

«Akshabar» ЖШС МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУ ҚАҒИДАЛАРЫ

1 тарау Негізгі ережелер	2
2 тарау Микрокредиттеуге қойылатын жалпы талаптар	6
§1 Қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар.....	6
§2 Микрокредитті ұсыну шарттары.....	6
3 тарау Микрокредитті беру тәртібі.....	8
§1 Микрокредитті беру кезеңдері.....	8
§2 Микрокредитті беру үшін Өтініш-Сауалнама/Оферта беру тәртібі және оны қарастыру тәртібі. Шарт жасау.....	8
§3 Микрокредитті бермеу себептерінің негіздемелері.....	12
§4 Микрокредит бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеу қағидалары.....	13
§5 Микрокредитті беру	14
§6 Кредиттік дерекнаманы құру	14
4 тарау Мониторинг. Шарт жағдайларының орындалуын қадағалау.....	15
5 тарау Шартқа өзгерістер енгізу тәртібі	15
6 тарау Мерзімі өткен берешекпен жұмыс жасау.....	16
7 тарау Микрокредиттерді өтеу, Шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі.....	17
§1 Микрокредитті өтеу әдістері.....	17
§2 Берілген микрокредиттер бойынша сыйақыны төлеу тәртібі.....	18
§3 Микрокредиттер бойынша төлемдерді енгізу.....	18
§4 Микрокредиттер бойынша жоспардан тыс төлемдерді төлеу тәртібі.....	19
§5 Шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі	20
8 тарау Микрокредиттеуге қатысушыларының құқықтары мен міндеттері.....	22
§1 МҚҰ-ның құқықтары мен міндеттері.....	22
§2 Өтініш берушінің құқықтары мен міндеттері.....	27
§3 Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері.....	28
9 тарау Құпиялық.....	29
§1 Дербес деректер	29
§2 Микрокредит беру құпиясы	30
10 тарау Өзге де ережелер.....	32
№1 қосымша	33
№2 қосымша	34
№3 қосымша	35

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ
ТОО «Микрофинансовая организация «Akshabar»

Глава 1 Основные положения	2
Глава 2 Общие требования к микрокредитованию	6
§1 Общие требования к заемщикам.....	6
§2 Условия предоставления микрокредита.....	6
Глава 3 Порядок предоставления микрокредита	8
§1 Стадии предоставления микрокредита	8
§2 Порядок подачи Заявления – Анкеты/Оферты на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения. Заключение Договора.....	9
§3 Основания для отказа в предоставлении микрокредита	12
§4 Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по микрок.....	13
§5 Выдача микрокредита.....	14
§6 Формирование кредитного досье.....	14
Глава 4 Мониторинг. Контроль за выполнением условий Договора.....	15
Глава 5 Порядок внесения изменений в Договор.....	15
Глава 6 Работа с просроченной задолженностью.....	16
Глава 7 Порядок погашения микрокредитов, досрочного расторж. Договора.....	17
§1 Методы погашения микрокредитов.....	17
§2 Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам.....	18
§3 Порядок внесения платежей по микрокредитам	18
§4 Порядок внесения внеплановых платежей по микрокредитам.....	19
§5 Порядок досрочного расторжения Договора.....	20
Глава 8 Права и обязанности участников микрокредитования	22
§1 Права и обязанности МФО.....	22
§2 Права и обязанности Заявителя.....	27
§3 Права и обязанности Заемщика.....	28
Глава 9 Конфиденциальность.....	29
§1 Персональные данные.....	29
§2 Тайна предоставления микрокредита	30
Глава 10 Иные положения.....	32
Приложение №1.....	33
Приложение №2.....	34
Приложение №3.....	35

1-тарау. Негізгі ережелер

1. Осы Микрокредиттер беру ережелері (бұдан әрі - Ережелер) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне (бұдан әрі –ҚР АҚ), Қазақстан Республикасының «Микроқаржылық қызмет туралы» заңына, Қазақстан Республикасының (бұдан әрі - ҚР) нормативтік құқықтық актілеріне, сонымен бірге «Akshabar» микроқаржы ұйымы» ЖШС (бұдан әрі - МҚҰ) ішкі құжаттарына сәйкес құрастырылған және жеке тұлғаларға микрокредиттер беру тәртібі мен талаптарын, сонымен бірге оларға қызмет көрсетуді анықтайды, МҚҰ құрылған күннен басталған кезеңге қолданылады және Микрокредит беру туралы шарттың ажырамас қосымшасы болып саналады.
2. Осы Қағидалар микрокредитті беру бойынша МҚҰ операцияларын жүргізу тәртібін регламенттеу мақсатында жасалған.
3. Осы Қағидалар келесі ақпараттардан тұрады:
 - 1) қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар;
 - 2) микрокредиттің шекті сомалары мен мерзімдерін, сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамаларын қоса алғанда, микрокредит беру талаптары;
 - 3) микрокредитті беру үшін Өтініш-сауалмана/Офертаны беру тәртібі және оны қарастыру тәртібі;
 - 4) микрокредитті бермеу себептерінің негіздемелері;
 - 5) Микрокредит беру туралы шарттар жасау тәртібі;
 - 6) берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу қағидалары;
 - 7) кредиттік дерекнаманы құрастыру;
 - 8) микрокредит беру;
 - 9) мониторинг;
 - 10) микрокредиттің қолданыстағы талаптарына өзгерістер енгізу тәртібі;
 - 11) мерзімі өткен берешекпен жасалатын жұмыс;
 - 12) микрокредитті өтеу әдістері;
 - 13) сыйақы төлеу тәртібін қоса алғанда, микрокредиттербойынша төлемдерді енгізу тәртібі;
 - 14) берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі;
 - 15) Микрокредит беру туралы шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі;
 - 16) микрокредиттеуге қатысушылардың құқықтары мен міндеттері;
 - 17) дербес деректер;
 - 18) микрокредит беру құпиясы.
 - 19) МҚҰ қабылдайтын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар.

Глава 1. Основные положения

1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (далее – ГК РК), Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», нормативными правовыми актами Республики Казахстан (далее – РК), а также внутренними документами ТОО «Микрофинансовая организация «Akshabar» (далее – МФО) и определяют порядок и условия предоставления микрокредитов физическим лицам, а также их обслуживания, распространяют свое действие на период с даты создания МФО, и являются неотъемлемым приложением к Договору о предоставлении микрокредита.
2. Настоящие Правила разработаны в целях регламентации проведения МФО операций по предоставлению микрокредитов.
3. Настоящие Правила содержат следующую информацию:
 - 1) общие требования к заемщикам;
 - 2) условия предоставления микрокредита, включая предельные суммы и сроки микрокредита, предельные величины ставок вознаграждения;
 - 3) порядок подачи Заявления - Анкеты/Оферты на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения;
 - 4) основания для отказа в предоставлении микрокредита;
 - 5) порядок заключения Договора о предоставлении микрокредита;
 - 6) правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемому микрокредиту;
 - 7) формирование кредитного досье;
 - 8) выдача микрокредита;
 - 9) мониторинг;
 - 10) порядок внесения изменений в действующие условия микрокредитования;
 - 11) работа с просроченной задолженностью;
 - 12) методы погашения микрокредитов;
 - 13) порядок внесения платежей по микрокредитам, включая порядок выплаты вознаграждения;
 - 14) порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам;
 - 15) порядок досрочного расторжения Договора о предоставлении микрокредита;
 - 16) права и обязанности участников микрокредитования;
 - 17) персональные данные;
 - 18) тайна предоставления микрокредита;
 - 19) требования к принимаемому МФО обеспечению.

4. Осы Қағидалар ашық ақпарат болып табылады және коммерциялық құпия нысанасы ретінде қарастырылу мүмкін емес. Бекітілген Ережелердің көшірмесі мына сайтта орналастырылады: <http://www.4slovo.kz>

5. Осы Қағидаларда келесі анықтамалар қолданылады:

- 1) Сыйақы-Микрокредит беру туралы шарттың талаптарына сәйкес негізгі борышқа пайыздық түрде анықталған берілген микрокредит үшін төлем;
- 2) СЖТМ - сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі – микрокредит бойынша шынайы, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесі, микрокредит бойынша СЖТМ есебіне Қарыз алушының негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу бойынша Шартты сақтамауына байланысты туындаған төлемдерді (өсімпұлды, айыппұлды) қоспағанда, Қарыз алушының барлық төлемдері енгізіледі.
- 3) Шарт - Микрокредит беру туралы шарт (бұдан әрі – Шарт) – соған сәйкес МҚҰ ақшаны Қарыз алушының меншігіне береді, ал Қарыз алушы МҚҰ-ға негізгі борыш сомасын уақтылы қайтаруға міндеттенеді және төлемдік, жеделдік және қайтарымдық шарттарымен ол бойынша сыйақы төлеуі қажет;
- 4) Өтініш беруші – МҚҰ сайтында ондағы ақпарат Микрокредит беруге Офертаға(ұсынысқа) көшірілген Өтініш – Сауалнаманы толтырған жеке тұлға;
- 5) Қарыз алушы – МҚҰ-мен Шарт жасаған жеке тұлға;
- 6) Сайт – www.4slovo.kz мекенжайында орналасқан МҚҰ интернет – парақшасы;
- 7) Жеке Кабинет – Микрокредитті беру және қайтаруға байланысты барлық сұрақтарды қамтитын, МҚҰ сайтында тіркелген, МҚҰ мен Өтініш беруші/Қарыз алушы арасындағы әрекетті жүзеге асыратын электрондық механизм.
- 8) кредиттік тарих – кредиттік тарих субъектісі туралы ақпарат жинағы;
- 9) кредиттік бюро – кредиттік тарихты құратын, кредиттік тарихты ұсынатын және басқа да қызметтерді көрсететін ұйым;
- 10) кредиттік дерекнама – әрбір Қарыз алушыға қатысты МҚҰ жасайтын құжаттар мен деректер;
- 11) кредиттік скоринг – сандық статистикалық әдістерге негізделген Өтініш берушінің/Қарыз алушының несие төлеу қабілеттілігін (кредиттік тәуекел) бағалау жүйесі;
- 12) аннуитеттік төлемдер әдісі - микрокредитті өтеу әдісі, бұл ретте ол бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайтылатын төлемдерді және негізгі борыш қалдығына кезең ішінде есептелген сыйақы бойынша азайтылатын төлемдерді қамтитын микрокредиттің бүкіл мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылады;

4. Настоящие Правила являются открытой информацией и не могут быть предметом коммерческой тайны. Копия утвержденных Правил размещается на сайте <http://www.4slovo.kz>

5. В настоящих Правилах используются следующие определения:

