекеттік тіркелген және Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің Алматы қаласындағы өңірлік өкілдер басқармасы 12.03.2021 ж. берген №02.21.0020.М микроқаржылық қызметті жүзеге асыруға арналған лицензиясының болуымен айқындалады;</p> <p>19) Өтініш-Сауалнама / Оферта-Өтініш берушінің МҚҰ белгілеген нысанда ресімделген, осы Қағидаларда баяндалған талаптарға сәйкес Шарт жасау туралы ұсынысы немесе микрокредит мерзімін ұзарту туралы ұсыныс;</p> <p>20) Акцепт – МҚҰ –ның Өтініш берушінің Офертасымен келісімі және ол Қарыз сомасын аударумен немесе микрокредит мерзімін ұзарту түрінде көрініс табады;</p> <p>21) негізгі борыш – Шартқа сәйкес Қарыз алушыға ұсынылатын микрокредит сомасы;</p> <p>22) мерзімінен бұрын толық өтеу – Қарыз алушының МҚҰ алдында берешекті толық түрде өтеу және оның ішіне негізгі берешекті өтеу, микрокредитті қолдану кезеңіндегі есептелген сыйақыны, өсімақы мен айыппұлды өтеу кіреді;</p>	<p>платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга Вознаграждение;</p> <p>15) микрокредит - деньги, предоставляемые МФО Заемщику в национальной валюте РК в размере и порядке, определенном законодательством РК и внутренними нормативными документами МФО, на условиях платности, срочности и возвратности.</p> <p>Виды микрокредита:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) краткосрочный микрокредит PDL; 2) долгосрочный микрокредит PİL. <p>В том случае, если условие настоящих Правил применимо к обоим видам микрокредита, то по тексту обозначается понятие «микрокредит» (без разграничений на краткосрочный микрокредит PDL или долгосрочный микрокредит PİL).</p> <p>16) микрокредитование – процесс, регулирующий предоставление микрокредитов на удовлетворение потребностей физических лиц в заемных средствах;</p> <p>17) мониторинг – периодический контроль состояния отдельного микрокредита / портфеля микрокредитов, анализ и прогноз принятых рисков;</p> <p>18) МФО – юридическое лицо ТОО «Микрофинансовая организация «Akshabar», являющееся коммерческой организацией, официальный статус которого определяется государственной регистрацией в органах юстиции и наличием лицензии на осуществление микрофинансовой деятельности №02.21.0020.М, выданной 12.03.2021г. Управлением региональных представителей в г. Алматы Агентства РК по регулированию и развитию финансовых рынков, осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов, а также оказывающее дополнительные виды деятельности, разрешенные законодательством РК;</p> <p>19) Заявление – Анкета/Оферта – предложение Заявителя (оформленное в установленной МФО форме) о заключении Договора в соответствии с условиями, изложенными в настоящих Правилах, либо в произвольной форме о внесении изменений в условия Договора;</p> <p>20) Акцепт - согласие МФО с условиями Оферты Заявителя, выраженное в перечислении суммы микрокредита, либо согласие МФО об изменении условий Договора;</p> <p>21) основной долг – сумма микрокредита, предоставляемая Заемщику в соответствии с Договором;</p> <p>22) полное досрочное погашение – погашение Заемщиком задолженности перед МФО в полном объеме, включая погашение основного долга, начисленного вознаграждения за период пользования микрокредитом, неустойки;</p> <p>23) частичное досрочное погашение – внесение Заемщиком задолженности перед МФО в сумме, превышающей сумму, установленную графиком погашения микрокредита на дату платежа;</p>
--	--

- 23) ішінара мерзімінен бұрын өтеу – Қарыз алушының МҚҰ алдындағы қарызды төлеу күніне микрокредитті өтеу кестесінде белгіленген сомадан асатын сомада енгізуі;
- 24) МҚҰ уәкілетті органы – оған табыстаған өкілеттік аясында және МҚҰ-ның бекітілген өкімгерлік және/немесе ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес микрокредит бойынша шешімдер қабылдайтын МҚҰ алқалы басқару органы;
- 25) МҚҰ уәкілетті тұлғасы – оған табыстаған өкілеттік аясында және МҚҰ-ның бекітілген өкімгерлік және ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес микрокредит бойынша шешімдер қабылдайтын МҚҰ қызметкері;
- 26) Шот-Офертаға, Шартқа және осы Қағидаларға и сәйкес Қарыз алушыға Микрокредит сомасы аударылатын банктік шот/банк картасы;
- 27) «Akshabar» Микроқаржы ұйымы» ЖШС-да берешекті реттеу және Қарыз алушылардың өтініштерін қарау қағидалары (бұдан әрі-Берешекті реттеу қағидалары) - Қарыз алушылардың берешектерін реттеу процестерін регламенттейтін ішкі нормативтік құжат.
- 28) АЕК - республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіш.

2-тарау. «Akshabar» микроқаржы ұйымы» ЖШС микрокредиттеуге қойылатын жалпы талаптар

§ 1 Қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар

6. МҚҰ Микрокредит алуға Офертаны тек келесі талаптар сақталған жағдайда ғана қарайды:

- 1) Қарыз алушы ҚР азаматы болып табылады;
- 2) Қарыз алушы 18 (он сегіз) жасқа толған;
- 3) Қарыз алушы ҚР аумағында тұрақты тіркелген;
- 4) Қарыз алушы әрекет қабілеттілігі шектелмеуі немесе одан айрылуы тиіс;
- 5) Қарыз алушының оның атына шығарылған төлем картасы не ағымдағы шоты болады;
- 6) Қарыз алушының МҚҰ-да микрокредитті өтеу үшін жеткілікті тұрақты табысы бар. Бұл ретте кіріс Қазақстан Республикасының заңнамасы мен МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес айқындалады.

§2. Микрокредитті ұсыну шарттары

7. МҚҰ микрокредиттерді мерзімділік, қайтарымдылық, ақылылық шарттарында ұсынады. Микрокредиттер бланкілік (кепілсіз) болып табылады. Микрокредиттер тұтынушылық, сондай-ақ кәсіпкерлік мақсаттарға беріледі.

- 24) уполномоченный орган МФО – коллегиальный орган МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий в соответствии с утвержденными распорядительными и / или внутренними нормативными документами МФО;
- 25) уполномоченное лицо МФО – работник МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий и в соответствии с утвержденными распорядительными и внутренними нормативными документами МФО;
- 26) Счёт - банковский счет/банковская карта, на которые Заемщику перечисляется сумма микрокредита в соответствии с Офертой, Договором и настоящими Правилами;
- 27) Правила урегулирования задолженности и рассмотрения заявлений Заемщиков в ТОО «Микрофинансовая организация «Akshabar» (далее – Правила урегулирования задолженности) - внутренний нормативный документ, регламентирующий процессы урегулирования задолженности Заемщиков;
- 28) МРП - месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

Глава 2. Общие требования к микрокредитованию ТОО «Микрофинансовая организация «Akshabar»

§1 Общие требования к Заемщикам

6. МФО рассматривает Оферту на получение микрокредита только при соблюдении следующих условий:

- 1) Заемщик является гражданином РК;
- 2) Заемщик достиг возраста 18 (восемнадцати) лет;
- 3) Заемщик имеет постоянную регистрацию на территории РК;
- 4) Заемщик не должен быть ограничен или лишен дееспособности;
- 5) Заемщик имеет платежную карту, выпущенную на его имя, либо текущий счет;
- 6) Заемщик имеет постоянный доход, достаточный для погашения микрокредита в МФО. При этом доход определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО.

§2. Условия предоставления микрокредита

7. МФО предоставляет микрокредиты на условиях срочности, возвратности, платности. Микрокредиты являются бланковыми (беззалоговыми). Микрокредиты предоставляются на потребительские, а также предпринимательские цели.

Микроқаржы ұйымы қабылдайтын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар: микрокредиттер қамтамасыз етусіз беріледі.

8. МҚҰ микрокредитті ҚР ұлттық валютасы - теңгемен береді.

9. МҚҰ беретін микрокредит бойынша келесі шарттар белгіленген:

Өнімнің атауы	Шекті сомалар	Шекті мерзімдер	Сыйақының/ЖТСМ шекті мәндері
Қысқа мерзімді PDL:	5 000 теңгеден бастап 30 АЕК-ке дейін 30 АЕК-тен бастап 50 АЕК-ке дейін 5 000 теңгеден бастап 50 АЕК-ке дейін	5 күннен 45 күнге дейін 5 күннен 45 күнге дейін Шарттың қолданвс мерзімі 45 күннен астам мерзімге ұлғайтылған кезде	күніне 1%-дан төмен, бірақ 20%-дан аспайды күніне 1%-дан төмен, бірақ 15%-дан аспайды күніне 0,4%-дан аспайды
Ұзақ мерзімді PDL	150 000 теңгеден бастап 3 000 000 теңгеге дейін	60 күннен 60 айға дейін	ЖТСМ жылдық 56%-дан аспайды

10. Жеке тұлғамен күнтізбелік 45 (қырық бес) күнге дейінгі мерзімге жасалған шарт бойынша тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген АЕК-тің 50 еселенген мөлшерінен (бұдан әрі - PDL қысқа мерзімді шағын несиесі) аспайтын мөлшерде, ЖТСМ-ның шекті мәнінің асып кетуін шектеу туралы талап Шарт мынадай талаптарға сәйкес келген кезде қолданылмайды:

1) Шарт бойынша Сыйақының мәні берілген микрокредит сомасынан күніне 1% (бір) пайыздан төмен мөлшерде, бірақ 20% (жиырма) пайыздан аспайтын, 30 АЕК-тен аспайтын мөлшерде; берілген микрокредит сомасынан күніне 1% (бір) пайыздан төмен мөлшерде, бірақ 15% он бес) пайыздан аспайтын, 30 АЕК-ке тең немесе одан асатын мөлшерде белгіленген;

2) микрокредит сомасын қайтару және (немесе) шарт бойынша сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшері мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,5% - ынан аспауы тиіс.

3) Микрокредит нысанасын қоспағанда, Шартта көзделген сыйақы мен тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын қоса алғанда, Қарыз алушының Шарт бойынша барлық төлемдері жиынтығында шарт

Требования к принимаемому микрофинансовой организацией обеспечению: микрокредиты предоставляются без обеспечения.

8. МФО предоставляет микрокредиты в национальной валюте РК – тенге.

9. По микрокредитам, которые предоставляет МФО, устанавливаются следующие условия:

Название продукта	Предельные суммы	Предельные сроки	Предельные значения Вознаграждения/ ГЭСВ
Краткосрочный PDL:	от 5 000 тенге до 30 МРП	от 5 до 45 дней	менее 1 % в день, но не более 20 %
	от 30 МРП до 50 МРП	от 5 до 45 дней	менее 1% в день, но не более 15%
	от 5 000 тенге до 50 МРП	при увеличении срока действия Договора на срок более 45 дней	не более 0,4% в день
Долгосрочный PDL	от 150 000 тенге до 3 000 000	от 60 дней до 60 месяцев	ГЭСВ не превышает 56% годовых

10. По Договору, заключенному с физическим лицом на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, в размере, не превышающем 50-кратного размера МРП (далее – краткосрочный микрокредит PDL), требование об ограничении превышения предельного значения ГЭСВ не применяется при соответствии Договора следующим условиям:

1) значение Вознаграждение по Договору установлено в размере менее 1% (одного) процента в день, но не более 20% (двадцати) процентов от суммы выданного микрокредита, не превышающей 30 МРП; в размере менее 1% (одного) процента в день, но не более 15% (пятнадцати) процентов от суммы выданного микрокредита, равной или превышающей 30 МРП;

2) размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по Договору не может превышать 0,5% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки;

3) все платежи Заемщика по Договору, включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных Договором, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать половины суммы выданного микрокредита за весь период действия Договора;

қолданылуының барлық кезеңінде берілген Микрокредит сомасының жартысынан аспауы тиіс;

4) Шартта микрокредит сомасын ұлғайтуға тыйым салынған;

5) тараптардың келісімі бойынша шарттың қолданылу мерзімін қолданыстағы немесе жақсартушы шарттарда ұлғайтуға болады. Бұл ретте Шарттың қолданылу мерзімі күнтізбелік 45 (қырық бес) күннен астам мерзімге ұлғайтылған кезде сыйақының шекті мәні күніне 0,4 % (нөл бүтін оннан төрт) пайыз мөлшерінде белгіленеді.

6) Шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алған жағдайда, Қарыз алушының өтініші бойынша МҚҰ ұсынған жақсарту талаптарында Шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту жолымен міндетті түрде төлемді кейінге қалдыру жүргізіледі. Бұл ретте Шарттың қолданылу мерзімін ұлғайтудың жалпы мерзімі күнтізбелік 45 (қырық бес) күннен аспауы тиіс.

11. Микрокредит сомасын қайтару және (немесе) Ұзақ мерзімді микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзғаны үшін РІМФО тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) белгілейді, оның Шартта көрсетіледі.

12. Қарыз алушы мерзімін өткізіп алуға шыққанға дейін МҚҰ тараптардың келісімі бойынша Қарыз алушыға тараптармен келісілген мерзімге микрокредит мерзімін ұзарту қызметін қолданыстағы немесе жақсартушы жағдайларда ұсынуға құқылы. Ұзарту кезеңінде тұрақсыздық айыбы есептелмейді. Бұл ретте Шарттың қолданылу мерзімі күнтізбелік 45 (қырық бес) күннен астам мерзімге ұлғайтылған кезде сыйақының шекті мәні күніне 0,4 % (нөл бүтін онанн төрт) пайыз мөлшерінде белгіленеді.

3-тарау. Микрокредитті беру тәртібі

§1. Микрокредитті беру кезеңдері

13. Микрокредиттер беруді МҚҰ келесі ретпен жүзеге асырады:

1) Өтініш берушіні осы Қағидалармен таныстыру;

2) Өтініш берушінің Микрокредит беруге өтініш - сауалнама /Офертаны ресімдеуі;

3) Өтініш берушінің Офертаны қарау үшін қажетті құжаттар тізбесін ұсынуы;

4) Өтініш берушінің санатын анықтау (өтініш беруші атаулы әлеуметтік көмекті алушы болып табыла ма);

5) өтініш берушінің кредит қабілеттілігін бағалау, сондай – ақ мынадай тәуекелдерді бағалау: ҚР заңнамасының, сондай-ақ МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес өтініш берушінің борыштық жүктеме коэффициентін (бұдан әрі - БЖК) айқындауды қоса алғанда (қажет болған кезде) кредиттік, заңдық және қауіпсіздік;

4) Договор содержит запрет на увеличение суммы микрокредита;

5) по соглашению сторон возможно увеличение срока действия Договора на действующих или улучшающих условиях. При этом предельное значение вознаграждения при увеличении срока действия Договора на срок, превышающий 45 (сорок пять) календарных дней, устанавливается в размере не более 0,4% (ноль целых четыре десятых) процента в день.

6) в случае просрочки исполнения обязательства по Договору, по заявлению Заемщика в обязательном порядке производится отсрочка платежа путем увеличения срока действия Договора на улучшающих условиях, предложенных МФО. При этом общий срок, на который осуществляется увеличение срока действия Договора, не должен превышать 45 (сорок пять) календарных дней.

11. За нарушение обязательств по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по Договору о предоставлении долгосрочного микрокредита РІМФО устанавливается неустойка (штраф, пеня), размер которой указывается в Договоре.

12. До выхода Заемщика на просрочку по договоренности сторон МФО вправе предоставить Заемщику услугу продления срока микрокредита на срок, согласованный сторонами, на действующих или улучшающих условиях. В период продления неустойка не начисляется. При этом предельное значение вознаграждения при увеличении срока действия Договора на срок, превышающий 45 (сорок пять) календарных дней, устанавливается в размере не более 0,4% (ноль целых четыре десятых) процента в день.

Глава 3. Порядок предоставления микрокредита

§1. Стадии предоставления микрокредита

13. Предоставление микрокредитов осуществляется МФО в следующей последовательности:

1) ознакомление Заявителя с настоящими Правилами;

2) оформление Заявителем Заявления - Анкеты /Оферты на предоставление микрокредита;

3) предоставление Заявителем перечня необходимых документов для рассмотрения Оферты;

4) определение категории Заявителя (является ли Заявитель получателем адресной социальной помощи);

5) оценка кредитоспособности Заявителя, а также оценка следующих рисков: кредитных, юридических и безопасности, включая (при необходимости) определение коэффициента долговой нагрузки Заявителя (далее – КДН) в соответствии с

- 6) МҚҰ скоринг жүйесімен, уәкілетті органмен және / немесе МҚҰ уәкілетті тұлғасымен Микрокредит беру / беруден бас тарту туралы шешім қабылдау;
- 7) ҚР Заңнамасының және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес өтеу кестесімен шарт, сондай-ақ басқа да қажетті құжаттар жасасу;
- 8) Микрокредит беру.

§2. Микрокредитті беруге Өтініш-Сауалнама/Оферта беру тәртібі және оны қарастыру тәртібі. Шарт жасау.

14.Шарт Өтініш берушінің Офертасын МҚҰ-ның акцептілеуі арқылы жасалады.

15. МҚҰ сайтында өтініш беруші МҚҰ белгілеген Өтініш-Сауалнама нысанын толтырады,оның ақпараты Оферта нысанына ауыстырылады.

16. Шарт мерзімі мен сомасы Өтініш берушінің өз еркімен Офертада көрсетіледі.

17. Өтініш беруші Микрокредитті алу үшін келесі әрекеттерді жасау қажет:

1) Осы Қағидалардың 17-1 т. сәйкес аутентификацияның кем дегенде екі тәсілін қолдану арқылыСайтқа тіркелу, олардың біріне биометриялық сәйкестендіру жатады;

2) Сайтта орналасқан Өтінішті-Сауалнаманы/Офертаны толтыру;

3) оның жеке тұлғасын куәландыратын құжаттың фотосуретін салу;

4) МҚҰ сұранысы бойынша, МҚҰ белгілеген тәсілдермен кредиттік бюроға/кредиттік бюродан Өтініш беруші бойынша ақпарат ұсынуға/алуға және оның кірістерін айқындайтын дербес деректер мен мәліметтерді алуға келісім ұсыну;

5) Қажет болған жағдайда МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сай керек басқа да құжаттарды ұсыну;

6) МҚҰ-ға келесі ақпаратты ұсыну:

Тегін, атын, әкесінің атын (бар болса); туған күнін және жерін; жеке куәлігінің деректемелерін, нөмірін және жарамдылық мерзімін; ЖСН-ын, отбасылық жағдайын, балаларының санын, ай сайынғы табыс мөлшерін; тіркелген мекенжайын; ұялы байланыстың абоненттік нөмірін, үй телефоны нөмірін, оның ішінде байланысушы тұлғалардың нөмірлерін (көрсеткен жағдайда); ашық түсті фондағы, бейтарап бет әлпетімен және аузы жабық күйдегі фотосуретін.

17-1. Өтініш берушіні жеке кабинетте сәйкестендіру және аутентификациялау үшін төмендегі әдістер қолданылады:

требованиями законодательства РК, а также внутренних нормативных документов МФО;

6) принятие решения о предоставлении / отказе в предоставлении микрокредита скоринговой системой МФО, уполномоченным органом и / или уполномоченным лицом МФО;

7) заключение Договора, а также других необходимых документов в соответствии с требованиями законодательства РК и внутренних нормативных документов МФО;

8) выдача микрокредита.

§2. Порядок подачи Заявления - Анкеты/Оферты на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения. Заключение Договора

14. Договор заключается путем Акцепта МФО Оферты Заявителя.

15. На Сайте МФО Заявитель заполняет установленную МФО форму Заявления-Анкеты информация из которой перемещается в форму Оферты.

16. Сумма и срок микрокредита самостоятельно указываются Заявителем в Оферте.

17. В целях получения микрокредита Заявитель должен осуществить следующие действия:

1) зарегистрироваться на Сайте путем применения как минимум двух способов аутентификации, указанных в пункте 17-1 настоящих Правил, одним из которых является биометрическая идентификация.

2) заполнить Заявление - Анкету, размещенную на Сайте;

3) вложить фотографию документа, удостоверяющего его личность;

4) по запросу МФО предоставить способами, установленными МФО, Согласия на предоставление/ получение информации по Заявителю в/из кредитные бюро на раскрытие и получение персональных данных и сведений, определяющих его доходы);

5) при необходимости предоставить иные дополнительные документы согласно требованиям внутренних нормативных документов МФО;

6) предоставить МФО следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (при наличии); дату и место рождения; реквизиты, номер и срок действия удостоверения личности; ИИН, семейное положение, количество детей, размер месячного дохода; адрес регистрации; абонентский номер устройства сотовой связи; номер домашнего телефона, включая контактных лиц (в случае представления); фотографию в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом.

17-1. Для идентификации и аутентификации Заявителя в личном кабинете используются следующие способы:

1) биометрическая идентификация посредством использования услуг Центра обмена идентификационными данными;

1) Сәйкестендіру деректерімен алмасу отралығының қызметтерін пайдалану арқылы биометриялық сәйкестендіру;

2) төмендегі екі факторды қолдану арқылы екі факторлы аутентификация:

- білу факторын растау: Өтініш берушінің тіркеу кезінде дербес берілген құпиясөзді немесе код сөзін енгізуі;
- бөлінбеушілік факторын растау: Өтініш берушінің бет бейнесін нақты уақыт режимінде оның жеке басын куәландыратын құжаттағы бейнесімен салыстыру.

17-2. Өтініш-Сауалнаманы қабылдау және тіркеу процессінде, шынайы уақыт режимінде Өтініш тапсырушының Жеке Кабинеті параметрлерін баптау орындалады, ол клиент ұсынатын екі суреттерді салыстыру нәтижелері бойынша аяқталады, атап айтсақ, клиенттің суретін жеке тұлғаны куәландыратын құжаттағы оның суретімен. Суреттерді салыстыру процедурасы сәйкес бағдарламалық қамтамасыздықты қолдану арқылы орындалады. Бұл ретте, ол немесе МҚҰ Өтініш-Сауалнаманы тапсыруды аяқтау үшін бастамашы болған Өтініш берушімен байланысудың барлық сеанстары байланыстың бір сеансы ішінде қабылданады. Өтініш беруші Өтініш тапсырудың талап етілетін процедурасын аяқтамаған жағдайда, МҚҰ Өтініш берушіге жүгінімге бастамашы болуға құқылы, оның нәтижесінде, және аутентификациялау процедурасы аяқталып, биометрлік салыстыру деректері алынғаннан кейін ғана Өтініш берушінің Жеке Кабинетін белсендіру орын алады. Өтінішті өңдеудің барлық талап етілетін процедуралары аяқталғаннан кейін МҚҰ шешім қабылдай алады.

17-3. Өтініш беруші жеке кабинетте тіркелгеннен кейін жеке кабинетке әрі қарай кіргізу құпиясөзді жасау және енгізу жолымен немесе Қағидалардың 17-1-тармағында көрсетілген белгілерді пайдалана отырып, жүзеге асырылады. Қарыз алушының ұялы байланыс құрылғысының абоненттік нөмірі және банк шотының деректемелері туралы деректерге өзгерістер енгізу осы Қағидалардың 17-1-тармақтарында көрсетілген аутентификация тәсілдерінің бірін қолдана отырып, жеке кабинетте жүзеге асырылады. Жеке кабинетте Өтініш берушінің/Қарыз алушының жеке сәйкестендіру нөмірі туралы деректер өзгертуге жатпайды.

18. Өтініш-Сауалнаманы/Офертаны толтыру кезінде Өтініш беруші Қарыз алу түрін өз еркімен таңдайды, яғни қажетті жолдарды толтыру арқылы жасайды (банк атауы мен банктегі есеп шот номері).

19. Өтініш беруші МҚҰ сайтындағы өтініш-сауалнамада толтырылған деректердің дұрыстығын өзінің жеке кабинетінде МҚҰ өтініш берушіге өзі көрсеткен ұялы телефонға жіберген арнайы кодты іске қосу арқылы растауы тиіс. Көрсетілген арнайы код бірегей болып табылады.

20. Егер Өтініш беруші Офертада және Шартта көрсетілген шарттарда

2) двухфакторная аутентификация путем применения двух следующих факторов:

- подтверждение фактора знания: ввода Заявителем самостоятельно заданного при регистрации пароля или кодового слова;
- подтверждение фактора неотъемлемости: сверки изображения лица Заявителя в режиме реального времени с его изображением на документе, удостоверяющем личность.

17-2. В процессе приема и регистрации Заявления - Анкеты, в режиме реального времени, происходит настройка параметров Личного Кабинета Заявителя, которая завершается по результатам сравнения двух изображений, предоставляемых клиентом, а именно изображения клиента с его изображением на документе, удостоверяющем личность. Процедура сверки изображений происходит с применением соответствующего программного обеспечения. При этом все сеансы связи с Заявителем, иницируемые им или МФО для завершения подачи Заявления - Анкеты, принимаются за один сеанс связи. В случае незавершения Заявителем требуемой процедуры подачи Заявления, МФО имеет право инициировать обращение к Заявителю, в результате которого, и только по завершении процедуры аутентификации, получения данных биометрической сверки происходит активация Личного Кабинета Заявителя. После завершения всех требуемых процедур обработки Заявления МФО может принять решение.

17-3. После регистрации Заявителя в личном кабинете последующий допуск к личному кабинету осуществляется путем генерации и ввода пароля или с использованием признаков, указанных в п.17-1 Правил. Внесение изменений в данные об абонентском номере устройства сотовой связи Заемщика и реквизитов банковского счета осуществляется в личном кабинете с применением одного из способов аутентификации, указанных в п.п.17-1 настоящих Правил. В личном кабинете не подлежат изменению данные об индивидуальном идентификационном номере Заявителя/Заемщика.

18. При заполнении Заявления - Анкеты Заявитель самостоятельно выбирает способ получения микрокредита, заполняя необходимые поля (номер банковского счета и наименование банка/номер банковской карты).

19. Заявитель должен подтвердить верность заполненных им в Заявлении-Анкете на Сайте МФО данных посредством активации в своем Личном кабинете специального кода, направленного МФО Заявителю на указанный им мобильный телефон. Указанный специальный код является уникальным.

20. Если Заявитель согласен получить микрокредит на указанных в Оферте и Договоре условиях, Заявитель должен подтвердить свое согласие на подписание

микрокредит алуға келіссе, Өтініш беруші Қағидалардың 17-тармағының 4) тармақшасында көрсетілген Келісімдерге, сондай-ақ осы Қағидалардың 17-1-тармағында көрсетілген кем дегенде екі тәсілді падалана отырып, Өтініш берушіні аутентификациялау арқылы Шартқа қол қоюға өз келісімін растауы тиіс.

21. Тараптар ҚР АҚ 152-бабының 3-тармағының ережелеріне сәйкес шартты, Шартқа қосымша келісімдерді, сондай-ақ Қағидалардың 17-тармағының 4) тармақшасында көрсетілген келісімдерді қарыз алушының арнайы кодты активтендіру арқылы мәміле жасауға (Шарттарды, Шартқа қосымша келісімдерді жасауға, келісімге қол қоюға) жазбаша түрде теңестірілетіндігін және соның салдарынан ҚР АҚ 152-бабының 3-тармағының ережелеріне сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген құқықтық салдарға әкеп соқтыратыны, сондай-ақ екі тарап үшін бірдей заңды күші бар және дауларды сот тәртібімен шешу кезінде Шарт жасасудың дәлелі болып табылатыны туралы келісті.

22. Кредиттік Скоринг көмегімен алынға деректердің негізінде Өтініш берушінің төлем жасау қабілеттілігі бағаланып, мүмкін болатын Микрокредит сомасы есептеледі. Кейбір жағдайларда Кредиттік Скорингтен кейін шешім қабылдау үшін уәкілетті орган да қосылады.

23. Егер МҚҰ офертасы берілген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей Қарыз алушының шотына Микрокредит сомасын аударған жағдайда, МҚҰ акцептелген деп танылады. Бұл ретте Шарт Қағидалардың 21-тармақтарына сәйкес өтініш беруші арнайы кодты енгізген сәттен бастап жасалған болып есептеледі. Қарыз алушыға Микрокредит беру күні Микрокредит сомасын қарыз алушының шотына аудару үшін МҚҰ банктік шотынан есептен шығару күні болып танылады. Бұл ретте МҚҰ банктің және/немесе Микрокредит сомасын аударуды жүзеге асыратын ұйымның Микрокредит алуда кідіртуге немесе Микрокредит алмауға әкеп соққан іс-әрекеті/әрекетсіздігі үшін жауап бермейді.

24. МҚҰ алған Өтініш-сауалнаманы / Офертаны Қарыз алушы қайтарып ала алмайды. Егер қарыз алушы МҚҰ акцептінен кейін оның Оферта акцептінен және МҚҰ Микрокредит сомасын аударғаннан кейін микрокредиттен бас тартқан жағдайда, Қарыз алушы МҚҰ Микрокредит берген сәттен бастап 1 (бір) күнтізбелік күн (24 сағат) ішінде МҚҰ банктік шотына Микрокредит сомасын қайтаруды жүзеге асыруға міндетті. Олай болмаған жағдайда қарыз алушыға Шартта көзделген барлық міндеттемелер жүктеледі.

25. МҚҰ Өтініш беруші ұсынған Өтініш-Сауалнаманың/ Офертаның акцепті сәтіне дейін осы Қағидаларда көзделген қызметтерді ұсынуға және міндеттемелерді орындауға міндетті емес.

Согласий, указанных в п.п.4) п.17 Правил, а также Договора посредством аутентификации Заявителя с использованием, как минимум, двух способов, указанных в пункте 17-1 настоящих Правил.

21. Стороны согласовали, что в соответствии с положениями п.3 ст.152 ГК РК согласование Договора, а также согласий, указанных в п.п.4) п.17 Правил, путем активации Заемщиком специального кода приравнивается к совершению сделки (заключению Договора, подписанию Согласий) в письменной форме, и, как следствие, влечет за собой правовые последствия, предусмотренные законодательством РК, а также имеет одинаковую юридическую силу для обеих Сторон и является доказательством заключения Договора при разрешении споров в судебном порядке.