- 1) Вознаграждение – плата за предоставленный микрокредит, определенная в процентном выражении к основному долгу в соответствии с условиями Договора о предоставлении микрокредита;
- 2) ГЭСВ – годовая эффективная ставка вознаграждения – ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, в расчет ГЭСВ по микрокредиту включаются все платежи Заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа), возникших в связи с несоблюдением Заемщиком условий Договора по уплате основного долга и (или) вознаграждения.
- 3) Договор – Договор о предоставлении микрокредита, согласно которому МФО передает Заемщику в собственность деньги, а Заемщик обязуется своевременно возратить МФО сумму основного долга и уплатить Вознаграждение по нему на условиях платности, срочности и возвратности;
- 4) Заявитель – физическое лицо, заполнившее на сайте МФО Заявление – Анкету, информация из которого перенесена в Оферту (предложение) на предоставление микрокредита;
- 5) Заемщик – физическое лицо, заключившее с МФО Договор;
- 6) Сайт - интернет-страница МФО, находящаяся по адресу: www.4slovo.kz;
- 7) Личный Кабинет - электронный механизм взаимодействия МФО и Заявителя/Заемщика по всем вопросам, связанным с предоставлением и возвратом микрокредита, зарегистрированный на Сайте МФО;
- 8) кредитная история – совокупность информации о субъекте кредитной истории;
- 9) кредитное бюро – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных историй и оказание иных услуг;
- 10) кредитное досье – документы и сведения, формируемые МФО на каждого Заемщика в электронном виде;
- 11) кредитный скоринг – система оценки кредитоспособности (кредитных рисков) Заявителя / Заемщика, основанная на численных статистических методах;
- 12) метод аннуитетных платежей – метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по нему осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга;

13) дифференциалды төлеу әдістері – бұл микрокредитті төлеу әдісінде берешекті өтеу төлемдердің азаюымен жүзеге асырылатын және негізгі берешек бойынша бірдей төлем сомалары мен негізгі берешек қалдығы кезеңіне есептелген сыйақысын ескере отырып жасалады;

15) микрокредит-ҚР заңнамасында және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген мөлшерде және тәртіпте, ақылшылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарымен МҚҰ қарыз алушыға ҚР ұлттық валютасында беретін ақша.

Микрокредит түрлері:

- 1) PDL қысқа мерзімді микрокредит;
- 2) PİL ұзақ мерзімді микрокредит.
- 3) PİL ұзақ мерзімді тұтыну микрокредиті;
- 4) жеке тұлғаның кәсіпкерлік қызметін жүзеге асыруға байланысты PİL

ұзақ мерзімді микрокредит.

Соның ішінде, егер осы Қағидалардың шарты микрокредиттің екі түріне де қолданылатын болса, онда мәтін бойынша «микрокредит» ұғымы (жоғарыда көрсетілген микрокредиттер түрлеріне ара жіктеусіз) белгіленеді.

16) микрокредит беру - жеке тұлғалардың қарыз қаражатына қажеттіліктерін қанағаттандыруға микрокредиттер беруді реттейтін процесс;

17) мониторинг – бөлек микрокредиттің/ микрокредит портфелінің жағдайын кезеңдік бақылау, қабылданған тәуекелдерге талдау мен болжам жасау;

18) МҚҰ – микрокредиттер беру жөніндегі қызметті жүзеге асыратын, сондай-ақ ҚР заңнамасымен рұқсат етілген қызметтің қосымша түрлерін көрсететін коммерциялық ұйым болып табылатын «Akshabar» микроқаржы ұйымы» ЖШС заңды тұлғасы, оның ресми мәртебесі әділет органдарында мемлекеттік тіркелген және Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің Алматы қаласындағы өңірлік өкілдер басқармасы 12.03.2021 ж. берген №02.21.0020.М микроқаржылық қызметті жүзеге асыруға арналған лицензиясының болуымен айқындалады;

19) Өтініш-Сауалнама / Оферта-Өтініш берушінің МҚҰ белгілеген нысанда ресімделген, осы Қағидаларда баяндалған талаптарға сәйкес Шарт жасау туралы ұсынысы немесе микрокредит мерзімін ұзарту туралы ұсыныс;

20) Акцепт – МҚҰ –ның Өтініш берушінің Офертасымен келісімі және ол Қарыз сомасын аударумен немесе микрокредит мерзімін ұзарту түрінде көрініс табады;

21) негізгі борыш – Шартқа сәйкес Қарыз алушыға ұсынылатын микрокредит сомасы;

13) метод дифференцированных платежей – метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по нему осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга Вознаграждение;

14) метод погашения единовременным платежом – метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по нему осуществляется единовременным платежом в срок погашения микрокредита;

15) микрокредит - деньги, предоставляемые МФО Заемщику в национальной валюте РК в размере и порядке, определенном законодательством РК и внутренними нормативными документами МФО, на условиях платности, срочности и возвратности.

Виды микрокредитов:

1) краткосрочный потребительский микрокредит PDL;

2) краткосрочный микрокредит PDL, связанный с осуществлением предпринимательской деятельности физического лица;

3) долгосрочный потребительский микрокредит PİL;

4) долгосрочный микрокредит PİL, связанный с осуществлением предпринимательской деятельности физического лица.

В том случае, если условие настоящих Правил применимо ко всем видам микрокредитов, то по тексту обозначается понятие «микрокредит» (без разграничений на указанные выше виды микрокредитов).

16) микрокредитование – процесс, регулирующий предоставление микрокредитов на удовлетворение потребностей физических лиц в заемных средствах, в том числе на предпринимательские цели;

17) мониторинг – периодический контроль состояния отдельного микрокредита / портфеля микрокредитов, анализ и прогноз принятых рисков;

18) МФО – юридическое лицо ТОО «Микрофинансовая организация «Akshabar», являющееся коммерческой организацией, официальный статус которого определяется государственной регистрацией в органах юстиции и наличием лицензии на осуществление микрофинансовой деятельности №02.21.0020.М, выданной 12.03.2021г. Управлением региональных представителей в г. Алматы Агентства РК по регулированию и развитию финансовых рынков, осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов, а также оказывающее дополнительные виды деятельности, разрешенные законодательством РК;

19) Заявление – Анкета/Оферта о предоставлении микрокредита – предложение Заявителя (оформленное в установленной МФО форме) о заключении Договора в

22) мерзімінен бұрын толық өтеу – Қарыз алушының МҚҰ алдында берешекті толық түрде өтеу және оның ішіне негізгі берешекті өтеу, микрокредитті қолдану кезеңіндегі есептелген сыйақыны, өсімақы мен айыппұлды өтеу кіреді;

23) ішінара мерзімінен бұрын өтеу - Қарыз алушының МҚҰ алдында төлемді енгізуі:

- шарттарында микрокредитті бөліп қайтару көзделген Шарт бойынша кезекті төлемді өтеу күніне микрокредитті өтеу кестесінде белгіленген сомадан асатын сомада;

- шарттарында микрокредит мерзімінің соңында біржолғы төлеммен микрокредитті өтеу көзделген Шарт бойынша төлем мерзімі басталғанға дейін ішінара;

24) МҚҰ уәкілетті органы – оған табыстаған өкілеттік аясында және МҚҰ-ның бекітілген өкімгерлік және/немесе ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес микрокредит бойынша шешімдер қабылдайтын МҚҰ алқалы басқару органы;

25) МҚҰ уәкілетті тұлғасы – оған табыстаған өкілеттік аясында және МҚҰ-ның бекітілген өкімгерлік және ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес микрокредит бойынша шешімдер қабылдайтын МҚҰ қызметкері;

26) Шот-Офертаға, Шартқа және осы Қағидаларға и сәйкес Қарыз алушыға Микрокредит сомасы аударылатын банктік шот/банк картасы;

27) «Akshabar» Микроқаржы ұйымы» ЖШС-да берешекті реттеу және Қарыз алушылардың өтініштерін қарау қағидалары (бұдан әрі-Берешекті реттеу қағидалары) - Қарыз алушылардың берешектерін реттеу процестерін регламенттейтін ішкі нормативтік құжат.

28) АЕК - республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіш.

29) тұтынушылық микрокредит - жылжымайтын мүлік ипотекасымен қамтамасыз етілген микрокредит болып табылмайтын, жеке тұлғаға тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға және (немесе) кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес өзге де мақсаттарға берілетін микрокредит.

30) уәкілетті орган - қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын мемлекеттік реттеуді, бақылауды және қадағалауды жүзеге асыратын мемлекеттік орган.

соответствии с условиями, изложенными в настоящих Правилах, либо в произвольной форме о внесении изменений в условия Договора;

20) Акцепт - согласие МФО с условиями Оферты на предоставление микрокредита Заявителя, выраженное в перечислении суммы микрокредита, либо согласие МФО об изменении условий Договора;

21) основной долг – сумма микрокредита, предоставляемая Заемщику в соответствии с Договором;

22) полное досрочное погашение – погашение Заемщиком задолженности перед МФО в полном объеме, включая погашение основного долга, начисленного вознаграждения за период пользования микрокредитом, неустойки (штраф, пеня);

23) частичное досрочное погашение – внесение Заемщиком платежа перед МФО: - в сумме, превышающей сумму, установленную графиком погашения микрокредита на дату погашения очередного платежа по Договору, условиями которого предусмотрен возврат микрокредита частями;

- частично до наступления срока платежа по Договору, условиями которого предусмотрено погашение микрокредита единовременным платежом в конце срока микрокредита;

24) уполномоченный орган МФО – коллегиальный орган МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий в соответствии с утвержденными распорядительными и / или внутренними нормативными документами МФО;

25) уполномоченное лицо МФО – работник МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий и в соответствии с утвержденными распорядительными и внутренними нормативными документами МФО;

26) Счёт - банковский счет/банковская карта, на которые Заемщику перечисляется сумма микрокредита в соответствии с Офертой на предоставление микрокредита, Договором и настоящими Правилами;

27) Правила урегулирования задолженности и рассмотрения заявлений Заемщиков в ТОО «Микрофинансовая организация «Akshabar» (далее – Правила урегулирования задолженности) - внутренний нормативный документ, регламентирующий процессы урегулирования задолженности Заемщиков;

28) МРП - месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

29) потребительский микрокредит - микрокредит, не являющийся микрокредитом, обеспеченным ипотекой недвижимого имущества, предоставляемый физическому

2-тарау. «Akshabar» микроқаржы ұйымы» ЖШС микрокредиттеуге қойылатын жалпы талаптар

§ 1 Қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар

6. МҚҰ Микрокредит алуға Офертаны тек келесі талаптар сақталған жағдайда ғана қарайды:

- 1) Қарыз алушы ҚР азаматы болып табылады;
- 2) Қарыз алушы 18 (он сегіз) жасқа толған;
- 3) Қарыз алушы ҚР аумағында тұрақты тіркелген;
- 4) Қарыз алушы әрекет қабілеттілігі шектелмеуі немесе одан айрылуы тиіс;
- 5) Қарыз алушының оның атына шығарылған төлем картасы не ағымдағы шоты болады;
- 6) Қарыз алушының МҚҰ-да микрокредитті өтеу үшін жеткілікті тұрақты табысы бар. Бұл ретте кіріс Қазақстан Республикасының заңнамасы мен МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес айқындалады.