22. На основе полученных данных Кредитным Скорингом определяется оценка кредитоспособности Заявителя и рассчитывается возможная сумма микрокредита. В определенных случаях после Кредитного Скоринга для принятия решения подключается уполномоченное лицо.

23. Оферта признается акцептованной МФО в случае, если не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня передачи Оферты МФО перечисляет сумму микрокредита на Счет Заемщика. При этом Договор считается заключенным с момента введения Заявителем специального кода в соответствии с п.21 Правил. Датой предоставления микрокредита Заемщику признается дата списания суммы микрокредита с банковского счета МФО для ее перевода на Счет Заемщика. При этом МФО не несет ответственности за действия/бездействия банка и/или организации, осуществляющей перевод суммы микрокредита, повлекшие задержку в получении микрокредита либо не получении микрокредита.

24. Полученное МФО Заявление - Анкета/ Оферта не может быть отозвано Заемщиком. В том случае, если Заемщик отказывается от микрокредита после Акцепта МФО его Оферты и перечисления МФО суммы микрокредита, Заемщик обязан в течение 1 (одного) календарного дня (24 часа) с момента предоставления МФО микрокредита осуществить возврат суммы микрокредита на банковский счет МФО. В противном случае на Заемщика возлагаются все обязательства, предусмотренные Договором.

25. МФО не обязано предоставлять услуги и нести обязательства, предусмотренные настоящими Правилами, до момента Акцепта предоставленного Заявителем Заявления - Анкеты/ Оферты.

26. МФО принимает решение о выдаче или отказе в выдаче микрокредита, а также о размере одобренной МФО суммы микрокредита не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения МФО от Заявителя Заявления - Анкеты/Оферты. В течение этого срока МФО уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении

26. МҚҰ Микрокредит беру немесе беруден бас тарту туралы, сондай - ақ МҚҰ Өтініш берушіден Өтініш-Сауалнама/Офертаны алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірмей МҚҰ мақұлдаған Микрокредит сомасының мөлшері туралы шешім қабылдайды. Осы мерзім ішінде МҚҰ өтініш берушіге Микрокредит беру туралы қабылданған шешім туралы МҚҰ сайтында тіркелу кезінде Өтініш беруші көрсеткен телефон нөміріне смс-хабарлама арқылы хабарлайды.

27. Шартқа микрокредитті өтеу кестесі қоса беріледі, Шартта көрсетілген микрокредитті өтеу әдісі, негізгі борышты өтеудің және сыйақы төлеудің белгіленген мерзімділігі негізінде құрылады.

28. Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар оған тиісті қосымша келісімдермен ресімделеді.

Электронлық тәсілмен Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды енгізу осы Қағидалардың 17-1-тармағында көрсетілген кем дегенде екі тәсілін пайдалана отырып, Қарыз алушыны аутентификациялау арқылы жүзеге асырылады.

29. Берілген Микрокредит бойынша ақпарат кредиттік бюроларға, оның ішінде «Қазақстан Республикасындағы кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы» ҚР Заңымен (бұдан әрі – Кредиттік бюролар туралы заң) айқындалған шарттарда мемлекет қатысатын кредиттік бюроларға беріледі.

§3. Микрокредитті бермеу себептерінің негіздемелері

30. Мақұлдауды микрокредитті қайтармаудың қолайлы тәуекелі бар Өтініш-Сауалнамалар /Оферталар алады.

31. МҚҰ Өтініш берушіге келесі жағдайларда микрокредит бермеуге құқылы:

1) МҚҰ-да микрокредит мерзімінде қайтарылмайды деп болжауға негіз болған, өйткені Өтініш беруші ұсынған ақпарат/МҚҰ-ға белгілі болған ақпарат Өтініш берушінің төлем қабілетсіздігін куәландырады;

2) Өтініш беруші туралы деректердің осы Қағидаларда белгіленген микрокредит беру талаптарына сәйкес келмеуі;

3) Өтініш беруші ұсынған ақпарат дұрыс емес немесе толық емес болып табылса;

4) қажетті құжаттар ұсынылмаса;

5) Өтініш берушінің кредиттік тарихы өтініш берушінің үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемелерін тиісінше орындамағаны туралы мәліметтерді қамтиды.

6) Егер Өтініш беруші, оның отбасы мүшесі немесе туысы жария лауазымды адам болып табылған жағдайда;

7) «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңында көзделген

микрокредита посредством смс-сообщения на номер телефона, указанной Заявителем при регистрации на Сайте МФО.

27. К Договору при предоставлении долгосрочного микрокредита PDL прилагается график погашения микрокредита, который строится на основании указанных в Договоре методе погашения микрокредита, установленной периодичности погашения основного долга и выплаты вознаграждения. При предоставлении краткосрочного микрокредита PDL график к Договору не прилагается. Погашение микрокредита PDL осуществляется Заемщиком единовременным платежом в конце срока микрокредита.

28. Все изменения или дополнения к Договору оформляются соответствующими дополнительными соглашениями к нему. Внесение изменений и дополнений в Договор электронным способом осуществляется посредством аутентификации Заемщика с использованием, как минимум, двух способов, указанных в пункте 17-1 настоящих Правил.

29. Информация по выданному микрокредиту передается в кредитные бюро, в том числе и с государственным участием, на условиях, определенных Законом РК «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в РК» (далее – Закон о кредитных бюро).

§3. Основания для отказа в предоставлении микрокредита

30. Одобрение получают Заявления - Анкеты/Оферты с приемлемым риском невозврата микрокредита.

31. МФО вправе не предоставлять Заявителю микрокредит в следующих случаях:

1) наличия у МФО оснований полагать, что микрокредит не будет возвращен в срок, т.к. представленная Заявителем информация / информация, ставшая известной МФО, свидетельствует о возможной неплатежеспособности Заявителя;

2) несоответствие данных о Заявителе условиям предоставления микрокредита, установленным настоящими Правилами;

3) информация, представленная Заявителем, не является достоверной или является неполной;

4) не представлены необходимые документы;

5) кредитная история Заявителя содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заявителем своих обязательств перед третьими лицами.

6) в том случае, если Заявитель, член его семьи или родственник являются публичным должностным лицом;

7) в случаях, предусмотренных Законом РК «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

жағдайларда;

8) МҚҰ ішкі саясатына сәйкес өзге жағдайларда.

§4. Берілетін микрокредиттер бойынша ЖТСМ есептеу қағидалары

32. Микрокредит бойынша ЖТСМ мөлшері Қағидалардың 35-тармағында көрсетілген формула бойынша есептеледі және шартта көрсетіледі.

33. МҚҰ берілетін микрокредиттер бойынша ЖТСМ есебін жүргізеді:

1) Шарт, Шартқа Қосымша келісім жасалған күні;

2) Қарыз алушының талап етуі бойынша;

3) Қарыз алушының ақшалай міндеттемелері сомасының (мөлшерінің) және (немесе) оларды төлеу мерзімінің өзгеруіне әкеп соғатын Шартқа қосымша келісім жасасу жолымен шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда.

34. Қарыз алушы міндеттемелерінің сомасын және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын Шарттың талаптары өзгерген кезде МҚҰ ЖТСМ нақтыланған мәнін есептеу қарыз алушы шарттың әрекет ету мерзімі басталғаннан бері жүргізген Микрокредит бойынша төлемдерді есепке алмай, шарттар өзгертін күнге микрокредитті өтеудің қалған мерзімін, берешектің қалдығын негізге ала отырып жүргізіледі.

35. Берілетін микрокредиттер бойынша ЖТСМ мынадай формула бойынша есептеледі:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

мұнда:

n-Қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі;

j-Қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;

S_j-Қарыз алушыға j төлем сомасы;

APR-ЖТСМ;

t_j-Микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушыға j төлем сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен);

m-Қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі;

i-Қарыз алушы төлемінің реттік нөмірі;

P_i-Қарыз алушының i-ші төлемінің сомасы;

t_i-Микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушының i-ші төлемі сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).

36. Микрокредит бойынша ЖТСМ есебіне қарыз алушының негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу жөніндегі шарттың талаптарын сақтамауына

8) в иных случаях согласно внутренней политике МФО.

§4. Правила расчета ГЭСВ по предоставляемым микрокредитам

32. Размер ГЭСВ по микрокредиту рассчитывается по формуле, указанной в п.35 Правил, и указывается в Договоре.

33. МФО производит расчет ГЭСВ по предоставляемым микрокредитам:

1) на дату заключения Договора, Дополнительного соглашения к Договору;

2) по требованию Заемщика;

3) в случае внесения изменений и дополнений в Договор путем заключения дополнительного соглашения к Договору, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты.

34. При изменении условий Договора, влекущих изменение суммы обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения ГЭСВ МФО производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных Заемщиком с начала срока действия Договора.

35. ГЭСВ по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты Заемщику;

j - порядковый номер выплаты Заемщику;

S_j - сумма j-той выплаты Заемщику;

APR - ГЭСВ;

t_j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты Заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа Заемщика;

i - порядковый номер платежа Заемщика;

P_i - сумма i-того платежа Заемщика;

t_i - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа Заемщика (в днях).

36. В расчет ГЭСВ по микрокредиту включаются все платежи Заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа), возникших в связи с несоблюдением им условий Договора по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

байланысты туындаған төлемдерді (өсімпұлды, айыппұлды) қоспағанда, барлық төлемдері енгізіледі.

§5. Микрокредитті беру

37. МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредит беру туралы оң шешім қабылдаған жағдайда МҚҰ Микрокредитті Қарыз алушыға Өтініш - Сауалнамада/Офертада көрсетілген Микрокредит сомасын Қарыз алушының шотына біржолғы аудару түрінде немесе Қарыз алушының өтініші бойынша Микрокредитті екінші деңгейдегі банктер арқылы тауарлар, жұмыстар немесе қызметтер үшін төлем жасау мақсатында үшінші тұлғаға аудару түрінде береді.

38. Ақша аударуды МҚҰ Микрокредит беру туралы оң шешім қабылданған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей жүзеге асырады.

39. Микрокредит сомасын аудару Офертаның акцепті болып табылады.

40. Шарт бойынша қатынастар шеңберінде жүргізілетін барлық төлемдер тек қолма-қол ақшасыз нысанда жүзеге асырылады.

§6. Кредиттік құжаттаманы құру

41. МҚҰ жүйелік/ уәкілетті тұлғасы берген әрбір Микрокредит қарыз алушылар журналында тіркеледі, оны жүргізу электрондық түрде немесе қағаз тасығышта жүзеге асырылады.

42. Кредиттік құжаттама қарыз алушының МҚҰ-да бірінші шартқа қол қойған күнінен бастап қалыптастырылады. МҚҰ бөлімшелерінің жұмысын оңтайландыруға арналған кредиттік құжаттама электрондық түрде жүргізіледі.

43. Кредиттік досьеде мынадай құжаттар бар:

- 1) Микрокредит беруге Өтініш-Сауалнама/Оферта;
- 2) ұйымға (кредиттік бюроларға) өтініш беруші бойынша ақпарат беруге/ алуға келісім алуды растайтын ақпарат, сондай-ақ өтініш берушінің табысын анықтайтын дербес деректер мен мәліметтерді ашуға және алуға келісім беру;
- 3) Қарыз алушының жеке басын куәландыратын құжаттың фотосуреті;
- 4) өтеу кестесі мен Шарт. Шартқа қосымша келісімдер (бар болса); PИL ұзақ мерзімді микрокредит берілген болса, микрокредитті өтеу кестесі.
- 5) БЖК есептеу үшін қажетті құжаттар мен ақпарат;
- 6) ЖТСМ нақтыланған мәнінің есебі (бар болса);
- 7) Микрокредит бойынша берешектің толық немесе ішінара өтелгенін растайтын құжаттар (немесе олардың көшірмелері);
- 8) МҚҰ мен Қарыз алушы арасындағы хат алмасу;
- 9) Қарыз алушы өкілінің шартқа қол қою өкілеттігін растайтын құжаттар.

§5. Выдача микрокредита

37. В случае принятия МФО положительного решения о выдаче Заявителю микрокредита МФО предоставляет микрокредит Заемщику в виде единовременного перечисления Суммы микрокредита, указанной в Заявлении - Анкете/Оферте, на Счет Заемщика или по заявлению Заемщика перевода Микрокредита через банки второго уровня третьему лицу в целях оплаты за товары, работы или услуги.

38. Перечисление денег осуществляется МФО в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия МФО положительного решения о предоставлении микрокредита.

39. Перечисление суммы микрокредита является Акцептом Оферты.

40. Все платежи, производимые в рамках отношений по Договору, осуществляются исключительно в безналичной форме.

§6. Формирование кредитного досье

41. Каждый предоставленный микрокредит системно/ уполномоченным лицом МФО регистрируется в журнале Заемщиков, ведение которого осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе.

42. Кредитное досье формируется со дня подписания Заемщиком первого Договора в МФО. Кредитное досье для оптимизации работы подразделений МФО ведется в электронном виде.

43. Кредитное досье содержит следующие документы:

- 1) Заявление - Анкету/Оферту на предоставление микрокредита;
- 2) информацию, подтверждающую получение Согласия на предоставление/ получение информации по Заявителю в/из организации (–й) (кредитные бюро»), а также Согласия на раскрытие и получение персональных данных и сведений, определяющих доходы Заявителя;
- 3) фотографию документа, удостоверяющего личность Заемщика;
- 4) Договор. Дополнительные соглашения к Договору (при наличии); График погашения микрокредита, при предоставлении долгосрочного микрокредита PИL.
- 5) документы и информацию, необходимые для расчета КДН;
- 6) расчеты уточненного значения ГЭСВ (при наличии);
- 7) документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное погашение задолженности по микрокредиту;
- 8) переписку между МФО и Заемщиком;
- 9) документы, подтверждающие полномочия представителя Заемщика на подписание Договора.

4-тарау. Мониторинг. Шарт жағдайларының орындалуын қадағалау

44. Жедел шешімдер қабылдау және ықтимал шығындарды жою бойынша қажетті іс-шараларды ұйымдастыру жолымен Микрокредит беру тәуекелдерін анықтау және азайту мақсатында Микрокредит берілгеннен кейін және шарт шеңберінде Қарыз алушы міндеттемелерін толық орындаған сәтке дейін МҚҰ тұрақты негізде шарт талаптарының орындалуын бақылауды қамтитын мониторинг жүргізеді.

45. Микрокредит мониторингі МҚҰ уәкілетті тұлғасының мынадай іс-әрекеттерін қамтуы мүмкін:

1) Қарыз алушымен байланысты қолдау;

2) Қарыз алушыда туындаған есептеулерді, қателер мен проблемаларды айқындау; проблемаларды еңсеру жолдарын іздеу.

46. Мерзімі өткен берешектің мониторингі оның ішінде мерзімі өткен берешекті қайтару жөніндегі іс-шараларды орындау болып табылады.

5-тарау. Шартқа өзгерістер енгізу тәртібі

47. Шарттың қолданыстағы талаптарына өзгерістер енгізу мынадай тәртіппен жүргізіледі:

1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі өткен күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Қарыз алушы МҚҰ-ға мыналарға байланысты өтініш жолдайды:

1) сыйақы мөлшерлемесін немесе Шарт бойынша сыйақы мәнін азайту жағына қарай өзгертуге жол берілмейді;

2) негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдыру;

3) берешекті өтеу әдісін немесе өтеу кезектілігін, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтей отырып өзгерту;

4) Шарттың мерзімін өзгерту;

5) мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіру, шарт бойынша тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) күшін жою;

2. МҚҰ Қарыз алушының өтінішін алған күннен кейін күнтізбелік 15 (он бес) күннің ішіне Қарыз алушының өтінішін қарайды және келесі жауаптардың бірін ұсынады:

1) қарыз алушы ұсынған шарт талаптарына өзгерістермен келісуді қамтиды. Бұл жағдайда Қарыз алушының өтініші оферта (шартқа өзгерістер енгізу туралы ұсыныс) ретінде қаралады, ал МҚҰ-ның жауабы акцепт (осындай талаптарды қабылдау) ретінде қаралады;

2) берешекті реттеу жөніндегі ұсыныстарды қамтиды. Бұл жағдайда МҚҰ өз жауабында Қарыз алушы келіскен жағдайда оған қол қою үшін Шартқа қосымша келісімнің 2 (екі) данасын қоса отырып, өз талаптарын көрсетеді;

Глава 4. Мониторинг. Контроль за выполнением условий Договора

44. С целью выявления и минимизации рисков микрокредитования путем принятия оперативных решений и организации необходимых мероприятий по устранению возможных потерь, после предоставления микрокредита и до момента полного исполнения обязательств Заемщиком в рамках Договора, МФО на регулярной основе проводит мониторинг, включающий в себя контроль за выполнением условий Договора.

45. Мониторинг микрокредита может включать в себя следующие действия уполномоченного лица МФО:

1) поддержание связи с Заемщиком;

2) определение возникших просчетов, ошибок и проблем у Заемщика; поиск путей преодоления проблем.

46. Мониторинг просроченной задолженности заключается в том числе в выполнении мероприятий по возврату просроченной задолженности.

Глава 5. Порядок внесения изменений в Договор

47. Внесение изменений в действующие условия Договора производится в следующем порядке:

1. В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Договору Заемщик направляет в МФО заявление, в том числе связанное с:

1) изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по Договору;

2) отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

3) изменением метода погашения или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;

4) изменением срока Договора;

5) прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по Договору.

2. МФО в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после дня получения заявления Заемщика, рассматривает заявление Заемщика и предоставляет один из следующих ответов:

1) согласие с предложенными Заемщиком изменениями в условия Договора. В этом случае Заявление Заемщика рассматривается как оферта (предложение о внесении изменений в Договор), а ответ МФО рассматривается как акцепт (принятие таких условий);

2) предложения по урегулированию задолженности. В этом случае в своем ответе МФО указывает свои условия, с приложением 2 (двух) экземпляров Дополнительного соглашения к Договору для его подписания Заемщиком в случае его согласия;

<p>3) бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, Шарт талаптарын өзгертуден бас тарту. Бұл жағдайда МҚҰ қарыз алушыға берешекті реттеу бойынша өз ұсыныстарын ұсынуға құқылы.</p> <p>3. Қарыз алушының өтініші еркін нысанда орындалуы және МҚҰ-ға қағаз тасығышта жіберілуі тиіс.</p> <p>4. Қосымша келісімдер(микрокредитті мерзімінен бұрын ішінара өтеу туралы қосымша келісімдерден басқа, олар МҚҰ бекіткен нысан бойынша ресімделеді.)</p> <p>48. Қарыз алушы МҚҰ-ға кредит беру шарттарын өзгерту туралы сұрау салумен жүгінген кезде осы мәселе бойынша шешімді уәкілетті орган/өкілеттігіне берешекті реттеу қағидаларында белгіленген тәртіппен көрсетілген мәселені қарау кіретін МҚҰ уәкілетті тұлғасы қабылдайды.</p> <p>6-тарау. Мерзімі өткен берешекпен жұмыс жасау</p> <p>49. Шарт бойынша Қарыз алушы міндеттемелерінің мерзімі кешіктірілген жағдайда өтеу күнінен кейінгі бірінші күннен бастап және микрокредитті нақты өтеу күніне дейін мерзімі өткен әрбір күн үшін Шартта белгіленген мөлшерде тұрақсыздық айыбы есептеледі.</p> <p>50. Қарыз алушыда микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер болған жағдайда МҚҰ берешекті қайтару бойынша жұмысты жүзеге асырады:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SMS-хабарламалар (Берешекті реттеу қағидаларында белгіленген тәртіппен); 2) электрондық поштаға хабарлау; 3) ақпараттық телефон қоңыраулары; 4) Қарыз алушымен нақты байланыс жасау және әңгіме жүргізу; 5) берешекті коллекторлық агенттіктің жұмысына беру; 6) микрокредит бойынша берешекті сот тәртібімен, сондай-ақ атқару жазбасын шығарғаны үшін нотариусқа жүгіну арқылы өндіріп алу; 7) микрокредит бойынша талап ету құқықтарын үшінші тұлғаларға беру; 8) ҚР заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де әдістер. <p>50-1. МҚҰ берешекті реттеу мақсатында Қарыз алушылардың өтініштерін қарау тәртібі берешекті реттеу қағидаларымен регламенттелген.</p> <p>50-2. Нотариустың атқарушылық жазбасы өндіріп алушының таңдауы бойынша өтініш арқылы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тіркелген жері бойынша (борышкер—жеке тұлғаның заңды мекенжайы); – борышкердің тұрғылықты жері бойынша (борышкер оны жасасқан кезде Шартта көрсетілген жеке тұлғаның нақты мекенжайы); – Шартта көрсетілген мекенжай (өндіріп алушының және/немесе борышкердің тұрғылықты жеріне, орналасқан жеріне немесе тіркелген жеріне 	<p>3) отказ в изменении условий Договора, с указанием мотивированного обоснования причин отказа. В этом случае МФО также вправе предложить Заемщику свои предложения по урегулированию задолженности.</p> <p>3. Заявление Заемщика должно быть выполнено в произвольной форме и направлено в МФО на бумажном носителе.</p> <p>4. Дополнительные соглашения о частичном досрочном погашении микрокредита оформляются по утвержденной МФО форме.</p> <p>48. При обращении Заемщика в МФО с запросом об изменении условий кредитования, решение по данному вопросу принимается уполномоченным органом/уполномоченным лицом МФО, в полномочия которого входит рассмотрение указанного вопроса, в порядке, установленном Правилами урегулирования задолженности.</p> <p>Глава 6. Работа с просроченной задолженностью</p> <p>49. При возникновении просрочки исполнения обязательств Заемщика по Договору начисляется неустойка в размере, установленном Договором, за каждый день просрочки, начиная с первого дня, следующего за датой погашения и до дня фактического погашения микрокредита.</p> <p>50. При наличии у Заемщика просроченных платежей по микрокредиту МФО осуществляет работу по возврату задолженности путем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SMS–уведомлений (в порядке, установленном Правилами урегулирования задолженности); 2) оповещений на электронную почту; 3) информационных телефонных звонков; 4) физических контактов с Заемщиком и проведения бесед; 5) передачи задолженности в работу коллекторского агентства; 6) взыскания задолженности по микрокредиту в судебном порядке, а также посредством обращения к нотариусу за вынесением исполнительной надписи; 7) уступки прав требований по микрокредиту третьим лицам; 8) иных методов, не запрещенных законодательством РК. <p>50-1. Порядок рассмотрения МФО заявлений Заемщиков в целях урегулирования задолженности регламентирован Правилами урегулирования задолженности.</p> <p>50-2. Исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору взыскателя, на основании заявления взыскателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по месту регистрации (юридический адрес должника – физического лица); - по месту жительства должника (фактический адрес физического лица, указанный в Договоре должником на момент его заключения);
---	--

карамастан, ҚР кез келген нотариусының орналасқан мекенжайы бойынша) бойынша жасауға болады деп уағдаласты.

50-3. Қарыз алушы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін кешіктірген жағдайда МҚҰ және/немесе Қарыз алушы дауды реттеу мақсатында «Медиация туралы» ҚР Заңына сәйкес кәсіби медиаторға жүгінуге құқылы.

7-тарау. Микрокредитті өтеу, Шарттарды мерзімінен бұрын бұзу тәртібі.

§1. Микрокредиттерді өтеу әдістері

51. МҚҰ өтеу кестелерін есептеу кезінде келесі әдістерді қолданады:

- 1) PDL қысқа мерзімді микрокредит беру кезінде-микрокредитті өтеу мерзімінде бір жолғы төлем әдісі;
- 2) ұзақ мерзімді PIL микрокредит беру кезінде кестелерді есептеу уақытында - аннуитеттік төлемдер әдісі және сараланған төлемдер әдісі.

§2. Берілген микрокредиттер бойынша сыйақыны төлеу тәртібі

52. PIL ұзақ мерзімді микрокредитті пайдаланғаны үшін Сыйақы былайша есептеледі:

- 1) қарыз алушы МҚҰ Шартта көзделген тіркелген сыйақы ставкасын төлейді;
- 2) ЖТСМ мөлшері шартта көрсетіледі. Бұл ретте микрокредит бойынша ЖТСМ мөлшері 56%-дан аспайды;
- 3) микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақыны есептеу кезінде жылдағы күндер саны 365 күнге тең болып қабылданады;
- 4) Қарыз алушы микрокредит сомасын Шартта белгіленген мерзімде қайтармаған жағдайда МҚҰ микрокредит сомасы қайтарылуы тиіс күннен бастап және оны нақты қайтарған күнге дейін шартта белгіленген мөлшерде әрбір күнтізбелік күн үшін сыйақы есептелетін болады.

53. PDL қысқа мерзімді микрокредитті пайдаланғаны үшін Сыйақының шекті мәні былайша есептеледі:

- 30 АЕК-тен аспайтын сомада микрокредит беру кезінде-берілген микрокредит сомасынан күніне 1% - дан кем, бірақ 20% - дан аспайтын мөлшерде;
 - 30 және одан да көп АЕК (50 АЕК-ке дейін) сомасында микрокредит беру кезінде-берілген микрокредит сомасынан 1% - дан кем, бірақ 15% - дан аспайтын мөлшерде;
 - күніне 0,4% мөлшерінде-Шарттың қолданылу мерзімі 45 күннен асатын мерзімге ұлғайған кезде.
- Сыйақының мәні, сондай-ақ ЖТСМ мөлшері Шартта көрсетіледі;
Сыйақыны Қарыз алушы микрокредитті өтеу күні негізгі борышпен бір уақытта төлейді.

- по адресу, указанному в Договоре (по адресу местонахождения любого нотариуса РК, независимо от места жительства, места нахождения или места регистрации взыскателя и/или должника).

50-3. При возникновении просрочки исполнения обязательств Заемщика по Договору МФО и/или Заемщик в целях урегулирования спора вправе обратиться к профессиональному медиатору в соответствии с Законом РК «О медиации».

Глава 7. Порядок погашения микрокредита, досрочного расторжения Договора

§1. Методы погашения микрокредитов

51. МФО использует следующие методы погашений микрокредитов:

- 1) метод единовременного платежа в срок погашения микрокредита - при предоставлении краткосрочного микрокредита PDL;
- 2) метод аннуитетных платежей и метод дифференцированных платежей - при расчете графиков при предоставлении долгосрочных микрокредитов PIL.

§2. Порядок выплаты Вознаграждения по предоставленным микрокредитам

52. За пользование долгосрочным микрокредитом PIL Вознаграждение начисляется следующим образом:

- 1) Заемщик уплачивает МФО фиксированную ставку Вознаграждения, предусмотренную Договором;
- 2) размер ГЭСВ указывается в Договоре. При этом размер ГЭСВ по микрокредиту составляет не более 56%;
- 3) при расчете Вознаграждения за пользование микрокредитом количество дней в году принимается равным 365 дней;
- 4) в случае невозврата Заемщиком суммы микрокредита в установленный Договором срок МФО будет начислять за каждый календарный день Вознаграждение со дня, когда сумма микрокредита должна была быть возвращена, и до дня ее фактического возврата, в размере, установленном Договором.

53. За пользование краткосрочным микрокредитом PDL предельное значение Вознаграждения устанавливается следующим образом:

- в размере менее 1% в день, но не более 20% от суммы выданного микрокредита – при выдаче микрокредита в сумме, не превышающей 30 МРП;
- в размере менее 1% в день, но не более 15% от суммы выданного микрокредита – при выдаче микрокредита в сумме 30 и более МРП (до 50 МРП);
- в размере 0,4% в день – при увеличении срока действия Договора на срок более 45 дней.

Значение Вознаграждения, а также размер ГЭСВ указываются в Договоре; Вознаграждение уплачивается Заемщиком одновременно с основным долгом в дату погашения микрокредита.

§3. Микрокредиттер бойынша төлемдерді енгізу тәртібі

54. Қарыз алушының PDL микрокредитін өтеуі микрокредит мерзімінің соңында біржолғы төлеммен жүзеге асырылады. Қарыз алушыға PDL микрокредиті бойынша өтеу кестесіне сәйкес микрокредит бойынша төлемді (-дерді) жүзеге асыру үшін белгілі бір күн тағайындалады.

55. Негізгі борыш, есептелген сыйақы бойынша төлемдерді қарыз алушы белгіленген мерзімде толық көлемде жүзеге асыруы тиіс.

56. Қарыз алушы микрокредит өтеу бойынша төлемдерді (ол бойынша сыйақыны, тұрақсыздық айыбын қоса алғанда) Қарыз алушының шотынан МҚҰ шотына аударуды қоса алғанда, МҚҰ банктік шотына ақша енгізу арқылы, сондай-ақ МҚҰ тиісті шарттар жасасқан төлем жүйелерінің терминалдары арқылы ақша енгізу жолымен жүзеге асырады.

57. Микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз алушы жүргізген төлем сомасы, егер ол шарт бойынша қарыз алушының міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болса, қарыз алушының ұзақ мерзімді Микрокредит бойынша берешегін келесі кезектілікпен өтейді:

- 1) негізгі борыш бойынша берешек;
- 2) сыйақы бойынша берешек;
- 3) Шартта айқындалған мөлшерде тұрақсыздық айыбы (өсімпұл) (өсімпұл);
- 4) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін негізгі борыш сомасы;
- 5) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы;
- 6) МҚҰ орындауды алу бойынша шығындары.

58. Қысқа мерзімді PDL Микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз алушы жүргізген төлем сомасы, егер ол шарт бойынша қарыз алушының міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болса, қарыз алушының Микрокредит бойынша берешегін келесі кезектілікпен өтейді:

- 1) МҚҰ орындауды алу бойынша шығындары;
- 2) шартта айқындалған мөлшерде тұрақсыздық айыбының (өсімпұлдың) сомасы;
- 3) сыйақы бойынша берешек;
- 4) негізгі борыш бойынша берешек.