§2. Микрокредитті ұсыну шарттары

7. МҚҰ микрокредиттерді мерзімділік, қайтарымдылық, ақылылық шарттарында ұсынады. Микрокредиттер бланкілік (кепілсіз) болып табылады. Микрокредиттер тұтынушылық, сондай-ақ кәсіпкерлік мақсаттарға беріледі. Микроқаржы ұйымы қабылдайтын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар: микрокредиттер қамтамасыз етусіз беріледі.

8. МҚҰ микрокредитті ҚР ұлттық валютасы - теңгемен береді.

9. МҚҰ беретін микрокредит бойынша келесі шарттар белгіленген:

Өнімнің аутауы	Шекті сомалар	Шекті мерзімдер	Сыйақының / СЖТМ шекті мәндері	Тұрақсыздық айыбы (айыппұлдар, өсімпұлдар), өзге де шарттар
PDL қысқа мерзімді тұтыну микрокредиті:				1) әрбір кешіктірілген күн үшін орындалмаған міндетте сомасының 0,2% -ынан аспауға тиіс.

лицу на приобретение товаров, работ, услуг и (или) иные цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.

30) уполномоченный орган - государственный орган, осуществляющий государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций.

Глава 2. Общие требования к микрокредитованию ТОО «Микрофинансовая организация «Akshabar»

§1 Общие требования к Заемщикам

6. МФО рассматривает Оферту на получение микрокредита только при соблюдении следующих условий:

- 1) Заемщик является гражданином РК;
- 2) Заемщик достиг возраста 18 (восемнадцати) лет;
- 3) Заемщик имеет постоянную регистрацию на территории РК;
- 4) Заемщик не должен быть ограничен или лишен дееспособности;
- 5) Заемщик имеет платежную карту, выпущенную на его имя, либо текущий счет;
- 6) Заемщик имеет постоянный доход, достаточный для погашения микрокредита в МФО. При этом доход определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО.

§2. Условия предоставления микрокредита

7. МФО предоставляет микрокредиты на условиях срочности, возвратности, платности. Микрокредиты являются бланковыми (беззалоговыми). Микрокредиты предоставляются на потребительские, а также предпринимательские цели. Требования к принимаемому микрофинансовой организацией обеспечению: микрокредиты предоставляются без обеспечения.

8. МФО предоставляет микрокредиты в национальной валюте РК – тенге.

9. По микрокредитам, которые предоставляет МФО, устанавливаются следующие условия:

Название продукта	Предельные суммы	Предельные сроки	Вознаграждение/ ГЭСВ	Неустойка (штрафы, пени), иные условия
Краткосрочный потребительский микрокредит PDL:				1) не может превышать 0,2 % от суммы неисполненного

Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты PDL қысқа мерзімді микрокредит	5 000 теңгеден 45 АЕК-ке дейін	5 күннен 45 күнге дейін	күніне 0,3% - дан кем, бірақ 179% -дан көп емес	2) Микрокредит нысанасын қоспағанда, сыйақы және тұрақсыздық айыбы (айыппұлдар, өсімпұлдар) жиынтығында Шарттың бүкіл қолданылу кезеңінде берілген микрокредит сомасының 50% -ынан аспауға тиіс. 3) Шарттың қолданылу мерзімін 2 еседен артық емес, әрқайсысы 45 күнтізбелік күннен артық емес, Шарт бойынша сыйақыны көздейтін жақсартушы шарттарда күніне 0,2% -дан артық емес ұзартуға болады.	Краткосрочный микрокредит PDL, связанный с осуществлением предпринимательской деятельности	от 5 000 тенге до 45 МРП	от 5 до 45 дней	менее 0,3% в день, но не более 179%	обязательства за каждый день просрочки. 2) Вознаграждение и неустойка (штрафы, пени), за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать 50% от суммы выданного микрокредита за весь период действия Договора. 3) Увеличение срока действия Договора возможно не более 2х раз, не более, чем на 45 календарных дней каждый, на улучшающих условиях, предусматривающих вознаграждение по не более 0,2% в день.
PII ұзақ мерзімді тұтынушылық микрокредит	5 000 теңгеден бастап 3 000 000 теңгеге дейін	60 күннен 60 айға дейін	СЖТМ жылдық 46%-дан аспайды	мерзімі өткен 90 күн ішінде мерзімі өткен әрбір күн үшін мерзімі өткен төлем сомасының 0,5% - ынан аспауға тиіс, мерзімі өткен тоқсан күн өткеннен кейін мерзімі өткен әрбір күн үшін мерзімі өткен төлем сомасының 0,03% - ынан аспауға тиіс, бірақ шарт қолданылатын әрбір жыл үшін берілген микрокредит сомасының 10% -ынан аспауға тиіс.	Долгосрочный потребительский микрокредит PII	от 5 000 до 3 000 000 тенге	от 60 дней до 60 месяцев	ГЭСВ не превышает 46% годовых	не может превышать в течение 90 дней просрочки 0,5 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, по истечении девяноста дней просрочки не может превышать 0,03 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы выданного микрокредита за каждый год действия договора.
Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты PDL ұзақ мерзімді микрокредит	5 000 теңгеден бастап 3 000 000 теңгеге дейін	60 күннен 60 айға дейін	СЖТМ жылдық 46%-дан аспайды	МҚҰ белгіледі	Долгосрочный микрокредит PII, связанный с осуществлением предпринимател. деятельности	от 5 000 тенге до 3 000 000 тенге	от 60 дней до 60 месяцев	ГЭСВ не превышает 46% годовых	Устанавливается МФО

10. Шарт бойынша микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін МҚҰ ҚР қолданыстағы заңнамасында көзделген шектеулерді ескере отырып, мөлшері Шартта көрсетілетін тұрақсыздық айыбын (өсімпұл айыппұлдарын) белгілейді.

11. Тараптардың уағдаластығы бойынша МҚҰ Қарыз алушыға Шартта көрсетілетін қолданыстағы немесе жақсартылатын талаптарда тараптармен келісілген мерзімге микрокредит мерзімін ұзарту жөнінде қызмет көрсетуге құқылы. Шарттың мерзімін ұзарту кезеңінде тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) есептелмейді.

3-тарау. Микрокредитті беру тәртібі

§1. Микрокредитті беру кезеңдері

12. Микрокредиттер беруді МҚҰ келесі ретпен жүзеге асырады:

- 1) Өтініш берушіні осы Қағидалармен таныстыру;
- 2) Өтініш берушінің Микрокредит беруге Өтініш - Сауалнама /Офертаны ресімдеуі;
- 3) Өтініш берушінің микрокредит беруге Офертаны қарау үшін қажетті құжаттардың тізбесін (оның ішінде Қарыз алушының МҚҰ кредиттік есебін беруге келісімін, сондай-ақ дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісімін) ұсынуы;
- 4) Өтініш берушінің санатын анықтау (өтініш беруші атаулы әлеуметтік көмекті алушы болып табыла ма);
- 5) өтініш берушінің кредит қабілеттілігін бағалау, сондай – ақ мынадай тәуекелдерді бағалау: ҚР заңнамасының, сондай-ақ МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес өтініш берушінің борыштық жүктеме коэффициентін (бұдан әрі - БЖК) айқындауды қоса алғанда (қажет болған кезде) кредиттік, заңдық және қауіпсіздік тәуекелдері;
- 6) Өтініш берушінің кредиттік есебінде оның микрокредиттер алудан өз еркімен бас тартуын белгілеу туралы ақпараттың болуына тексеруді жүзеге асыру;
- 7) МҚҰ скорингтік жүйесінің, МҚҰ уәкілетті органының және/немесе МҚҰ уәкілетті тұлғасының микрокредит беруі/беруден бас тартуы туралы шешім қабылдауы;
- 8) жүргізу тәртібін уәкілетті орган айқындайтын биометриялық сәйкестендіруді жүргізу;
- 9) Шарт жасасқанға дейін МҚҰ-ны Өтініш берушіге Ақпараттық хат - Хабарлама жіберу арқылы хабардар ету;
- 10) Шарт жасасу;

10. За нарушение обязательств по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по Договору - МФО, с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством РК, устанавливает неустойку (штрафы пени), размер которой указывается в Договоре.

11. По договоренности сторон МФО вправе предоставить Заемщику услугу по продлению срока микрокредита на срок, согласованный сторонами, который указывается в Договоре, на действующих или улучшающих условиях. В период продления срока Договора неустойка (штрафы, пеня) не начисляется.

Глава 3. Порядок предоставления микрокредита

§1. Стадии предоставления микрокредита

12. Предоставление микрокредитов осуществляется МФО в следующей последовательности:

- 1) ознакомление Заявителя с настоящими Правилами;
- 2) оформление Заявителем Заявления - Анкеты /Оферты на предоставление микрокредита;
- 3) предоставление Заявителем перечня необходимых документов для рассмотрения Оферты на предоставление микрокредита (в том числе Согласия Заемщика на выдачу кредитного отчета МФО кредитного отчета, а также Согласия на сбор и обработку персональных данных);
- 4) определение категории Заявителя (является ли Заявитель получателем адресной социальной помощи);
- 5) оценка кредитоспособности Заявителя, а также оценка следующих рисков: кредитных, юридических и безопасности, включая (при необходимости) определение коэффициента долговой нагрузки Заявителя (далее – КДН), коэффициента долга к доходу заемщика (далее – КДД) в соответствии с требованиями законодательства РК, внутренних нормативных документов МФО;
- 6) осуществление проверки на наличие в кредитном отчете Заявителя информации об установлении им добровольного отказа от получения микрокредитов;
- 7) принятие решения о предоставлении / отказе в предоставлении микрокредита скоринговой системой МФО, уполномоченным органом МФО и/или уполномоченным лицом МФО;
- 8) проведение биометрической идентификации, порядок проведения которой определяется уполномоченным органом;
- 9) информирование МФО Заявителя до заключения Договора путем направления Информационного письма -Уведомления Заявителя;
- 10) заключение Договора;

11) микрокредит беру.