59. Қарыз алушы Шарт (кесте бойынша) бойынша кез келген соманы (толық немесе ішінара) төлеуді кешіктірген жағдайда, МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес сыйақы мен тұрақсыздық айыбын есептеуді тоқтата тұруға құқылы.

60. PDL микрокредиті бойынша ай сайынғы төлем МҚҰ алынған, ал қарыз алушының міндеттемесі МҚҰ банктік шотына төлем есептелген күні орындалған болып есептеледі.

§3. Порядок внесения платежей по микрокредитам

54. Погашение Заемщиком микрокредита PDL осуществляется единовременным платежом в конце срока микрокредита. Заемщику по микрокредиту PDL в соответствии с графиком погашения назначается определенная дата для осуществления платежа (-ей) по микрокредиту.

55. Платежи по основному долгу, начисленному вознаграждению должны быть осуществлены Заемщиком в полном объеме в установленные сроки.

56. Заемщик осуществляет платежи по погашению микрокредита (включая Вознаграждение по нему, неустойки) безналичным путем посредством внесения денег на банковский счет МФО, включая перевод со счета Заемщика на счет МФО, а также путем внесения денег через терминалы Платежных Систем, с которыми у МФО заключены соответствующие договоры.

57. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору о предоставлении микрокредита, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, погашает задолженность Заемщика по долгосрочному микрокредиту PDL в следующей очередности:

- 1) задолженность по основному долгу;
- 2) задолженность по Вознаграждению;
- 3) неустойка (пени) в размере, определенном Договором;
- 4) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 5) Вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
- 6) издержки МФО по получению исполнения.

58. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору о предоставлении краткосрочного микрокредита PDL, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, погашает задолженность Заемщика по микрокредиту в следующей очередности:

- 1) издержки МФО по получению исполнения;
- 2) сумма неустойки (пени) в размере, определенном Договором;
- 3) задолженность по Вознаграждению;
- 4) задолженность по основному долгу.

59. В случае задержки Заемщиком оплаты (полностью или частично) любой суммы по Договору (по графику), МФО вправе приостановить начисление Вознаграждения и неустойки согласно внутренним нормативным документам МФО.

60. Ежемесячный платеж по микрокредиту PDL считается полученным МФО, а обязательство Заемщика исполненным в день зачисления платежа на банковский счет МФО.

§4. Микрокредиттер бойынша жоспардан тыс төлемдерді енгізу тәртібі

61. Микрокредит беру туралы шарт бойынша кредиттік процесс шеңберінде:

- 1) мерзімінен бұрын толық өтеу;
- 2) ішінара мерзімінен бұрын өтеу.

62. Мерзімінен бұрын ішінара өтеу мақсатында P1L ұзақ мерзімді микрокредиті бойынша:

1) Қарыз алушы МҚҰ-ның клиенттік қолдау қызметіне 14 (он төрт) күнтізбелік күн ішінде (осы Қағидалардың №2 қосымшасында белгіленген нысан бойынша) несие берешегінің қалдығын мерзімінен бұрын ішінара өтеу есебіне белгілі бір соманы белгілі бір мерзімде енгізу ниеті туралы (осы Қағидалардың № 2 қосымшасында белгіленген нысан бойынша) ұсынады;

2) Қарыз алушының негізгі қарыз сомасының кемінде 50% - ын енгізуіне жол беріледі;

3) Қарыз алушыға:

- өтеу кестесінің мерзімін және ай сайынғы төлемдер мөлшерін өзгерту;

- ай сайынғы төлемдердің мөлшерін өзгерту ұсынылады. Бұл ретте мерзімі кестесі өзгермейді.

4) МҚҰ Қарыз алушымен жаңа өтеу кестесімен Шартқа қосымша келісімге қол қояды;

5) төлемді өтеу кестесі бойынша жоспарлы төлем сомасынан артық мөлшерде аударған кезде жоспарлы төлемнен асатын сома мынадай төлем кезеңдерінде микрокредитті өтеуге есепке алынады (бұл ретте негізгі борыш пен сыйақы сомасы қайта есептелмейді).

6) толық өтелгеннен кейін Шарттың қолданылуы аяқталады және МҚҰ оны жабуды жүзеге асырады.

63. Толық мерзімінен бұрын өтеу мақсатында P1L ұзақ мерзімді микрокредиті бойынша:

1) Қарыз алушы Микрокредит мерзімінен бұрын толық өтеуді жеке кабинет арқылы мерзімінен бұрын өтеу күніне есептелген негізгі борыш, сыйақы сомасын қамтитын біржолғы төлеммен жүзеге асыруға құқылы.

2) толық мерзімінен бұрын өтелгеннен кейін Шарттың қолданылуы аяқталады және МҚҰ оны жабуды жүзеге асырады.

64. Толық мерзімінен бұрын өтеу мақсатында PDL қысқа мерзімді микрокредиті бойынша:

1) Қарыз алушы Жеке кабинет арқылы мерзімінен бұрын өтеу күніне

§4. Порядок внесения внеплановых платежей по микрокредитам

61. В рамках кредитного процесса по Договору о предоставлении микрокредита допустимо:

- 1) полное досрочное погашение;
- 2) частичное досрочное погашение.

62. По долгосрочному микрокредиту P1L в целях частичного досрочного погашения:

1) Заемщик представляет в службу клиентской поддержки МФО за 14

(четырнадцать) календарных дней Заявление (по форме, установленной в Приложении №2 к настоящим Правилам) о своем намерении в определенный срок внести определенную сумму в счет частичного досрочного погашения остатка ссудной задолженности;

2) допускается внесение Заемщиком не менее 50% от суммы основного долга;

3) Заемщику предлагается:

- изменение срока графика погашения и размера ежемесячных платежей;

- изменение размера ежемесячных платежей. При этом срок графика не меняется.

4) МФО с Заемщиком подписывает дополнительное соглашение к Договору с новым графиком погашения;

5) при перечислении платежа в большем размере, чем сумма планового платежа по графику погашения, сумма, превышающая плановый платеж, будет зачтена в погашение микрокредита в следующих платежных периодах (при этом суммы основного долга и вознаграждения не пересчитываются).

6) после полного погашения действие Договора заканчивается и МФО осуществляет его закрытие.

63. По долгосрочному микрокредиту P1L в целях полного досрочного погашения:

1) Заемщик вправе осуществить полное досрочное погашение микрокредита посредством Личного кабинета единовременным платежом, включающим в себя сумму Основного долга, Вознаграждения, начисленного на дату досрочного погашения.

2) после полного досрочного погашения действие Договора заканчивается и МФО осуществляет его закрытие.

64. По краткосрочному микрокредиту PDL

- в целях полного досрочного погашения:

1) Заемщик должен посредством Личного кабинета внести единовременный платеж,

<p>есептелген негізгі борыш, сыйақы сомасын қамтитын біржолғы төлем енгізуге тиіс;</p> <p>2) микрокредитті жабу үшін енгізілген төлем жеткіліксіз болған жағдайда енгізілген төлем сомасы Қағидалардың 58-тармағына сәйкес тәртіппен берешекті өтейді;</p> <p>3) қарыз алушы несиесі берешегін мерзімінен бұрын толық өтеу есебіне енгізген ақша жеткілікті болған жағдайда МҚҰ Шартты жабуды жүзеге асырады.</p> <p>- ішінара мерзімінен бұрын өтеу мақсатында:</p> <p>1) Қарыз алушы Жеке кабинет арқылы берешекті ішінара мерзімінен бұрын өтеу есебіне төлем енгізе алады;</p> <p>2) берешекті толық өтеген соң, Шарттың әрекеті аяқталады және МҚҰ оны жабуды жүзеге асырады.</p> <p>65. Микрокредиттерді (қысқа мерзімді PDL және ұзақ мерзімді PDL) мерзімінен бұрын толық өтеуге оны алған күннен бастап 6 (алты) күнтізбелік күннен кейін жол беріледі.</p> <p>§5. Шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі</p> <p>66. Қарыз алушының Шартты мынадай талаптарда мерзімінен бұрын бұзуға құқығы бар:</p> <p>1) микрокредиттен бас тартып және микрокредит сомасын осы Қағидалардың 24-тармағында көрсетілген тәртіппен қайтарып ала отырып;</p> <p>2) Шарт бойынша берешектің барлық сомасын мерзімінен бұрын толық өтей отырып.</p> <p>67. Қарыз алушының МҚҰ алдындағы Шарт бойынша берешегін өтеу күні микрокредитті қайтару күні болып табылады.</p> <p>68. Қарыз алушыда шарт бойынша артық төлем болған жағдайда ҚҚМ қарыз алушыға артық төлем сомасын қарыз алушының МҚҰ техникалық қызметіне жазбаша өтініші негізінде мына мекен-жай бойынша қайтаруға міндетті: mfo@4slovo.kz артық төленген ақшаны қайтару ақшаны қайтару кезінде қызмет көрсететін банктің комиссиясын Қарыз алушыдан ұстай отырып, Қарыз алушының банктік шотына (300 (үш жүз) теңгеден аспайтын мөлшерде ақша аудару жолымен жүргізіледі.</p> <p>68-1. Микрокредит беру құпиясын құрайтын ақпаратқа рұқсатсыз қол жеткізу, оны рұқсатсыз өзгерту, үшінші тұлғалар тарапынан рұқсатсыз әрекеттерді не микрокредиттермен өзге де заңсыз (алаяқтық) әрекеттерді жүзеге асыру анықталған жағдайда, МҚҰ 2 (екі) жұмыс күні ішінде осындай әрекеттердің себептері мен салдарын жою үшін шаралар қабылдайды, сондай-ақ 1 (бір) жұмыс күні ішінде ол жайында Қарыз алушыға және уәкілетті органға хабарлайды.</p>	<p>включающий в себя сумму Основного долга, Вознаграждения, начисленного на дату досрочного погашения;</p> <p>2) при условии недостаточности внесенного платежа для закрытия микрокредита сумма внесенного платежа погашает задолженность в порядке согласно п.58 Правил;</p> <p>3) при условии достаточности денег, внесенных Заемщиком в счет полного досрочного погашения ссудной задолженности, МФО осуществляет закрытие Договора;</p> <p>- в целях частичного досрочного погашения:</p> <p>1) Заемщик посредством Личного кабинета может внести платеж в счет частичного досрочного погашения задолженности;</p> <p>2) после полного погашения задолженности, действие Договора заканчивается и МФО осуществляет его закрытие.</p> <p>65. Полное досрочное погашение микрокредитов (краткосрочных PDL и долгосрочного PDL) допускается не ранее, чем через 6 (шесть) календарных дней со дня его получения.</p> <p>§5. Порядок досрочного расторжения Договора</p> <p>66. Заемщик имеет право досрочно расторгнуть Договор на следующих условиях:</p> <p>1) отказавшись от микрокредита и вернув сумму микрокредита в порядке, указанном в п.24 настоящих Правил;</p> <p>2) погасив досрочно полностью всю сумму задолженности по Договору.</p> <p>67. Датой возврата микрокредита будет являться дата погашения задолженности Заемщика по Договору перед МФО.</p> <p>68. В случае имеющейся у Заемщика переплаты по Договору МФО обязана возвратить Заемщику сумму переплаты на основании письменного обращения Заемщика в техническую службу МФО заявления Заемщика по адресу: mfo@4slovo.kz. Возврат излишне уплаченных денег производится путем перевода денег на банковский счет Заемщика с удержанием при этом комиссии обслуживающего банка (в размере не более 300 (триста) тенге).</p> <p>68-1. В случае обнаружения несанкционированного доступа к информации, составляющей тайну предоставления микрокредита, ее несанкционированного изменения, осуществления несанкционированных действий со стороны третьих лиц либо иных незаконных (мошеннических) действий с микрокредитами, МФО в течение 2 (двух) рабочих дней принимает меры для устранения причин и последствий таких действий, а также в течение 1 (одного) рабочего дня информирует об этом Заемщика и уполномоченный орган.</p> <p>68-2. В случае получения МФО представления о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения, либо</p>
---	---

68-2. МҚҰ қылмыстық құқық бұзушылық жасауға ықпал еткен мән-жайларды жою жөнінде шаралар қабылдау туралы ұсыныс не Қарыз алушыны жәбірленуші деп тану туралы қаулы алған жағдайда, МҚҰ ұсыныс не қаулы алынған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей:

- 1) осы микрокредит бойынша сыйақы есептеуді уақытша тоқтатады;
- 2) микрокредит бойынша берешекті өндіріп алуды және талап-арыз жұмысын уақытша тоқтатады;
- 3) Қарыз алушының микрокредит бойынша берешегінің болуы туралы ақпаратты кредиттік бюроларға жіберуді уақытша тоқтатады;
- 4) Қарыз алушыға микрокредит бойынша сыйақы есептеуді, берешекті өндіріп алуды және наразылық-талап қою жұмысын жүргізуді тоқтата тұру туралы жазбаша хабарлама жібереді.

68-3. Уәкілетті тұлға немесе орган микрокредит бойынша сыйақы есептеуді, берешекті өндіріп алуды және наразылық-талап қою жұмысын жүргізуді тоқтата тұруға негіз болған ұсыныстың немесе қаулының күшін жойған жағдайда, МҚҰ сыйақы есептеуді тоқтата тұру кезеңінде микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақыны қосымша есептеуге және Қарыз алушы бойынша берешекті өндіріп алуды және наразылық-талап қою жұмысын қайта бастауға құқылы.

68-4. Қарыз алушының микрокредит алмау фактісі анықталған заңды күшіне енген сот үкімінің негізінде МҚҰ 15 (он бес) жұмыс күні ішінде:

- 1) осы микрокредит бойынша Қарыз алушының берешегін есептен шығару туралы шешім қабылдайды;
- 2) осы микрокредит бойынша берешектің жоқтығы және ол бойынша мерзімі өткен күндердің саны туралы ақпаратты жіберу арқылы Қарыз алушының кредиттік бюродағы кредиттік тарихына түзетулер енгізеді;
- 3) бұрын өндіріп алынған не Қарыз алушы дербес өтеген осы микрокредит бойынша берешек сомаларын Қарыз алушыға қайтаруды жүзеге асырады.

68-5. Қағидалардың 68-4-тармағына сәйкес, клиенттің микрокредит бойынша берешегін есептен шығару барысында Қарыз алушының сотпен белгіленген өз кінәсі болған кезде, алаяқтық тәсілмен ресімделген оған берілген микрокредит бойынша берешекті өтеуді Қарыз алушыдан талап ету құқығы МҚҰ-да қалады.

8-тарау. Микрокредиттеуге қатысушыларының құқықтары мен міндеттері

§1. МҚҰ-ның құқықтары мен міндеттері

69. МҚҰ міндетті:

- 1) Қарыз алушыға микрокредит алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және дұрыс ақпарат беруге;

постановления о признании Заемщика потерпевшим, МФО не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения представления либо постановления:

- 1) приостанавливает начисление вознаграждения по такому микрокредиту;
- 2) приостанавливает взыскание задолженности и претензионно-исковую работу по микрокредиту;
- 3) приостанавливает направление в кредитные бюро информации о наличии задолженности Заемщика по микрокредиту;
- 4) направляет письменное уведомление Заемщику о приостановлении начисления вознаграждения по микрокредиту, взыскания задолженности и проведения претензионно-исковой работы.