§2. Микрокредитті беруге Өтініш-Сауалнама/Оферта беру тәртібі және оны қарастыру тәртібі. Шарт жасау.

13. Шарт Өтініш берушінің Офертасын МҚҰ-ның акцептілеуі арқылы жасалады.

14. МҚҰ сайтында Өтініш беруші МҚҰ белгілеген Өтініш-Сауалнама нысанын толтырады, оның ақпараты Микрокредит беруге арналған оферта нысанына ауыстырылады.

15. Шарт мерзімі мен сомасы Өтініш берушінің өз еркімен Офертада көрсетіледі.

16. Өтініш беруші Микрокредитті алу үшін келесі әрекеттерді жасау қажет:

1) Осы Қағидалардың 17-т. сәйкес аутентификацияның кем дегенде екі тәсілін қолдану арқылы Сайтқа тіркелу, олардың біріне биометриялық сәйкестендіру жатады;

2) Сайтта орналасқан Өтінішті-Сауалнаманы толтыру;

3) Ақпараттық хатпен - Өтініш берушінің Микрокредит беру туралы шарт жасау шарттары, атап айтқанда сыйақы мөлшерлемесі, СЖТМ мөлшері және микрокредит бойынша артық төлеу сомасы туралы хабарламасымен (Микрокредит беру туралы шарт жасасқанға дейін); микрокредит алуға байланысты құқықтар мен міндеттермен танысу;

4) микрокредитті өтеу әдісі мен кестесін таңдауды жүзеге асыру (егер микрокредит біржолғы төлеммен өтелмеуге тиіс болса);

5) оның жеке тұлғасын куәландыратын құжаттың фотосуретін салу;

6) МҚҰ сұранысы бойынша, МҚҰ белгілеген тәсілдермен кредиттік бюроға/кредиттік бюродан Өтініш беруші бойынша ақпарат ұсынуға/алуға және оның кірістерін айқындайтын дербес деректер мен мәліметтерді алуға келісім ұсыну;

7) Қажет болған жағдайда МҚҰ ішкі нормативті құжаттарының талаптарына сай керек басқа да құжаттарды ұсыну;

8) МҚҰ-ға келесі ақпаратты ұсыну:

Тегін, атын, әкесінің атын (бар болса); туған күнін және жерін; жеке куәлігінің деректемелерін, нөмірін және жарамдылық мерзімін; ЖСН-ын, отбасылық жағдайын, балаларының санын, ай сайынғы табыс мөлшерін; тіркелген мекенжайын; ұялы байланыстың абоненттік нөмірін, үй телефоны нөмірін, оның ішінде байланысушы тұлғалардың нөмірлерін (көрсеткен жағдайда).

17. Өтініш берушіні жеке кабинетте сәйкестендіру және аутентификациялау үшін төмендегі әдістер қолданылады:

11) выдача микрокредита.

§2. Порядок подачи Заявления - Анкеты/Оферты на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения. Заключение Договора

13. Договор заключается путем Акцепта МФО Оферты на предоставление микрокредита Заявителя.

14. На Сайте МФО Заявитель заполняет установленную МФО форму Заявления-Анкеты, информация из которой перемещается в форму Оферты на предоставление микрокредита.

15. Сумма и срок микрокредита самостоятельно указываются Заявителем в Оферте на предоставление микрокредита.

16. В целях получения микрокредита Заявитель должен осуществить следующие действия:

1) зарегистрироваться на Сайте путем применения как минимум двух способов аутентификации, указанных в пункте 17 настоящих Правил, одним из которых является биометрическая идентификация.

2) заполнить Заявление - Анкету, размещенную на Сайте;

3) ознакомиться с Информационным письмом - Уведомлением Заявителя (до заключения Договора о предоставлении микрокредита) об условиях заключения Договора о предоставлении микрокредита, а именно ставке вознаграждения, размере ГЭСВ и сумме переплаты по микрокредиту; правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;

4) осуществить выбор метода и графика погашения микрокредита (если микрокредит не должен погашаться единовременным платежом);

5) вложить фотографию документа, удостоверяющего его личность;

6) по запросу МФО предоставить способами, установленными МФО, Согласия на предоставление/ получение информации по Заявителю в/из кредитные бюро, Согласия на сбор и обработку персональных данных, и сведений, определяющих его доходы;

7) при необходимости предоставить иные дополнительные документы согласно требованиям внутренних нормативных документов МФО;

8) предоставить МФО следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (при наличии); дату и место рождения; реквизиты, номер и срок действия удостоверения личности; ИИН, семейное положение, количество детей, размер месячного дохода; адрес регистрации; абонентский номер устройства сотовой связи; номер домашнего телефона, включая контактных лиц (в случае представления).

1) Сәйкестендіру деректерімен алмасу орталығының қызметтерін пайдалану арқылы биометриялық сәйкестендіру;

2) төмендегі екі факторды қолдану арқылы екі факторлы аутентификация:

- білу факторын растау: Өтініш берушінің тіркеу кезінде дербес берілген құпиясөзді немесе код сөзін енгізуі;
- бөлінбеушілік факторын растау: Өтініш берушінің бет бейнесін нақты уақыт режимінде оның жеке басын куәландыратын құжаттағы бейнесімен салыстыру. Өтініш-Сауалнаманы қабылдау және тіркеу процессінде, шынайы уақыт режимінде Өтініш тапсырушының Жеке Кабинеті параметрлерін баптау орындалады, ол клиент ұсынатын екі суреттерді салыстыру нәтижелері бойынша аяқталады, атап айтсақ, клиенттің суретін жеке тұлғаны куәландыратын құжаттағы оның суретімен. Суреттерді салыстыру процедурасы сәйкес бағдарламалық қамтамасыздықты қолдану арқылы орындалады. Бұл ретте ол немесе МҚҰ Өтініш-Сауалнаманы тапсыруды аяқтау үшін бастамашы болған Өтініш берушімен байланысудың барлық сеанстары байланыстың бір сеансы ішінде қабылданады. Өтініш беруші Өтініш тапсырудың талап етілетін процедурасын аяқтамаған жағдайда, МҚҰ Өтініш берушіге жүгінімге бастамашы болуға құқылы, оның нәтижесінде, және аутентификациялау процедурасы аяқталып, биометрлік салыстыру деректері алынғаннан кейін ғана Өтініш берушінің Жеке Кабинетін белсендіру орын алады. Өтінішті өңдеудің барлық талап етілетін процедуралары аяқталғаннан кейін МҚҰ шешім қабылдай алады.

Өтініш берушінің жеке кабинетінде тіркелгеннен кейін жеке кабинетке келесі кіру парольді генерациялау және енгізу жолымен немесе осы тармақта көрсетілген белгілерді пайдалана отырып жүзеге асырылады. Қарыз алушының ұялы байланыс құрылғысының абоненттік нөмірі және Өтініш берушінің/Қарыз алушының банк шотының деректемелері туралы деректерге өзгерістер енгізу осы тармақта көрсетілген сәйкестендіру тәсілдерінің бірін қолдана отырып, жеке кабинетте жүзеге асырылады. Жеке кабинетте Өтініш берушінің/Қарыз алушының жеке сәйкестендіру нөмірі туралы деректер өзгертуге жатпайды.

18. Өтініш-Сауалнаманы толтыру кезінде Өтініш беруші Қарыз алу түрін өз еркімен таңдайды, яғни қажетті жолдарды: банк атауы мен банктегі есеп шот номері толтыру арқылы жасайды.

19. Өтініш беруші МҚҰ сайтындағы өтініш-сауалнамада толтырылған деректердің дұрыстығын өзінің жеке кабинетінде МҚҰ өтініш берушіге өзі көрсеткен ұялы телефонға жіберген арнайы кодты іске қосу арқылы растауы тиіс. Көрсетілген арнайы код бірегей болып табылады.

17. Для идентификации и аутентификации Заявителя в личном кабинете используются следующие способы:

- 1) биометрическая идентификация посредством использования услуг Центра обмена идентификационными данными;
- 2) двухфакторная аутентификация путем применения двух следующих факторов:

- подтверждение фактора знания: ввода Заявителем самостоятельно заданного при регистрации пароля или кодового слова;
- подтверждение фактора неотъемлемости: сверки изображения лица Заявителя в режиме реального времени с его изображением на документе, удостоверяющем личность.

В процессе приема и регистрации Заявления - Анкеты, в режиме реального времени, происходит настройка параметров Личного Кабинета Заявителя, которая завершается по результатам сравнения двух изображений, предоставляемых клиентом, а именно изображения клиента с его изображением на документе, удостоверяющем личность. Процедура сверки изображений происходит с применением соответствующего программного обеспечения. При этом все сеансы связи с Заявителем, иницируемые им или МФО для завершения подачи Заявления - Анкеты, принимаются за один сеанс связи. В случае незавершения Заявителем требуемой процедуры подачи Заявления, МФО имеет право инициировать обращение к Заявителю, в результате которого, и только по завершении процедуры аутентификации, получения данных биометрической сверки происходит активация Личного Кабинета Заявителя. После завершения всех требуемых процедур обработки Заявления МФО может принять решение. После регистрации Заявителя в личном кабинете последующий допуск к личному кабинету осуществляется путем генерации и ввода пароля или с использованием признаков, указанных в настоящему пункте. Внесение изменений в данные об абонентском номере устройства сотовой связи Заемщика и реквизитов банковского счета Заявителя/Заемщика осуществляется в личном кабинете с применением одного из способов аутентификации, указанных в настоящем пункте. В личном кабинете не подлежат изменению данные об индивидуальном идентификационном номере Заявителя/Заемщика.

18. При заполнении Заявления - Анкеты Заявитель самостоятельно выбирает способ получения микрокредита, заполняя необходимые поля: номер банковского счета и наименование банка/номер банковской карты.

19. Заявитель должен подтвердить верность заполненных им в Заявлении-Анкете на Сайте МФО данных посредством активации в своем Личном кабинете специального кода, направленного МФО Заявителю на указанный им мобильный телефон. Указанный специальный код является уникальным.

20. Егер Өтініш беруші Офертада және Шартта көрсетілген шарттарда микрокредит алуға келіссе, Өтініш беруші Қағидалардың 16-тармағының б) тармақшасында көрсетілген Келісімдерге, сондай-ақ осы Қағидалардың 17-тармағында көрсетілген кем дегенде екі тәсілді падалана отырып, Өтініш берушіні аутентификациялау арқылы Шартқа қол қоюға өз келісімін растауы тиіс.

21. Тараптар ҚР АҚ-нің 152-бабының 3-тармағының ережелеріне сәйкес Қарыз алушының арнайы кодты жандандыруы арқылы Шартты келісуі жазбаша нысанда мәміле жасауға (Шарт жасасуға) теңестіріледі және осының салдары ретінде ҚР заңнамасында көзделген құқықтық салдарға әкеп соғады, сондай-ақ екі Тарап үшін бірдей заңды күші болады деп келісті және дауларды сот тәртібімен шешу кезінде Шарт жасасудың дәлелі болып табылады.

22. Кредиттік Скоринг көмегімен алынға деректердің негізінде Өтініш берушінің төлем жасау қабілеттілігі бағаланып, мүмкін болатын Микрокредит сомасы есептеледі. Кейбір жағдайларда Кредиттік Скорингтен кейін шешім қабылдау үшін МҚҰ-ның уәкілетті органы да қосылады.

23. Егер МҚҰ офертасы берілген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей Қарыз алушының шотына Микрокредит сомасын аударған жағдайда, МҚҰ акцептелген деп танылады. Бұл ретте Шарт Қағидалардың 21-тармағына сәйкес өтініш беруші арнайы кодты енгізген сәттен бастап жасалған болып есептеледі. Қарыз алушыға Микрокредит беру күні Микрокредит сомасын қарыз алушының шотына аудару үшін МҚҰ банктік шотынан есептен шығару күні болып танылады. Бұл ретте МҚҰ банктің және/немесе Микрокредит сомасын аударуды жүзеге асыратын ұйымның Микрокредит алуда кідіруге немесе Микрокредит алмауға әкеп соққан іс-әрекеті/әрекетсіздігі үшін жауап бермейді.

24. МҚҰ алған Өтініш-сауалнаманы / Офертаны Қарыз алушы қайтарып ала алмайды. Егер қарыз алушы МҚҰ акцептінен кейін оның Оферта акцептінен және МҚҰ Микрокредит сомасын аударғаннан кейін микрокредиттен бас тартқан жағдайда, Қарыз алушы МҚҰ Микрокредит берген сәттен бастап 1 (бір) күнгізбелік күн (24 сағат) ішінде МҚҰ банктік шотына Микрокредит сомасын қайтаруды жүзеге асыруға міндетті. Олай болмаған жағдайда қарыз алушыға Шартта көзделген барлық міндеттемелер жүктеледі.

25. МҚҰ Өтініш беруші ұсынған Өтініш-Сауалнаманы/ Офертаның акцепті сәтіне дейін осы Қағидаларда көзделген қызметтерді ұсынуға және міндеттемелерді орындауға міндетті емес.

26. МҚҰ Микрокредит беру немесе беруден бас тарту туралы, сондай - ақ МҚҰ Өтініш берушіден Өтініш-Сауалнама/Офертаны алған күннен бастап 2 (екі)

20. Если Заявитель согласен получить микрокредит на указанных в Оферте на предоставление микрокредита и в Договоре условиях, Заявитель должен подтвердить свое согласие на подписание Согласий, указанных в п.п.б) п.16 Правил, а также Договора посредством аутентификации Заявителя с использованием, как минимум, двух способов, указанных в пункте 17 настоящих Правил.

21. Стороны согласовали, что в соответствии с положениями п.3 ст.152 ГК РК согласование Договора, путем активации Заемщиком специального кода приравнивается к совершению сделки (заключению Договора) в письменной форме, и, как следствие, влечет за собой правовые последствия, предусмотренные законодательством РК, а также имеет одинаковую юридическую силу для обеих Сторон и является доказательством заключения Договора при разрешении споров в судебном порядке.

22. На основе полученных данных Кредитным Скорингом определяется оценка кредитоспособности Заявителя и рассчитывается возможная сумма микрокредита. В определенных случаях после Кредитного Скоринга для принятия решения подключается уполномоченное лицо МФО.

23. Оферта на предоставление микрокредита признается акцептованной МФО в случае, если не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня передачи Оферты на предоставление микрокредита МФО перечисляет сумму микрокредита на Счет Заемщика. При этом Договор считается заключенным с момента введения Заявителем специального кода в соответствии с п.21 Правил. Датой предоставления микрокредита Заемщику признается дата списания суммы микрокредита с банковского счета МФО для ее перевода на Счет Заемщика. При этом МФО не несет ответственности за действия/бездействия банка и/или организации, осуществляющей перевод суммы микрокредита, повлекшие задержку в получении микрокредита либо не получении микрокредита.

24. Полученное МФО Заявление - Анкета/Оферта на предоставление микрокредита не может быть отозвано Заемщиком. В том случае, если Заемщик отказывается от микрокредита после Акцепта МФО его Оферты на предоставление микрокредита и перечисления МФО суммы микрокредита, Заемщик обязан в течение 1 (одного) календарного дня (24 часа) с момента предоставления МФО микрокредита осуществить возврат суммы микрокредита на банковский счет МФО. В противном случае на Заемщика возлагаются все обязательства, предусмотренные Договором.

25. МФО не обязано предоставлять услуги и нести обязательства, предусмотренные настоящими Правилами, до момента Акцепта предоставленного Заявителем Заявления - Анкеты/ Оферты на предоставление микрокредита.

жұмыс күнінен кешіктірмей МҚҰ мақұлдаған Микрокредит сомасының мөлшері туралы шешім қабылдайды. Осы мерзім ішінде МҚҰ өтініш берушіге Микрокредит беру туралы қабылданған шешім туралы МҚҰ сайтында тіркелу кезінде Өтініш беруші көрсеткен телефон нөміріне смс-хабарлама арқылы хабарлайды.

27. Шартқа - Шартта көрсетілген микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісі, негізгі борышты өтеудің және сыйақы төлеудің белгіленген кезеңділігі негізінде жасалатын микрокредитті өтеу кестесі (қажет болған жағдайда) қоса беріледі.

28. Шартқа барлық өзгерістер немесе толықтырулар, ҚР заңнамасында көзделген жағдайларда Шарт талаптарының МҚҰ өзгеруін қоспағанда, оған тиісті қосымша келісімдермен ресімделеді.

Электронлық тәсілмен Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды енгізу осы Қағидалардың 17-тармағында көрсетілген кем дегенде екі тәсілін пайдалана отырып, Қарыз алушыны аутентификациялау арқылы жүзеге асырылады.

29. Берілген микрокредит бойынша ақпарат кредиттік бюроларға, оның ішінде мемлекет қатысатын кредиттік бюроларға ҚР заңнамасында айқындалған шарттармен беріледі.

§3. Микрокредитті бермеу себептерінің негіздемелері

30. Мақұлдауды микрокредитті қайтармаудың қолайлы тәуекелі бар Өтініш-Сауалнамалар /Оферталар алады.

31. МҚҰ Өтініш берушіге келесі жағдайларда микрокредит бермеуге құқылы:

1) МҚҰ-да микрокредит мерзімінде қайтарылмайды деп ұйғаруға негіздер болғанда, себебі МҚҰ-ға белгілі болған Өтініш беруші ұсынған ақпарат/ақпарат Өтініш берушінің ықтимал төлем қабілетсіздігі туралы куәландырады;

2) Өтініш беруші туралы деректердің осы Қағидаларда белгіленген микрокредит беру талаптарына сәйкес келмеуі;

3) Өтініш беруші ұсынған ақпарат дұрыс емес немесе толық емес болып табылса;

4) қажетті құжаттар ұсынылмаса;

5) Өтініш берушінің кредиттік тарихы өтініш берушінің үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемелерін тиісінше орындамағаны туралы мәліметтерді қамтыса.

26. МФО принимает решение о выдаче или отказе в выдаче микрокредита, а также о размере одобренной МФО суммы микрокредита не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения МФО от Заявителя Заявления - Анкеты/Оферты на предоставление микрокредита. В течение этого срока МФО уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении микрокредита посредством смс-сообщения на номер телефона, указанной Заявителем при регистрации на Сайте МФО.

27. К Договору - прилагается (при необходимости) график погашения микрокредита, который составляется на основании указанных в Договоре способе и методе погашения микрокредита, установленной периодичности погашения основного долга и выплаты вознаграждения.

28. Все изменения или дополнения к Договору оформляются соответствующими дополнительными соглашениями к нему, за исключением изменения МФО условий Договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством РК.

Внесение изменений и дополнений в Договор электронным способом осуществляется посредством аутентификации Заемщика с использованием, как минимум, двух способов, указанных в пункте 17 настоящих Правил.

29. Информация по выданному микрокредиту передается в кредитные бюро, в том числе и с государственным участием, на условиях, определенных законодательством РК.

§3. Основания для отказа в предоставлении микрокредита

30. Одобрение получают Заявления - Анкеты/Оферты на предоставление микрокредита с приемлемым риском невозврата микрокредита.

31. МФО вправе не предоставлять Заявителю микрокредит в следующих случаях:

1) наличия у МФО оснований полагать, что микрокредит не будет возвращен в срок, т.к. представленная Заявителем информация / информация, ставшая известной МФО, свидетельствует о возможной неплатежеспособности Заявителя;

2) несоответствие данных о Заявителе условиям предоставления микрокредита, установленным настоящими Правилами;

3) информация, представленная Заявителем, не является достоверной или является неполной;

4) не представлены необходимые документы;

5) кредитная история Заявителя содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заявителем своих обязательств перед третьими лицами;

6) в том случае, если Заявитель, член его семьи или родственник являются публичным должностным лицом;

- 6) Егер Өтініш беруші, оның отбасы мүшесі немесе туысы жария лауазымды адам болып табылған жағдайда;
- 7) «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңында көзделген жағдайларда;
- 8) Өтініш берушінің кредиттік есебінде оның микрокредиттер алудан ерікті түрде бас тартуын белгілеу туралы ақпарат болған кезде;
- 9) Өтініш берушінің биометриялық сәйкестендіру процесінен теріс өтуі;
- 10) МҚҰ ішкі саясатына сәйкес өзге жағдайларда.

§4. Берілетін микрокредиттер бойынша СЖТМ есептеу қағидалары

32. Микрокредит бойынша СЖТМ мөлшері Қағидалардың 35-тармағында көрсетілген формула бойынша есептеледі және шартта көрсетіледі.

33. МҚҰ берілетін микрокредиттер бойынша СЖТМ есебін жүргізеді:

- 1) Шарт, Шартқа Қосымша келісім жасалған күні;
- 2) Қарыз алушының талап етуі бойынша;
- 3) Қарыз алушының ақшалай міндеттемелері сомасының (мөлшерінің) және (немесе) оларды төлеу мерзімінің өзгеруіне әкеп соғатын Шартқа қосымша келісім жасасу жолымен шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда.
34. Қарыз алушы міндеттемелерінің сомасын және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын Шарттың талаптары өзгерген кезде МҚҰ СЖТМ нақтыланған мәнін есептеу қарыз алушы шарттың әрекет ету мерзімі басталғаннан бері жүргізген Микрокредит бойынша төлемдерді есепке алмай, шарттар өзгертін күнге микрокредитті өтеудің қалған мерзімін, берешектің қалдығын негізге ала отырып жүргізіледі.