68-3. В случае отмены уполномоченным лицом или органом представления либо постановления, на основании которого приостановлено начисление вознаграждения по микрокредиту, взыскание задолженности и проведение претензионно-исковой работы, МФО вправе доначислить вознаграждение за пользование микрокредитом за период приостановления начисления вознаграждения, и возобновить взыскание задолженности и претензионно-исковую работу по Заемщику.

68-4. На основании вступившего в законную силу приговора суда, в котором установлен факт неполучения Заемщиком микрокредита, МФО в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней:

- 1) принимает решение о списании задолженности Заемщика по данному микрокредиту;
- 2) вносит корректировки в кредитную историю Заемщика в кредитных бюро путем направления информации об отсутствии задолженности по данному микрокредиту и количестве просроченных дней по нему;
- 3) осуществляет возврат Заемщику сумм задолженности по данному микрокредиту, ранее взысканных МФО, либо погашенных Заемщиком самостоятельно.

68-5. Списание задолженности клиента по микрокредиту, согласно п.68-4. Правил, не лишает МФО права требовать с Заемщика возмещения задолженности по выданному ему микрокредиту, оформленному мошенническим способом при наличии вины самого Заемщика, установленной судом.

Глава 8. Права и обязанности участников микрокредитования

§1. Права и обязанности МФО

69. МФО обязана:

- 1) предоставлять Заемщику полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

<p>2) Қарыз алушыны оның микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етуге;</p> <p>3) микрокредит беру құпиясын сақтауға; микрокредит беру құпиясын құрайтын ақпаратқа санкцияланбаған қол жетімділіктен және осы ақпараттың тұтастығынан, оның ішінде Қарыз алушы ұсынған сәйкестендіру және түпнұсқалық растама деректерін микрокредит алу кезінде бірнеше рет рұқсатсыз пайдаланудан қорғауды қамтамасыз етуге;</p> <p>4) орналасқан жері өзгерген немесе атауы өзгерген жағдайда, тиісті ақпаратты екі баспа басылымында МҚҰ орналасқан жері бойынша, сондай-ақ қарыз алушының заңды мекен-жайы бойынша және Қарыз алушының орналасқан жері бойынша қазақ және орыс тілдерінде жариялау арқылы Қарыз алушыны жазбаша хабардар етуге не осындай өзгерістер болған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей Қарыз алушыны жазбаша хабардар етуге;</p> <p>5) жақсартушы шарттар қолданылған жағдайда-мұндай шарттар қолданылған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Қарыз алушыны бұл туралы электрондық пошта (болған жағдайда) не телефон арқылы хабардар етуге;</p> <p>6) ҚР заңнамасына қайшы келмейтін құқықтарды (талаптарды) басқаға беру шартын жасасқанға дейін құқықтардың (талаптардың) үшінші тұлғаға өту мүмкіндігі туралы, сондай-ақ осындай басқаға беруге байланысты Қарыз алушының дербес деректерін өңдеу туралы Қарыз алушыны хабардар етуге;</p> <p>7) Шарт бойынша құқықтардың (талаптардың) үшінші тұлғаға өтуі бойынша Шарт жасаған кезде Қарыз алушыны хабардар етуге;</p> <p>8) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен үшінші тұлғаға (шарт бойынша құқық (талап ету) ауысқан тұлғаның атауы мен орналасқан жері, берілген құқықтардың (талаптардың) толық көлемі, сондай-ақ негізгі борыштың, сыйақының, тұрақсыздық айыбының (өсімпұлдың) және төлеуге жататын басқа да сомалардың мерзімі өткені тұлғаға (шарт бойынша құқық (талап ету) ауысқан тұлғаның атауы мен орналасқан жері, берілген құқықтардың (талаптардың) толық көлемі, сондай-ақ негізгі борыштың, сыйақының, тұраі тұлғаға өтуі туралы Қарыз алушыны хабардар етуге;</p> <p>9) Қарыз алушының өтінішін алған күннен кейінгі күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде алынатын қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде Қарыз алушыға жазбаша нысанда жауап беруге;</p> <p>10) осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін тоқтатқаннан кейін 5 (бес) жыл ішінде олардың тұтастығы мен құпиялылығын сақтай отырып, Қарыз алушы ұсынған және одан алынған электрондық хабарламалар мен өзге де құжаттардың қауіпсіз сақталуын қамтамасыз етуге;</p> <p>11) қарыз алушының сұрау салуы бойынша Микрокредит беруді (алуды) растайтын электрондық құжаттарды жіберу және (немесе) алу бойынша</p>	<p>2) проинформировать Заемщика о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;</p> <p>3) обеспечивать тайну предоставления микрокредита; обеспечивать защиту от несанкционированного доступа к информации, составляющей тайну предоставления микрокредита, и целостность данной информации, включая защиту предоставляемых Заемщиком идентификационных и аутентификационных данных от повторного несанкционированного использования при получении микрокредита;</p> <p>4) в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить Заемщика путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения МФО, а также по юридическому адресу Заемщика и по месту нахождения Заемщика либо путем письменного уведомления Заемщика в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты таких изменений;</p> <p>5) в случае применения улучшающих условий – уведомить Заемщика об этом по электронной почте (в случае наличия) либо по телефону в течение 3 (трех) рабочих дней с момента применения таких условий;</p> <p>6) до заключения договора уступки прав (требований) не противоречащим законодательству РК способом уведомить Заемщика о возможности перехода прав (требований) третьему лицу, а также об обработке персональных данных Заемщика в связи с такой уступкой;</p> <p>7) уведомить Заемщика при заключении договора по переходу прав (требований) по Договору третьему лицу;</p> <p>8) не противоречащим законодательству РК способом уведомить Заемщика о состоявшемся переходе права (требования) третьему лицу в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора уступки права требования, с указанием назначения дальнейших платежей по погашению микрокредита третьему лицу (наименование и место нахождения лица, которому перешло право (требование) по Договору, полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, неустойки (пени) и других, подлежащих уплате, сумм;</p> <p>9) предоставлять ответы в письменной форме Заемщику при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после дня получения заявления Заемщика;</p> <p>10) обеспечивать безопасное хранение электронных сообщений и иных документов, предоставленных Заемщиком и полученных от него, с соблюдением их целостности и конфиденциальности в течение 5 (пяти) лет после прекращения обязательств Сторон по Договору;</p> <p>11) предоставлять по запросу Заемщика подтверждение по отправке и (или) получении электронных документов, подтверждающих предоставление (получение)</p>
--	---

Растауды ұсынуға міндетті. Бұл ретте Қарыз алушының сұрау салуы ҚР заңнамасымен белгіленеді мерзімде жауап беретін МҚҰ мекен-жайына жіберілуі тиіс;

12) қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңына сәйкес мәліметтерді хабарлауға»;

13) МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген тәртіппен уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген қарыз алушының БЖК есептеу тәртібін және шекті мәнін сақтауға (қажет болған жағдайда);

14) ҚР заңнамасымен, құрылтай құжаттарымен және жасалған Шарттың талаптарымен белгіленген өзге де талаптарды сақтауға.

70. МҚҰ құқылы:

1) қарыз алушыға SMS–хабарламалардың, электрондық поштаға хаттардың, кредиттік берешекті алдағы өтеу туралы телефон қоңырауларының көмегімен, сондай-ақ қарыз алушыға берілген микрокредитке байланысты басқа да іс-шараларды жүзеге асыру қажеттілігі туралы ескертуге;

2) Қарыз алушының келісімі болған жағдайда, кредиттік бюро туралы заңда белгіленген тәртіппен және шарттарда кредиттік тарихты қалыптастыру үшін қажетті Қарыз алушы туралы ақпаратты кредиттік бюроның қызметін жүзеге асыру құқығына лицензиясы бар кредиттік бюроларға беруге;

3) Қарыз алушының келісімі болған кезде кредиттік бюролардан және басқа да ұйымдардан ақпарат сұратуға/алуға;

4) ҚР заңнамасымен белгіленген тәртіпте және шарттарда Қарыз алушы туралы, микрокредиттер мөлшері, Қарыз алушыға қатысты шарттың өзге де талаптары туралы, Мемлекеттік органдардың және қарыз алушы өкілдерінің сұрауы бойынша МҚҰ жүргізетін операциялар туралы, осы ақпаратты алуға нотариалды куәландырылған сенімхаты бар ақпаратты ұсыну. Қарыз алушының жазбаша келісімі болған жағдайда үшінші тұлғаға Микрокредит беру құпиясын ашуға;

5) Қарыз алушының келісімімен дербес ақпараттарды тексеру және өңдеуге;

6) Қарыз алушының дербес ақпараттарын өз еркімен шешкен кезде өңдеуді тоқтатын оларды жоюға;

7) Кредиттік бюросына жағымсыз ақпаратты беру және 180 (жүз сексен) аса күнгізбелік берешек бойынша мерзімі өткен күндер кредиттік тарих бөлігіндегі субъекті туралы жағымсыз ақпаратты кредиттік бюродан алуға;

8) Қарыз алушыдан Шарт жасаумен байланысты қабылданған барлық міндеттерді орындауды талап етуге;

микрокредита электронным способом. При этом запрос Заемщика должен быть направлен по адресу МФО, которое предоставит ответ в сроки, установленные законодательством;

12) сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом РК «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

13) соблюдать (в случае необходимости) порядок расчета и предельное значение КДН Заемщика, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа, в порядке, установленном внутренними нормативными документами МФО;

14) соблюдать иные требования, установленные законодательством РК, учредительными документами и условиями заключенного Договора.

70. МФО имеет право:

1) напоминать Заемщику с помощью SMS–уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков о предстоящем погашении ссудной задолженности, а также о необходимости осуществления других мероприятий, связанных с микрокредитом, выданным Заемщику;

2) при наличии согласия Заемщика, в порядке и на условиях, установленных Законом о кредитных бюро, предоставлять информацию о Заемщике, необходимую для формирования кредитных историй, в кредитные бюро, которые имеют лицензию на право осуществления деятельности кредитного бюро;

3) при наличии согласия Заемщика запрашивать / получать информацию от кредитных бюро, и других организаций;

4) в порядке и на условиях, установленных законодательством РК, предоставлять информацию о Заемщике, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО по запросам государственных органов и представителей Заемщика, имеющих нотариально удостоверенную доверенность на получение данной информации. При наличии письменного согласия Заемщика раскрыть тайну предоставления микрокредита третьему лицу;

5) при наличии согласия Заемщика проверять и обрабатывать его персональные данные;

6) по своему усмотрению прекратить обработку персональных данных Заемщика, уничтожив их;

7) предоставлять негативную информацию в кредитные бюро и получать предоставленную кредитными бюро негативную информацию о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 180 (ста восьмидесяти) календарных дней;

- 9) Микрокредит бойынша мерзімі өткен өтеулер бар кезде осы Қағидалардың 50 -тармағына сәйкес жұмыстарын атқаруға;
- 10) Мына жағдайларда Микрокредит бойынша берешекті (негізгі берешек сомасын, сыйақы сомасын, Шарт бойынша есептелінген тұрақсыздық айыбы) толық өтеуді талап етуге:
- Қарыз алушының Шарт жағдайларын бұзуы.
 - Шартқа сәйкес ұсынылған микрокредит, микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы бойынша мерзімі өткен берешектің, Шарт бойынша есептелген тұрақсыздық айыбының пайда болуы;
- 11) МҚҰ -ның маркетингтік әрекеттердің аясында Қарыз алушыны акциялар, жаңа ұсыныстар мен басқа да ақпараттармен хабардар етуді SMS-хабарласымен, электронды поштаға жіберілетін хаттар, телефонға хабарлау арқылы жеткізуге;
- 12) МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттармен анықталған Шарт жасау және міндеттерді орындау үшін қажетті құжаттар мен ақпаратты Өтініш берушіден/Қарыз алушыдан/Кепіл берушіден (ол бар болса) сұратуға;
- 13) Микрокредитті беру бойынша Өтініш-Сауалнаманы/Офертаны қарастыру кезеңінде Микрокредитті беруден/Шарт жасаудан бас тартуға;
- 14) осы Қағидалардың 4-тарауына сәйкес Қарыз алушыға мониторинг жүргізуге;
- 15) Микрокредит бойынша мерзімі өтіп кеткен төлемдер бар болғанда, берешекті қайтару жұмыстарын жасауға;
- 16) Өтініш беруші/Қарыз алушы келісімін бергенде фототүсіруді, сонымен бірге несие беру, верификациялау және мерзімі өткен берешекті қайтару жұмыстары кезінде процессті қадағалау мақсатында әңгіменің аудио және видеоджазбаларын жүргізу, сондай-ақ Өтініш беруші/Қарыз алушы көрсетілген әрекеттер туралы ескерілу қажет;
- 17) Микроқаржылық әрекеттерден басқа Қазақстан Республикасының әрекет ететін заңында белгіленген шектеулерді ескере отырып, өзге де қызметті жүзеге асыруға;
- 18) ҚР заңнамасында айқындалған тұлғаларға Шарт бойынша құқықты (талапты) беруге;
- 19) Қарыз алушымен туындаған дауды реттеу үшін «Медиация туралы» Заңға сәйкес кәсіби медиаторға жүгінуге;
- 20) ҚР заңнамасына және жасалған Шарттың талаптарына сәйкес басқа да құқықтарды иеленуге.

71. МҚҰ төмендегілерге құқылы емес:

- 1) сыйақы мөлшерлемесін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіппен өзгертуге;

- 8) требовать от Заемщика надлежащего исполнения всех обязанностей, принятых в соответствии с заключенным Договором;
- 9) при наличии просроченных платежей по микрокредиту осуществлять работу согласно п.50 настоящих Правил;
- 10) требовать полного погашения задолженности по микрокредиту (суммы основного долга, вознаграждения, начисленной по Договору неустойки) в случае:
- нарушения Заемщиком условий Договора.
 - образования просроченной задолженности по микрокредиту, предоставленному в соответствии с Договором, вознаграждению за пользование микрокредитом, начисленной по Договору неустойки;
- 11) сообщать Заемщику с помощью SMS–уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков об акциях, новых предложениях и другой информации в рамках маркетинговой деятельности МФО;
- 12) запрашивать у Заявителя / Заемщика / Залогодателя (при его наличии) документы и сведения, необходимые для заключения Договора и исполнения обязательств по нему, определенных внутренними нормативными документами МФО;
- 13) отказать в выдаче микрокредита/от заключения Договора на стадии рассмотрения Заявления - Анкеты/Оферты на предоставление микрокредита;
- 14) осуществлять мониторинг Заемщика в соответствии с Главой 4 настоящих Правил;
- 15) при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу по возврату задолженности;
- 16) при наличии согласия осуществлять фотосъемку Заявителя / Заемщика, а также вести - аудио и - видео запись разговора с ним в целях контроля за процессом кредитования, верификации и при работе с возвратом просроченной задолженности, при наличии предупреждения Заявителя / Заемщика об указанных действиях;
- 17) осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных действующим законодательством РК;
- 18) уступить право (требование) по Договору лицам, определенным законодательством РК;
- 19) для урегулирования возникшего с Заемщиком спора обратиться к профессиональному медиатору в соответствии с Законом РК «О медиации»;
- 20) на иные права в соответствии с законодательством РК и условиями заключенного Договора.