35. Берілетін микрокредиттер бойынша СЖТМ мынадай формула бойынша есептеледі:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

мұнда:

- n-Қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі;
- j-Қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;
- S_j-Қарыз алушыға j төлем сомасы;
- APR-СЖТМ;
- t_j-Микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушыға j төлем сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен);

7) в случаях, предусмотренных Законом РК «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

8) при наличии в кредитном отчете Заявителя информации об установлении им добровольного отказа от получения микрокредитов;

9) отрицательного прохождения Заявителем процесса биометрической идентификации;

10) в иных случаях согласно внутренней политике МФО.

§4. Правила расчета ГЭСВ по предоставляемым микрокредитам

32. Размер ГЭСВ по микрокредиту рассчитывается по формуле, указанной в п.35 Правил, и указывается в Договоре.

33. МФО производит расчет ГЭСВ по предоставляемым микрокредитам:

- 1) на дату заключения Договора, Дополнительного соглашения к Договору;
- 2) по устному или письменному требованию Заемщика;
- 3) в случае внесения изменений и дополнений в Договор путем заключения дополнительного соглашения к Договору, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты.

34. При изменении условий Договора, влекущих изменение суммы обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения ГЭСВ МФО производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных Заемщиком с начала срока действия Договора.

35. ГЭСВ по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где:

- n - порядковый номер последней выплаты Заемщику;
- j - порядковый номер выплаты Заемщику;
- S_j - сумма j-той выплаты Заемщику;
- APR - ГЭСВ;
- t_j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты Заемщику (в днях);

m-Қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі;
i-Қарыз алушы төлемінің реттік нөмірі;
Pi-Қарыз алушының i-ші төлемінің сомасы;
ti-Микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушының I-ші төлемі сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).

36. Микрокредит бойынша СЖТМ есебіне қарыз алушының негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу жөніндегі шарттың талаптарын сақтамауына байланысты туындаған төлемдерді (өсімпұлды, айыппұлды) қоспағанда, барлық төлемдері енгізіледі.

37. Микрокредит бойынша СЖТМ мөлшері уәкілетті органның және Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бірлескен нормативтік құқықтық актісінде айқындалған шекті мөлшерден аспауға тиіс.

§5. Микрокредитті беру

38. МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредит беру туралы оң шешім қабылдаған жағдайда МҚҰ Микрокредитті Қарыз алушыға Өтініш - Сауалнамада/Офертада көрсетілген Микрокредит сомасын Қарыз алушының шотына біржолғы аудару түрінде немесе Қарыз алушының өтініші бойынша Микрокредитті екінші деңгейдегі банктер арқылы тауарлар, жұмыстар немесе қызметтер үшін төлем жасау мақсатында үшінші тұлғаға аудару түрінде береді.

39. Ақша аударуды МҚҰ Микрокредит беру туралы оң шешім қабылданған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей жүзеге асырады.

40. Микрокредит сомасын аудару Офертаның акцепті болып табылады.

41. Шарт бойынша қатынастар шеңберінде жүргізілетін барлық төлемдер тек қолма-қол ақшасыз нысанда жүзеге асырылады.

§6. Кредиттік құжаттаманы құру

42. МҚҰ жүйелік/ уәкілетті тұлғасы берген әрбір Микрокредит қарыз алушылар журналында тіркеледі, оны жүргізу электрондық түрде немесе қағаз тасығышта жүзеге асырылады.

43. Кредиттік құжаттама қарыз алушының МҚҰ-да бірінші шартқа қол қойған күнінен бастап қалыптастырылады. МҚҰ бөлімшелерінің жұмысын оңтайландыруға арналған кредиттік құжаттама электрондық түрде жүргізіледі.

44. Кредиттік құжаттамада мынадай құжаттар бар:

1) Микрокредит беруге Өтініш-Сауалнама/Оферта;

m - порядковый номер последнего платежа Заемщика;

i - порядковый номер платежа Заемщика;

Pi - сумма i-того платежа Заемщика;

ti - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа Заемщика (в днях).

36. В расчет ГЭСВ по микрокредиту включаются все платежи Заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа), возникших в связи с несоблюдением им условий Договора по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

37. Размер ГЭСВ по микрокредиту не должен превышать предельный размер, определенный совместным нормативным правовым актом уполномоченного органа и Национального Банка Республики Казахстан.

§5. Выдача микрокредита

38. В случае принятия МФО положительного решения о выдаче Заявителю микрокредита МФО предоставляет микрокредит Заемщику в виде единовременного перечисления Суммы микрокредита, указанной в Заявлении - Анкете/Оферте на предоставление микрокредита, на Счет Заемщика или по заявлению Заемщика перевода микрокредита через банки второго уровня третьему лицу в целях оплаты за товары, работы или услуги.

39. Перечисление денег осуществляется МФО в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия МФО положительного решения о предоставлении микрокредита.

40. Перечисление суммы микрокредита является Акцептом Оферты на предоставление микрокредита.

41. Все платежи, производимые в рамках отношений по Договору, осуществляются исключительно в безналичной форме.

§6. Формирование кредитного досье

42. Каждый предоставленный микрокредит системно/ уполномоченным лицом МФО регистрируется в журнале Заемщиков, ведение которого осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе.

43. Кредитное досье формируется со дня подписания Заемщиком первого Договора в МФО. Кредитное досье для оптимизации работы подразделений МФО ведется в электронном виде.

44. Кредитное досье содержит следующие документы:

1) Заявление - Анкету/Оферту на предоставление микрокредита;

- 2) Қарыз алушының өзі туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге келісін алғанын растайтын ақпаратты;
- 3) Қарыз алушының жеке басын куәландыратын құжаттың фотосуреті;
- 4) Дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім;
- 5) Қарыз алушының жеке басын куәландыратын құжаттың электрондық түрдегі фотосуреті;
- 6) Шарт. Шартқа қосымша келісімдер (бар болса); тараптар қол қойған Микрокредитті өтеу кестесі (егер мұндай талап ҚР заңнамасында көзделген жағдайда);
- 7) Қарыз алушының БЖК мен БҮК есептеу үшін қажетті құжаттар мен ақпарат;
- 8) СЖТМ нақтыланған мәнінің есептері;
- 9) Шарт бойынша берешектің толық немесе ішінара өтелгенін растайтын, микрокредитті өтеу көзін (Қарыз алушы аударған ақша) көрсететін құжаттар (немесе олардың көшірмелері);
- 10) МҚҰ мен Қарыз алушы арасындағы хат алмасу;
- 11) Қарыз алушы өкілінің Шартқа қол қоюға өкілеттігін растайтын құжаттар.

4-тарау. Мониторинг. Шарт жағдайларының орындалуын қадағалау

45. Жедел шешімдер қабылдау және ықтимал шығындарды жою бойынша қажетті іс-шараларды ұйымдастыру жолымен Микрокредит беру тәуекелдерін анықтау және азайту мақсатында Микрокредит берілгеннен кейін және шарт шеңберінде Қарыз алушы міндеттемелерін толық орындаған сәтке дейін МҚҰ тұрақты негізде шарт талаптарының орындалуын бақылауды қамтитын мониторинг жүргізеді.

46. Микрокредит мониторингі МҚҰ уәкілетті тұлғасының мынадай іс-әрекеттерін қамтуы мүмкін:

- 1) Қарыз алушымен байланысты қолдау;
 - 2) Қарыз алушыда туындаған есептеулерді, қателер мен проблемаларды айқындау; проблемаларды еңсеру жолдарын іздеу.
47. Мерзімі өткен берешектің мониторингі оның ішінде мерзімі өткен берешекті қайтару жөніндегі іс-шараларды орындау болып табылады.

5-тарау. Шартқа өзгерістер енгізу тәртібі

48. Шарттың қолданыстағы талаптарына өзгерістер енгізу мынадай тәртіппен жүргізіледі:

- 2) информацию, подтверждающую получение согласия Заемщика на предоставление информации о нем в кредитные бюро;
- 3) информацию, подтверждающую получение согласия Заемщика на выдачу кредитного отчета МФО кредитного отчета.
- 4) Согласия на сбор и обработку персональных данных;
- 5) фотографию документа, удостоверяющего личность Заемщика в электронном виде;
- 6) Договор. Дополнительные соглашения к Договору (при наличии); подписанный сторонами График погашения микрокредита (в случае если такое требование предусмотрено законодательством РК);
- 7) документы и информацию, необходимые для расчета КДН и КДД Заемщика;
- 8) расчеты уточненного значения ГЭСВ;
- 9) документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное погашение задолженности по Договору, отражающие источник погашения микрокредита (деньги, перечисленные Заемщиком);
- 10) переписку между МФО и Заемщиком;
- 11) документы, подтверждающие полномочия представителя Заемщика на подписание Договора.

Глава 4. Мониторинг. Контроль за выполнением условий Договора

45. С целью выявления и минимизации рисков микрокредитования путем принятия оперативных решений и организации необходимых мероприятий по устранению возможных потерь, после предоставления микрокредита и до момента полного исполнения обязательств Заемщиком в рамках Договора, МФО на регулярной основе проводит мониторинг, включающий в себя контроль за выполнением условий Договора.

46. Мониторинг микрокредита может включать в себя следующие действия уполномоченного лица МФО:

- 1) поддержание связи с Заемщиком;
 - 2) определение возникших просчетов, ошибок и проблем у Заемщика; поиск путей преодоления проблем.
47. Мониторинг просроченной задолженности заключается в том числе в выполнении мероприятий по возврату просроченной задолженности.

Глава 5. Порядок внесения изменений в Договор

48. Внесение изменений в действующие условия Договора производится в следующем порядке:

1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі өткен күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Қарыз алушы МҚҰ-ға мыналарға байланысты өтініш жолдайды:

1) сыйақы мөлшерлемесін немесе Шарт бойынша сыйақы мәнін азайту жағына қарай өзгертуге жол берілмейді;

2) негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдыру;

3) берешекті өтеу әдісін немесе өтеу кезектілігін, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтей отырып өзгерту;

4) Шарттың мерзімін өзгерту;

5) мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіру, шарт бойынша тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) күшін жою;

2. МҚҰ Қарыз алушының өтінішін алған күннен кейін 15 (он бес) күнтізбелік күннің ішіне Қарыз алушының өтінішін қарайды және келесі жауаптардың бірін ұсынады:

1) қарыз алушы ұсынған шарт талаптарына өзгерістермен келісуді қамтиды. Бұл жағдайда Қарыз алушының өтініші оферта (шартқа өзгерістер енгізу туралы ұсыныс) ретінде қаралады, ал МҚҰ-ның жауабы акцепт (осындай талаптарды қабылдау) ретінде қаралады;

2) берешекті реттеу жөніндегі ұсыныстарды қамтиды. Бұл жағдайда МҚҰ өз жауабында Қарыз алушы келіскен жағдайда оған қол қою үшін Шартқа қосымша келісімнің 2 (екі) данасын қоса отырып, өз талаптарын көрсетеді;

3) бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, Шарт талаптарын өзгертуден бас тарту. Бұл жағдайда МҚҰ қарыз алушыға берешекті реттеу бойынша өз ұсыныстарын ұсынуға құқылы.