71. МФО не вправе:

- 1) в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита;

<p>2) микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (өсімпұлды) қоспағанда, Қарыз алушыдан кез келген төлемдерді белгілеуге және алуға;</p> <p>3) микрокредитті мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған қарыз алушыдан микрокредитті мерзімінен бұрын қайтару үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) және басқа да төлемдерді талап етуге;</p> <p>4) негізгі борыштың және (немесе) микрокредит бойынша сыйақының сомасы бойынша төлемдерді өтеу жөніндегі міндеттемелерді орындау мерзімін өткізіп алған күнтізбелік 90 (тоқсан) күн өткеннен кейін тұрақсыздық айыбын (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) есептеуге және талап етуге;</p> <p>5) Егер негізгі борышты немесе сыйақыны өтеу күні демалыс немесе мереке күніне түссе және сыйақыны немесе негізгі борышты төлеу одан кейінгі жұмыс күні жүргізілген жағдайда тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) өндіріп алуға;</p> <p>6) кез келген валюталық баламасына байланыстыра отырып, Шарт бойынша міндеттемелер мен төлемдерді индекстеуге;</p> <p>7) Қарыз алушы үшін жақсартылған жағдайларды қоспағанда, Шарт талаптарын біржақты тәртіппен өзгертуге;</p> <p>- тұрақсыздық айыбын (өсімпұлды) азайту жағына өзгерту немесе толық жою);</p> <p>- сыйақы мөлшерлемесін азайту жағына қарай өзгертуге.</p> <p>8) коллекторлық агенттікте берешек болған кезеңде МҚҰ берешекті өндіріп алу туралы сотқа талап-арызбен жүгінуге, сыйақы төлеуді талап етуге және көрсетілген кезеңде негізгі борыш пен сыйақыны уақтылы төлемегені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) есептеуге құқығы жоқ;</p> <p>9) Шарт бойынша құқықтарды (талап етуді) бірнеше тұлғаға беруге құқылы. МҚҰ шарт бойынша құқықтарды (талаптарды) үшінші тұлғаға берген кезде, ҚР заңнамасымен кредитордың шарт шеңберіндегі қарыз алушымен өзара қарым-қатынасына қойылатын талаптар мен шектеулер қарыз алушының құқық (талап) берілген үшінші тұлғамен құқықтық қатынасына қолданылады;</p> <p>10) Адамның кредиттік есебінде микрокредиттер алудан ерікті түрде бас тартуын белгілегені туралы ақпарат болған кезде микроқаржы ұйымының оған микрокредиттер беруіне тыйым салынады;</p> <p>11) банктік қарыз және (немесе) микрокредит бойынша күнтізбелік 90 тоқсан күннен астам мерзімі өткен берешегі бар жеке тұлғаға кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес микрокредитті беруге құқылы емес;</p> <p>12) оның келісімінсіз және Шарт талаптарының сақталуын немесе жетілдірілуін қамтамасыз етпейтін жағдайларда Шарттың қолданылу мерзімін Ұзарту.</p>	<p>2) устанавливать и взимать с Заемщика любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (пени) по микрокредиту;</p> <p>3) требовать от Заемщика досрочно полностью или частично возвратившего сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеня) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;</p> <p>4) начислять и требовать неустойку (штрафы, пени) по истечении 90 (девяноста) последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению платежей по сумме основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту;</p> <p>5) взимать неустойку (штраф, пеню) в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной или праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день;</p> <p>6) индексировать обязательства и платежи по Договору с привязкой к любому валютному эквиваленту;</p> <p>7) изменять условия Договора в одностороннем порядке, за исключением случаев их улучшения для Заемщика:</p> <p>- изменение в сторону уменьшения или полная отмена неустойки (пени);</p> <p>- изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения.</p> <p>8) в период нахождения задолженности в работе у коллекторского агентства МФО не вправе обращаться с иском в суд о взыскании задолженности, требовать выплаты вознаграждения и начислять в указанный период неустойку (штраф, пеню) за несвоевременное погашение основного долга и вознаграждения;</p> <p>9) уступать права (требования) по Договору нескольким лицам. При уступке МФО права (требования) по Договору третьему лицу, требования и ограничения, предъявляемые законодательством РК к взаимоотношениям кредитора с Заемщиком в рамках договора, распространяются на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование);</p> <p>10) предоставлять микрокредиты лицу при наличии в его кредитном отчете информации об установлении им добровольного отказа от получения микрокредитов;</p> <p>11) предоставлять микрокредит, не связанный с осуществлением предпринимательской деятельности, физическому лицу, имеющему просроченную задолженность по банковскому займу и (или) микрокредиту свыше 90 девяноста календарных дней;</p> <p>12) увеличивать срок действия Договора без его согласия и на условиях, не обеспечивающих сохранение либо улучшение условий Договора.</p>
--	--

§2. Өтініш берушінің құқықтары мен міндеттері

72. Өтініш беруші төмендегілерге міндетті:

- 1) Алынған микрокредитті қайтаруға және ол бойынша Шартта белгіленген мерзімде және тәртіппен сыйақы төлеуге;
- 2) ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес МҚҰ сұратқан құжаттар мен мәліметтерді ұсынуға;
- 3) МҚҰ Микрокредит сомасын аударғаннан кейін микрокредиттен бас тартқан жағдайда, Қарыз алушы МҚҰ Микрокредит берген сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде МҚҰ банктік шотына Микрокредит сомасын қайтаруды жүзеге асыруға, сондай-ақ микрокредитті пайдаланудың 1 (бір) күні үшін сыйақы сомасын төлеуге міндетті. Олай болмаған жағдайда қарыз алушыға Шартта көзделген барлық міндеттемелер жүктеледі;
- 4) БЖК есептеу үшін қажетті құжаттар мен ақпаратты ұсынуға (қажет болған жағдайда);
- 5) ҚР заңнамасында, осы Қағидаларда және Шартта белгіленген өзге де талаптарды орындауға міндетті.

73. Өтініш беруші құқылы:

- 1) осы Қағидалармен, микрокредиттер беру бойынша МҚҰ-ның тарифтерімен танысуға;
- 2) микрокредит алуға, қызмет көрсетуге және қайтаруға байланысты барлық төлемдер туралы ақпаратты қоса алғанда, микрокредит беру тәртібі мен шарттары туралы толық және дұрыс ақпарат алуға;
- 3) Алынған микрокредитке Шартта белгіленген тәртіппен және жағдайларда иелік етуге;
- 4) ҚР заңдарында белгіленген тәртіппен өз құқықтарын қорғауға;
- 5) Шарт бойынша берілген микрокредит сомасын МҚҰ мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға. Бұл ретте сыйақыны есептеу микрокредитті пайдалану күндерінің нақты саны үшін жүргізілетін болады;
- 6) ҚР заңнамасында, осы Қағидалардың және жасалған Шарттың талаптарында белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

§3. Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері

74. Қарыз алушы міндетті:

- 1) алынған микрокредитті қайтаруға және ол бойынша Шартта белгіленген мерзімде және тәртіппен сыйақы төлеуге;
- 2) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес МҚҰ сұратқан құжаттар мен мәліметтерді ұсынуға;
- 3) ҚР заңнамасында және МҚҰ-мен жасалған шарттарда белгіленген өзге де талаптарды орындауға міндетті.

§2. Права и обязанности Заявителя

72. Заявитель обязан:

- 1) возратить полученный микрокредит и выплатить Вознаграждение по нему в сроки и порядке, установленные Договором;
- 2) представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с требованиями законодательства РК;
- 3) в случае отказа от микрокредита после перечисления суммы микрокредита МФО, Заемщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления МФО микрокредита осуществить возврат суммы микрокредита на банковский счет МФО, а также оплатить сумму вознаграждения за 1 (один) день пользования микрокредитом. В противном случае на Заемщика возлагаются все предусмотренные Договором обязательства;
- 4) предоставить (в случае необходимости) документы и информацию, необходимые для расчета КДН;
- 5) выполнять иные требования, установленные законодательством РК, настоящими Правилами и Договором.

73. Заявитель имеет право:

- 1) ознакомиться с настоящими Правилами, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов;
- 2) получать полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления микрокредита, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрокредита;
- 3) распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных Договором;
- 4) защищать свои права в порядке, установленном законами РК;
- 5) досрочно полностью или частично возратить МФО сумму микрокредита, предоставленную по Договору. При этом расчет Вознаграждения будет производиться за фактическое количество дней пользования микрокредитом;
- 6) осуществлять иные права, установленные законодательством РК, условиями настоящих Правил и заключенного Договора.

§3. Права и обязанности Заемщика

74. Заемщик обязан:

- 1) возратить полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Договором;
- 2) представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с законодательством РК;
- 3) выполнять иные требования, установленные законодательством РК и договорами, заключенными с МФО.

75. Қарыз алушының құқылы:

- 1) осы Қағидаламен, МҚҰ-ның микрокредиттер беру жөніндегі тарифтерімен танысуға;
- 2) Шарт белгіленген тәртіпшен және жағдайларда алынған микрокредитке иелік етуге;
- 3) өз құқықтарын ҚР заңдарында белгіленген тәртіпшен қорғауға;
- 4) МҚҰ-ға Шарт бойынша берілген микрокредиттің сомасын мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға құқылы. Бұл ретте Сыйақыны есептеу микрокредитті пайдаланған нақты күндер саны үшін жүргізілетін болады;
- 5) цессионариймен (Шарт бойынша құқық (талап ету) алған тұлғамен) келіспеушіліктерді реттеу үшін өзі жасасқан микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) берілген жағдайда банк омбудсманна жүгінуге;
- 6) МҚҰ-мен туындаған дауды реттеу үшін «Медиация туралы» Заңға сәйкес кәсіби медиаторға жүгінуге;
- 7) ҚР заңнамасында және Шартта белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

9-тарау. Құпиялылық**§1. Дербес деректер**

76. Микрокредитті ұсыну үшін Өтініш беруші Өтініш-Сауалнама/Офертаны бергенде, өзінің дербес ақпаратын МҚҰ-ның тексеруіне және өңдеуіне рұқсатын береді (МҚҰ-ның одан алған ақпарат пен құжаттар), соның ішінде бұл дербес ақпаратты жинауға, тексеруге, жүйелеуге, толықтыруға, сақтауға, анықтығын білуге (жаңартулар, өзгерулер), қолдануға, дара биліктен айыруға, оқшаулауға, жоюға келісімін береді.

77. Шарт жасау кезінде Қарыз алушы өзінің дербес ақпаратын өңдеуге рұқсат береді.

78. МҚҰ өзінің қарастыруымен және көрсетілген мерзімінен бұрын дербес ақпаратты өңдеуді тоқтатып, оларды жоюға құқылы.

79. МҚҰ мына жағдайларда дербес ақпараттарды жояды:

- 1) Ақпаратты өңдеу және жинау мақсатына жету күнімен анықталатын ақпараттарды сақтау мерзімі өткенде;
- 2) Қарыз алушы мен МҚҰ құқықтық ара қатынастары тоқтаған жағдайында;
- 3) сот шешімінің өзінің заңды күшіне енгенде;
- 4) Қарыз алушының келісімінсіз дербес деректерді жинауды және өңдеуді анықтаған кезде;
- 5) ҚР заңнамасында белгіленген басқа да жағдайларда.

75. Заемщик имеет право:

- 1) ознакомиться с настоящими Правилами, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов;
- 2) распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных Договором;
- 3) защищать свои права в порядке, установленном законами РК;
- 4) досрочно полностью или частично возратить МФО сумму микрокредита, предоставленную по Договору. При этом расчет Вознаграждения будет производиться за фактическое количество дней пользования микрокредитом;
- 5) обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки права (требования) по заключенному им договору о предоставлении микрокредита для урегулирования разногласий с цессионарием (лицом, которое приобрело права (требования) по Договору);
- 6) для урегулирования возникшего с МФО спора обратиться к профессиональному медиатору в соответствии с Законом РК «О медиации»;
- 7) осуществлять иные права, установленные законодательством РК и Договором.

Глава 9. Конфиденциальность**§1. Персональные данные**

76. При подаче Заявления - Анкеты/Оферты на предоставление микрокредита Заявитель дает разрешение МФО на проверку и обработку своих персональных данных (информации и документов, полученных МФО от него), а именно, на осуществление их сбора, проверки, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения.

77. При заключении Договора Заемщик дает разрешение на обработку своих персональных данных.

78. МФО вправе по своему усмотрению и ранее указанного срока прекратить обработку персональных данных, уничтожив их.

79. Персональные данные подлежат уничтожению МФО:

- 1) по истечении срока хранения данных, определенного датой достижения целей их сбора и обработки;
- 2) при прекращении правоотношений между Заемщиком и МФО;
- 3) при вступлении в законную силу решения суда;
- 4) при выявлении сбора и обработки персональных данных без согласия Заемщика;
- 5) в иных случаях, установленных законодательством РК.

80. Егер Қарыз алушы оның дербес ақпаратын өңдеуге және жинауға келісімінен бас тартса, дербес ақпаратты өңдеу және жинау тек Қарыз алушы Шарт бойынша барлық міндеттерді орындаған кезде ғана тоқтатылады.

81. Қарыз алушы микрокредитті және есептелген сыйақыны өтеу күнін бұзған жағдайда МҚҰ ҚР заңнамасының талаптарын сақтай отырып, оларға барлық қажетті ақпарат пен құжаттарды бере отырып, үшінші тұлғаларды, оның ішінде коллекторлық агенттіктерді берешекті өндіріп алуға тартуға құқылы.

§2. Микрокредит беру құпиясы

82. МҚҰ микрокредиттер беру құпиясын сақтауға кепілдік береді.

83. Микрокредитті беру құпиясы өзіне Қарыз алушылар туралы ақпаратты, микрокредит мөлшерлері, басқа да Қарыз алушыға қатысты Шарт жағдайлары, сонымен бірге микрокредиттеу операциялары жайлы ақпараттар кіреді (осы Қағидаларды қоспағанда).

84. микрокредит беру құпиясы қарыз алушыға, ҚР заңдарына сәйкес берілген микрокредиттер бойынша МҚҰ-ға, кредиттік бюроға жеке қатысу сәтінде берілген қарыз алушының жазбаша келісімі негізінде кез келген үшінші тұлғаға, сондай-ақ Қағидалардың 85, 86, 87-тармақтарында көрсетілген тұлғаларға ғана ашылуы мүмкін.

85. Қарыз алушылар, микрокредиттер мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты Шарттың өзге талаптары туралы, МҚҰ жүргізетін операциялар туралы мәліметтер беріледі:

1) қылмыстық қудалау функцияларын жүзеге асыратын мемлекеттік органдар мен лауазымды адамдарға: мөрмен расталған және прокурор санкция берген жазбаша сұрау салу негізінде олардың жүргізіп жатқан қылмыстық істер бойынша;

2) Ұлттық қауіпсіздік органдарына және ҚР Мемлекеттік күзет қызметіне прокурордың санкциясымен олардың барлау және (немесе) бүлдіру акцияларының алдын алу, ашу және жолын кесу үшін қажетті ақпарат беру туралы талабы бойынша;

3) соттарға: сот ұйғарымы, қаулысы, шешімі және үкімі негізінде олардың іс жүргізуіндегі істер бойынша;

4) мемлекеттік және жеке сот орындаушыларына: олардың іс жүргізуіндегі атқарушылық іс жүргізу істері бойынша әділет органдарының мөрімен немесе жеке сот орындаушысының мөрімен расталған, прокурор санкция берген сот орындаушысының қаулысы негізінде;

5) прокурорға: өз құзыреті шегінде оның қарауындағы материал бойынша тексеру жүргізу туралы қаулы негізінде;

80. В случае направления Заемщиком письменного заявления об отзыве согласия на сбор и обработку его персональных данных, сбор и обработка его персональных данных прекратятся только после исполнения Заемщиком всех обязательств по Договору.

81. При нарушении Заемщиком даты погашения микрокредита и начисленного вознаграждения, МФО вправе привлечь к взысканию задолженности третьи лица, в том числе коллекторские агентства, с предоставлением им всей необходимой информации и документов, с соблюдением требований законодательства РК.

§2. Тайна предоставления микрокредита

82. МФО гарантирует соблюдение тайны предоставления микрокредитов.

83. Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, и об операциях микрокредитования (за исключением настоящих Правил).

84. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только Заемщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия Заемщика, данного в момент его личного присутствия в МФО, кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами РК, а также лицам, указанным в п.п.85, 86, 87 Правил.

85. Сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО, выдаются:

1) государственным органам и должностным лицам, осуществляющим функции уголовного преследования: по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного прокурором;

2) органам национальной безопасности и Службе государственной охраны РК с санкции прокурора по их требованию о предоставлении информации, необходимой для предупреждения, вскрытия и пресечения разведывательных и (или) подрывных акций;

3) судам: по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения и приговора суда;

4) государственным и частным судебным исполнителям: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании санкционированного прокурором постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органов юстиции или печатью частного судебного исполнителя;

5) прокурору: на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящемуся у него на рассмотрении материалу;

<p>6) мемлекеттік кіріс органдарына тек салықтық әкімшілендіру мақсатында: тексерілетін тұлғаға салық салуға байланысты мәселелер бойынша нұсқама негізінде;</p> <p>7) қарыз алушының өкілдеріне: сенімхат негізінде, жеке тұлға болып табылатын қарыз алушы бойынша нотариалды куәландырылған сенімхат негізінде;</p> <p>8) оңалту және банкроттық саласындағы уәкілетті органға: прокурордың санкциясымен банкроттық және (немесе) оңалту туралы іс қозғалғанға дейінгі бес жыл кезең ішінде банкрот деп тану туралы заңды күшіне енген сот шешімі бар адамға қатысты;</p> <p>9) Қазақстан Республикасы азаматтарының төлем қабілеттілігін қалпына келтіру және банкроттық жөніндегі мемлекеттік басқару саласындағы уәкілетті органға: «Қазақстан Республикасы азаматтарының төлем қабілеттілігін қалпына келтіру және банкроттығы туралы» ҚР Заңында көзделген рәсімдерді қолдану туралы өтініш берген азаматқа қатысты сұрау салу негізінде осындай сұрау салу берілгенге дейін 3 (үш) жыл кезең ішінде;</p> <p>10) Қаржы басқарушысына: прокурордың санкциясымен төлем қабілеттілігін қалпына келтіру немесе сот банкроттығын қалпына келтіру рәсімін қолдану туралы іс қозғалған азаматқа қатысты сұрау салу негізінде, рәсімді қолдану туралы іс қозғау туралы соттың ұйғарымына қосымша қоса беріледі.</p> <p>86. Қарыз алушы туралы, микрокредит мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты шарттың өзге де талаптары туралы мәліметтер, қарыз алушы қайтыс болған жағдайда, осы Қағидалардың 85-тармағында көзделген тұлғалардан басқа, сондай-ақ жазбаша сұрау салу негізінде беріледі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Қарыз алушы өсиетте көрсеткен тұлғаларға; 2) нотариустарға: олардың жүргізуіндегі мұрагерлік істер бойынша нотариустың мөрімен расталған жазбаша сұрау салуы негізінде беріледі. Нотариустың жазбаша сұрау салуына қайтыс болғаны туралы куәліктің көшірмесі қоса берілуі тиіс; 3) шетелдік консулдық мекемелерге: олардың жүргізуіндегі мұрагерлік істер бойынша. <p>87. Микрокредитті беру құпиясын ашуға мыналар жатпайды:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) МҚҰ-ның кредиттік бюроларға теріс ақпарат беруі және кредиттік бюроға 180 күнтізбелік күннен астам мерзімі өткен берешек бөлігінде кредиттік тарих субъектісі туралы теріс ақпарат беруі; 2) МҚҰ құқықты (талапты) беруді (қайта беруді) жүргізу кезінде негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микрокредитке байланысты ақпаратты келесі тұлғаларға беруі: <ul style="list-style-type: none"> • екінші деңгейдегі банкке; 	<p>б) органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании предписания;</p> <p>7) представителям Заемщика: на основании доверенности, по Заемщику, являющемуся физическим лицом, на основании нотариально удостоверенной доверенности;</p> <p>8) уполномоченному органу в области реабилитации и банкротства: в отношении лица, по которому имеется вступившее в законную силу решение суда о признании банкротом, за период в течение пяти лет до возбуждения дела о банкротстве и (или) реабилитации с санкции прокурора;</p> <p>9) уполномоченному органу в сфере государственного управления по восстановлению платежеспособности и банкротства граждан РК: на основании запроса в отношении гражданина, подавшего заявление о применении процедур, предусмотренных Законом РК «О восстановлении платежеспособности и банкротстве граждан Республики Казахстан», за период в течение 3 (трех) лет до подачи такого запроса;</p> <p>10) финансовому управляющему: на основании запроса в отношении гражданина, по которому возбуждено дело о применении процедуры восстановления платежеспособности или судебного банкротства с санкции прокурора, с приложением к запросу определения суда о возбуждении дела о применении процедуры.</p> <p>86. Сведения о Заемщике, размере микрокредита, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, в случае смерти Заемщика, помимо лиц, предусмотренных в пункте 85 настоящих Правил, также выдаются на основании письменного запроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) лицам, указанным Заемщиком в завещании; 2) нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса, заверенного его печатью. К письменному запросу нотариуса должна быть приложена копия свидетельства о смерти; 3) иностранным консульским учреждениям: по находящимся в их производстве наследственным делам. <p>87. Не является раскрытием тайны предоставления микрокредита:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предоставление МФО негативной информации в кредитные бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 180 календарных дней; 2) предоставление МФО информации, связанной с микрокредитом, по которому имеется просроченная задолженность по основному долгу и (или) начисленному вознаграждению при производстве уступки (переуступке) права (требования), следующим лицам: <ul style="list-style-type: none"> • банку второго уровня; • коллекторскому агентству;
--	---

- коллекторлық агенттікке;
- микроқаржы ұйымына;
- секьюритизация мәмілесі кезінде жобалық қаржыландыру және секьюритизация туралы ҚР заңнамасына сәйкес құрылған арнайы қаржы компаниясына;
- заңды тұлғаға - микроқаржылық ұйым қамтамасыз етілген облигацияларды шығарған немесе қарыз алған кезде Микрокредит беру туралы шарт бойынша талап ету құқығын кепіл ұстаушыға;
- жарғылық капиталдарда қатысу үлесінің 50%-дан астамын иеленетін не орналастырылған акциялары мемлекетке тиесілі ұйымдарға;
- өзге де тұлғаға – кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырумен байланысты жеке тұлғаға Шарт бойынша құқыққа (талапқа) қатысты.

10-тарау. Өзге де ережелер

88. МҚҰ Қарыз алушыға адалдық таныта отырып, оған Шарттың талаптарын жақсартатын, соның ішінде тиісті акцияның немесе арнайы жеке ұсыныстардың талаптарын қолдана отырып, өзгерістер қолдануға құқылы. Бұл ретте, егер қарыз алушы МҚҰ белгілеген жеңілдікті талаптарды бұзған жағдайда, МҚҰ Қарыз алушыға Шартта көрсетілген стандартты талаптарды қолдана отырып, мұндай өзгерістерді біржақты тәртіппен жояды.

89. Осы Қағидалар несие портфелінің құрылымындағы өзгерістерді, МҚҰ қызметінің қаржылық нәтижелерін, ҚР қолданыстағы заңнамасының өзгерістерін ескере отырып, сондай-ақ ҚР экономикалық жағдайы мен қаржы нарықтарының конъюктурасындағы өзгерістерді ескере отырып өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

90. Осы Қағидаларда көзделмеген өзге де жағдайлар ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес реттеледі.

91. Осы Қағидалар МҚҰ-дағы осыған уәкілетті тұлға бекіткен күннен бастап күшіне енеді, мерзімсіз болып табылады және МҚҰ-ның күші жойылған жағдайда өз әрекетін тоқтатады.

- микрофинансовой организации;
- специальной финансовой компании, созданной в соответствии с законодательством РК о проектном финансировании и секьюритизации, при сделке секьюритизации;
- юридическому лицу - залогодержателю прав требования по договору о предоставлении микрокредита при выпуске микрофинансовой организацией обеспеченных облигаций или получения займов;
- организациям, более 50% (пятидесяти) процентов долей участия в уставных капиталах либо размещенных акций которых принадлежат государству;
- -иному лицу - в отношении права (требования) по Договору к физическому лицу, связанному с осуществлением предпринимательской деятельности.

Глава 10. Иные положения

88. МФО, проявляя лояльность к Заемщику, вправе применить к нему изменения, улучшающие условия Договора, в том числе применяя условия соответствующей акции либо специальных индивидуальных предложений. При этом, в том случае, если Заемщик нарушит установленные МФО льготные условия, МФО в одностороннем порядке отменит такие изменения, применяя к Заемщику стандартные условия, указанные в Договоре.

89. Настоящие Правила могут изменяться и дополняться с учетом изменений в структуре ссудного портфеля, финансовых результатов деятельности МФО, изменений действующего законодательства РК, а также с учетом изменений в экономической ситуации и в конъюнктуре финансовых рынков РК.

90. Иное, не предусмотренное настоящими Правилами, регулируется в соответствии с требованиями законодательства РК.

91. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения уполномоченным на то в МФО лицом, являются бессрочными и прекращают свое действие в случае их отмены МФО.

Микрокредиттер беру кезіндегі
МҚҰ ТАРИФТЕРІ/
ТАРИФЫ МФО
при предоставлении микрокредитов

	Сыйақы/ Вознаграждение
Ұзақ мерзімді PPL микрокредиті/ Долгосрочный микрокредит PPL	Шартта белгіленген мөлшерде/в размере, установленном в Договоре
Қысқа мерзімді PDL микрокредиті/ Краткосрочный микрокредит PDL	Микрокредит сомасынан 20% дейін/ - күніне 1%-дан төмен, бірақ берілген микрокредит сомасынан 20%-дан аспайды – 30 АЕК-ке дейінгі микрокредит берілген жағдайда/ в день, но не более 20% от суммы выданного микрокредита - при выдаче микрокредита до 30 МРП - күніне 1%-дан төмен, бірақ берілген микрокредит сомасынан 15%-дан аспайды – 30 АЕК-тен 50 АЕК-ке дейінгі микрокредит берілген жағдайда/ менее 1% в день, но не более 15% от суммы выданного микрокредита - при выдаче микрокредита от 30 МРП до 50 МРП - күніне 0,4%-дан аспайды, Шарттың қолданыс мерзімі күнтізбелік 45 (қырық бес) күннен асатын мерзімге ұлғайтылған жағдайда/ не более 0,4% в день - при увеличении срока действия Договора на срок, превышающий 45 (сорок пять) календарных дней

Микрокредиттер беру қағидаларына №2 қосымша

«Akshabar»
микроқаржы ұйымы» ЖШС
Бас директоры
С.В. Никульшин мырзаға
Қарыз алушы

ЖСН _____
Жеке басын куәландыратын
күжат _____
Берілген күні _____ ж.
Мекенжайы _____
Телефон _____

Ө Т І Н І Ш

Сізден, _____ мына _____ көлемдегі _____ ақшаны
(цифрмен) (жазбаша түрі)

Менімен «__» _____ 20__ ж. № _____ Микрокредит беру туралы шартқа сәйкес алынған микрокредитті мерзімінен бұрын ішінара өтеу үшін бағыттауыңызды сұраймын.

Күні
«__» _____

Приложение №2
к Правилам предоставления микрокредитов

Генеральному директору
ТОО «Микрофинансовая
организация «Akshabar»
г-ну Никульшину С.В.
от Заемщика _____ (ФИО)
ИИН _____
Документ, удостоверяющий личность
№ _____
Дата выдачи _____ г.
Адрес регистрации _____
Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас сумму денег _____ в размере
(цифрами) (прописью)

направить на частичное досрочное погашение микрокредита, полученного мною согласно Договору о предоставлении микрокредита № _____ от «__» _____ 20__ г.
дата
«__» _____

«Akshabar» МҚҰ» ЖШС-НЫҢ ӘРЕКЕТІ ТОҚТАТЫЛҒАН МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ТУРАЛЫ ШАРТТАР БОЙЫНША ҚҰЖАТТАРДЫ ҰСЫНУЫ
/
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТОО «МФО «Akshabar» ДОКУМЕНТОВ ПО ПРЕКРАТИВШИМ ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРАМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МИКРОКРЕДИТОВ

№	Қызметтердің түрі/Вид услуги	Ұсыну уақыты / Время предоставления
1	1 (бір) Микрокредит беру туралы шарт бойынша Берешектің жоқ екендігі туралы анықтаманы беру / Выдача по запросу Справки об отсутствии задолженности по 1 (одному) Договору о предоставлении микрокредита.	15 жұмыс күні / 15 рабочих дней
2	Сұрату бойынша 1 (бір) Микрокредит беру туралы шарттың телнұсқасын беру / Выдача по запросу дубликата 1 (одного) Договора о предоставлении микрокредита.	15 жұмыс күні / 15 рабочих дней

<i>Ескертпе</i>	<i>Примечание</i>
<p>Өтініш берушінің сұратуында дайындалған құжатты (-тарды) жөнелту тәсілі көрсетілуі тиіс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Өтініш берушінің электрондық мекен-жайы; - Өтініш берушінің пошталық мекенжайы; - What's app қосымшасы арқылы. 	<p>В запросе Заявителя должен быть указан способ отправления подготовленного документа (- ов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронная почта Заявителя; - почтовый адрес Заявителя; - посредством приложения What's app.