3. Қарыз алушының өтініші еркін нысанда орындалуы және МҚҰ-ға қағаз тасығышта жіберілуі тиіс.

4. Қосымша келісімдер(микрокредитті мерзімінен бұрын ішінара өтеу туралы қосымша келісімдерден басқа, олар МҚҰ бекіткен нысан бойынша ресімделеді.

49. Қарыз алушы МҚҰ-ға кредит беру шарттарын өзгерту туралы сұрау салумен жүгінген кезде осы мәселе бойынша шешімді уәкілетті орган/өкілеттігіне берешекті реттеу қағидаларында белгіленген тәртіппен көрсетілген мәселені қарау кіретін МҚҰ уәкілетті тұлғасы қабылдайды.

6-тарау. Мерзімі өткен берешекпен жұмыс жасау

50. Шарт бойынша Қарыз алушы міндеттемелерінің мерзімі кешіктірілген жағдайда өтеу күнінен кейінгі бірінші күннен бастап және микрокредитті

1. В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Договору Заемщик направляет в МФО заявление, в том числе связанное с:

1) изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по Договору;

2) отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

3) изменением метода погашения или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;

4) изменением срока Договора;

5) прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по Договору.

2. МФО в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после дня получения заявления Заемщика, рассматривает заявление Заемщика и предоставляет один из следующих ответов:

1) согласие с предложенными Заемщиком изменениями в условия Договора. В этом случае Заявление Заемщика рассматривается как оферта (предложение о внесении изменений в Договор), а ответ МФО рассматривается как акцепт (принятие таких условий);

2) предложения по урегулированию задолженности. В этом случае в своем ответе МФО указывает свои условия, с приложением 2 (двух) экземпляров Дополнительного соглашения с новым графиком погашения микрокредита (при необходимости) к Договору для его подписания Заемщиком в случае его согласия;

3) отказ в изменении условий Договора, с указанием мотивированного обоснования причин отказа. В этом случае МФО также вправе предложить Заемщику свои предложения по урегулированию задолженности.

3. Заявление Заемщика должно быть выполнено в произвольной форме и направлено в МФО на бумажном носителе.

4. Дополнительные соглашения о частичном досрочном погашении микрокредита оформляются по утвержденной МФО форме.

49. При обращении Заемщика в МФО с запросом об изменении условий кредитования, решение по данному вопросу принимается уполномоченным органом МФО/уполномоченным лицом МФО, в полномочия которого входит рассмотрение указанного вопроса, в порядке, установленном Правилами урегулирования задолженности.

Глава 6. Работа с просроченной задолженностью

50. При возникновении просрочки исполнения обязательств Заемщика по Договору начисляется неустойка (штраф, пеня) в размере, установленном

нақты өтеу күніне дейін мерзімі өткен әрбір күн үшін Шартта белгіленген мөлшерде тұрақсыздық айыбы есептеледі.

51. Қарыз алушыда микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер болған жағдайда МҚҰ берешекті қайтару бойынша жұмысты жүзеге асырады:

1) SMS-хабарламалар жіберу («Akshabar» МҚҰ) ЖШС-ның Берешекті реттеу және қарыз алушылардың өтініштерін қарау қағидаларында белгіленген тәртіппен);

2) электрондық поштаға хабарлау;

3) ақпараттық телефон қоңыраулары;

4) Қарыз алушымен нақты байланыс жасау және әңгіме жүргізу;

5) берешекті коллекторлық агенттіктің жұмысына беру;

6) микрокредит бойынша берешекті сот тәртібімен, сондай-ақ атқару жазбасын шығарғаны үшін нотариуска жүгіну арқылы өндіріп алу;

7) микрокредит бойынша талап ету құқықтарын үшінші тұлғаларға беру. Шарт бойынша құқықтарды (талаптарды) басқаға беру ҚР заңнамасында белгіленген шектеулер мен қағидалар сақтала отырып жүзеге асырылады;

8) ҚР заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де әдістер.

52. Берешекті реттеу мақсатында Қарыз алушылардың өтініштерін МҚҰ қарау тәртібі («Akshabar» МҚҰ) ЖШС-ның Берешекті реттеу және қарыз алушылардың өтініштерін қарау қағидаларымен регламенттелген.

53. Нотариустың атқарушылық жазбасы МҚҰ-ның таңдауы бойынша МҚҰ-ның өтініші негізінде жасалуы мүмкін:

- Қарыз алушының тіркелген жері бойынша; не

- егер Шартта өзгеше мекенжай көрсетілмесе, Қарыз алушының тұрғылықты жері бойынша;

54. Шарт бойынша Қарыз алушының міндеттемелерін орындау мерзімін өткізіп алу туындаған кезде МҚҰ және/немесе Қарыз алушы дауды реттеу мақсатында ҚР 28.01.2011 ж. № 401-IV «Медиация туралы» Заңына сәйкес кәсіби медиаторға жүгінуге құқылы.

7-тарау. Микрокредитті өтеу, Шарттарды мерзімінен бұрын бұзу тәртібі.

§1. Микрокредиттерді өтеу әдістері

55. МҚҰ микрокредиттерді өтеудің мынадай тәсілдері мен әдістерін пайдаланады:

1) микрокредитті өтеу тәсілі: бір мезгілде не бөлшектеп, қолма-қол ақшамен - электрондық терминалдар арқылы, қолма-қол ақшасыз тәсіл кезінде - МҚҰ банк шотының деректемелерін көрсете отырып;

Договором, за каждый день просрочки, начиная с первого дня, следующего за датой погашения и до дня фактического погашения микрокредита, с учетом ограничений, предусмотренных законодательством РК.

51. При наличии у Заемщика просроченных платежей по микрокредиту МФО осуществляет работу по возврату задолженности путем:

1) направления SMS-уведомлений (в порядке, установленном Правилами урегулирования задолженности и рассмотрения заявлений заемщиков в ТОО «МФО «Akshabar»);

2) оповещений на электронную почту;

3) информационных телефонных звонков;

4) физических контактов с Заемщиком и проведения бесед;

5) передачи задолженности в работу коллекторского агентства;

6) взыскания задолженности по микрокредиту в судебном порядке, а также посредством обращения к нотариусу за вынесением исполнительной надписи;

7) уступки прав требований по микрокредиту третьим лицам. Уступка прав (требований) по Договору осуществляется с соблюдением ограничений и правил, установленных законодательством РК;

8) иных методов, не запрещенных законодательством РК.

52. Порядок рассмотрения МФО заявлений Заемщиков в целях урегулирования задолженности регламентирован Правилами урегулирования задолженности и рассмотрения заявлений заемщиков в ТОО «МФО «Akshabar».

53. Исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору МФО, на основании заявления МФО:

- по месту регистрации Заемщика; либо

- по месту жительства Заемщика, если иной адрес не указан в Договоре;

54. При возникновении просрочки исполнения обязательств Заемщика по Договору МФО и/или Заемщик в целях урегулирования спора вправе обратиться к профессиональному медиатору в соответствии с Законом РК от 28.01.2011г. №401-IV «О медиации».

Глава 7. Порядок погашения микрокредита, досрочного расторжения Договора

§1. Методы погашения микрокредитов

55. МФО использует следующие способы и методы погашения микрокредитов:

1) способ погашения микрокредита: одновременно либо частями, наличными деньгами - посредством электронных терминалов, при безналичном способе - с указанием реквизитов банковского счета МФО;

2) микрокредитті өтеу әдісі (аннуитеттік, сараланған немесе Шарт талаптарына сәйкес басқа әдіс).

§2. Берілген микрокредиттер бойынша сыйақыны төлеу тәртібі

56. PИL ұзақ мерзімді микрокредитін пайдаланғаны үшін Қарыз алушы МҚҰ-ға Шартта көзделген Сыйақының тіркелген мөлшерлемесін төлейді, бұл ретте Шарт жасалған/микрокредит бойынша Сыйақы мөлшерлемесі өзгерген күні ШЭСҚ шекті мөлшерден - 46% -дан аспауы тиіс.

57. PDL қысқа мерзімді микрокредитін пайдаланғаны үшін Қарыз алушы МҚҰ-ға күніне 0,3% -дан кем, бірақ 179% -дан аспайтын мөлшерде сыйақы төлейді.

58. микрокредитті пайдаланғаны үшін Сыйақы есептеу кезінде жылдағы күндер саны 365 күнге тең деп қабылданады.

59. Қарыз алушы микрокредит сомасын Шартта белгіленген мерзімде қайтармаған жағдайда, МҚҰ негізгі борыш сомалары бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу бойынша міндеттемені орындау мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін Сыйақы есептейді және (немесе) микрокредит қайтарылуға тиіс күннен бастап және оны іс жүзінде қайтару күніне дейін, ҚР қолданыстағы заңнамасында көзделген талаптар мен шектеулерді ескере отырып, Шартта белгіленген мөлшерде микрокредит бойынша сыйақы.

60. СЖТМ мөлшері Шартта көрсетіледі.

61. Сыйақыны Қарыз алушы Шарттың талаптарына сәйкес төлейді.

§3. Микрокредиттер бойынша төлемдерді енгізу тәртібі

62. Қарыз алушының микрокредитті өтеуі Шартта көзделген тәртіппен және мерзімде жүзеге асырылады.

63. Негізгі борыш, есептелген Сыйақы бойынша төлемдерді Қарыз алушы белгіленген мерзімде толық көлемде жүзеге асыруы тиіс.

64. Қарыз алушы микрокредитті өтеу бойынша төлемдерді (ол бойынша сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қолма-қол ақшасыз төлеу жолымен МҚҰ-ның банк шотына ақша енгізу арқылы, сондай-ақ МҚҰ-да тиісті шарттар жасалған Төлем Жүйелерінің терминалдары арқылы ақша енгізу арқылы жүзеге асырады.

65. Микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушы жүргізген төлем сомасы, егер ол шарт бойынша қарыз алушының міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болса, Қарыз алушының ұзақ мерзімді Микрокредит бойынша берешегін келесі кезектілікпен өтейді:

1) негізгі борыш бойынша берешек;

2) Сыйақы бойынша берешек;

2) метод погашения микрокредита (аннуитетный, дифференцированный или другой метод в соответствии с условиями Договора).

§2. Порядок выплаты Вознаграждения по предоставленным микрокредитам

56. За пользование долгосрочным микрокредитом PИL Заемщик уплачивает МФО фиксированную ставку Вознаграждения, предусмотренную Договором, при этом ГЭСВ на дату заключения Договора/изменения ставки Вознаграждения по микрокредиту не может превышать предельный размер – 46%.

57. За пользование краткосрочным микрокредитом PDL Заемщик уплачивает МФО Вознаграждение в размере менее 0,3% в день, но не более 179%.

58. при начислении Вознаграждения за пользование микрокредитом количество дней в году принимается равным 365 дней.

59. в случае невозврата Заемщиком суммы микрокредита в установленный Договором срок МФО начисляет Вознаграждение за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту, со дня, когда микрокредит должен был быть возвращен, и до дня его фактического возврата, в размере, установленном Договором, с учетом требований и ограничений, предусмотренных действующим законодательством РК.

60. Размер ГЭСВ указывается в Договоре.

61. Вознаграждение уплачивается Заемщиком согласно условиям Договора.

§3. Порядок внесения платежей по микрокредитам

62. Погашение Заемщиком микрокредита осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

63. Платежи по основному долгу, начисленному Вознаграждению, должны быть осуществлены Заемщиком в полном объеме в установленные Договором сроки.

64. Заемщик осуществляет платежи по погашению микрокредита (включая Вознаграждение по нему, неустойки (штрафа, пени) безналичным путем посредством внесения денег на банковский счет МФО, а также путем внесения денег через терминалы Платежных Систем, с которыми у МФО заключены соответствующие договоры.

65. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, погашает задолженность Заемщика - в следующей очередности:

1) задолженность по основному долгу;

2) задолженность по Вознаграждению;

3) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном Договором;

- 3) Шартта айқындалған мөлшерде тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл);
 - 4) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін негізгі борыш сомасы;
 - 5) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген Сыйақы;
 - 6) МҚҰ орындауды алу бойынша шығындары.
66. Шарт бойынша микрокредитті өтеу бойынша міндеттемелер тиісінше орындалмаған/орындалмаған жағдайда, МҚҰ МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес Сыйақы және/немесе тұрақсыздық айыбын есептеуді тоқтата тұруға құқылы.
67. Қарыз алушының микрокредитті өтеу жөніндегі міндеттемелері - Қарыз алушы төлемді МҚҰ-ның банк шотына есептеген күні орындалды деп есептеледі.

§4. Микрокредиттер бойынша жоспардан тыс төлемдерді енгізу тәртібі

68. Микрокредит беру туралы шарт бойынша кредиттік процесс шеңберінде:
- 1) микрокредитті мерзімінен бұрын толық өтеу;
 - 2) микрокредитті ішінара мерзімінен бұрын өтеу.

69. Мерзімінен бұрын ішінара өтеу мақсатында РІЛ ұзақ мерзімді микрокредиті бойынша:

- 1) Қарыз алушы МҚҰ-ның клиенттік қолдау қызметіне 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде (осы Қағидалардың №2 қосымшасында белгіленген нысан бойынша) несие берешегінің қалдығын мерзімінен бұрын ішінара өтеу есебіне белгілі бір соманы белгілі бір мерзімде енгізу ниеті туралы (осы Қағидалардың № 2 қосымшасында белгіленген нысан бойынша) ұсынады;
- 2) Қарыз алушының негізгі қарыз сомасының кемінде 50% - ын енгізуіне жол беріледі;
- 3) егер Шартта микрокредитті бөліп-бөліп қайтару көзделген жағдайда, Қарыз алушыға микрокредитті өтеу мерзімін не Шарт бойынша ай сайынғы төлемдер мөлшерін өзгерту ұсынылады.
- 4) МҚҰ Қарыз алушымен микрокредитті өтеудің өзгертілген шарттарымен Шартқа қосымша келісімге қол қояды;
- 5) қарыз берешегінің қалдығын өтеуге ішінара өтеу сомасын аударуды ресімдеуді МҚҰ тараптар қосымша келісімге қол қойғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде жүзеге асырады.
- 6) Қарыз алушы:
- Қағидалардың осы тармағының 1) - 4) тармақшаларында Қарыз алушы аударған, микрокредитті өтеу кестесі бойынша жоспарлы төлемнің сомасынан

- 4) сумма основного долга за текущий период платежей;
 - 5) Вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
 - 6) издержки МФО по получению исполнения.
66. В случае ненадлежащего исполнения/неисполнения обязательств по погашению микрокредита по Договору МФО вправе приостановить начисление Вознаграждения и/или неустойки согласно внутренним нормативным документам МФО.
67. Обязательства Заемщика по погашению микрокредита - считаются исполненными в день зачисления Заемщиком платежа на банковский счет МФО.

§4. Порядок внесения внеплановых платежей по микрокредитам

68. В рамках кредитного процесса по Договору допускается:
- 1) полное досрочное погашение микрокредита;
 - 2) частичное досрочное погашение микрокредита.

69. В целях частичного досрочного погашения микрокредита:

- 1) Заемщик представляет в службу клиентской поддержки МФО не менее, чем за 3 (три) дня до окончания срока действия Договора Заявление (по форме, установленной в Приложении №2 к настоящим Правилам) о своем намерении внести определенную сумму в счет частичного досрочного погашения остатка ссудной задолженности;
- 2) допускается внесение Заемщиком не менее 50% от суммы основного долга;
- 3) в случае если Договором предусмотрен возврат микрокредита частями, Заемщику предлагается изменение срока погашения микрокредита либо размера ежемесячных платежей по Договору.
- 4) МФО с Заемщиком подписывает дополнительное соглашение к Договору с измененными условиями погашения микрокредита;
- 5) исполнение отнесения суммы частичного погашения на погашение остатка ссудной задолженности осуществляется МФО в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания сторонами дополнительного соглашения.
- 6) в случае несоблюдения Заемщиком условий, указанных:
- в подпунктах 1) - 4) настоящего пункта Правил, перечисленный Заемщиком платеж в большем размере, чем сумма планового платежа по графику погашения микрокредита, сумма, превышающая плановый платеж, будет зачтена в погашение микрокредита в следующих платежных периодах (при этом суммы основного

көп мөлшердегі төлем, егер Шартта микрокредитті бөліп-бөліп қайтару көзделген;

- Қағидалардың осы тармағының 1) және 2) тармақшаларында Шартта белгіленген микрокредитті өтеу мерзімі басталғанға дейін/одан бұрын аударылған ішінара төлемдер Шарт бойынша микрокредитті өтеу мерзімі басталған кезде есептелетін болады (бұл ретте негізгі борыш пен сыйақы сомалары МҚҰ қайта есептелмейді) Шарттың қолданылу мерзімінің соңында микрокредитті біржолғы қайтару.

70. Мерзімінен бұрын толық өтеу мақсатында кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты PIL ұзақ мерзімді тұтынушылық микрокредит/PIL ұзақ мерзімді микрокредит бойынша:

- 1) Қарыз алушы микрокредитті мерзімінен бұрын толық өтеуді Жеке кабинет арқылы негізгі борыш, микрокредитті мерзімінен бұрын өтеу күніне есептелген Сыйақы сомасын қамтитын біржолғы төлеммен жүзеге асыруға құқылы.
- 2) микрокредитті жабу үшін енгізілген төлем жеткіліксіз болған жағдайда енгізілген төлем сомасы Қағидалардың 65-тармағына сәйкес тәртіппен берешекті өтейді;
- 3) микрокредит толық мерзімінен бұрын өтелгеннен кейін Шарттың қолданылуы тоқтатылады.

71. Мерзімінен бұрын толық өтеу мақсатында кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты PDL қысқа мерзімді тұтынушылық микрокредит/PDL қысқа мерзімді микрокредит бойынша:

- 1) Қарыз алушы Жеке кабинет арқылы біржолғы төлем мерзімінен бұрын өтеу күніне есептелген Сыйақының негізгі борыш сомасын қамтитын;
- 2) микрокредитті жабу үшін енгізілген төлем жеткіліксіз болған жағдайда енгізілген төлем сомасы Қағидалардың 65-тармағына сәйкес тәртіппен берешекті өтейді;
- 3) Қарыз алушы микрокредитті мерзімінен бұрын толық өтеу есебіне енгізген ақша жеткілікті болған жағдайда Шарттың қолданылуы тоқтатылады.

72. Микрокредиттерді мерзімінен бұрын толық өтеуге оны алған күннен бастап кемінде 6 (алты) күнтізбелік күннен кейін жол беріледі. Қарыз алушы Шартта және осы Ережеде белгіленген тиісті талаптарды сақтаған жағдайда микрокредитті ішінара мерзімінен бұрын өтеуге жол беріледі.

долга и вознаграждения не пересчитываются), если Договором предусмотрен возврат микрокредита частями;

- в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта Правил, перечисленные частичные платежи до наступления/ранее срока погашения микрокредита, установленного Договором, будут зачтены при наступлении срока погашения микрокредита по Договору (при этом суммы основного долга и вознаграждения не пересчитываются МФО), если Договором предусмотрен единовременный возврат микрокредита в конце срока действия Договора.

70. По долгосрочному потребительскому микрокредиту PPL/ долгосрочному микрокредиту PPL, связанному с осуществлением предпринимательской деятельности, в целях полного досрочного погашения:

- 1) Заемщик вправе осуществить полное досрочное погашение микрокредита посредством Личного кабинета единовременным платежом, включающим в себя сумму основного долга, Вознаграждения, начисленного на дату досрочного погашения микрокредита.
- 2) при условии недостаточности внесенного платежа для закрытия микрокредита сумма внесенного платежа погашает задолженность в порядке согласно п.65 Правил;
- 3) после полного досрочного погашения микрокредита действие Договора прекращается.

71. По краткосрочному потребительскому микрокредиту PDL/ краткосрочному микрокредиту PDL, связанному с осуществлением предпринимательской деятельности, в целях полного досрочного погашения:

- 1) Заемщик должен посредством Личного кабинета внести единовременный платеж, включающий в себя сумму основного долга, Вознаграждения, начисленного на дату досрочного погашения;
- 2) при условии недостаточности внесенного платежа для закрытия микрокредита сумма внесенного платежа погашает задолженность в порядке согласно п.65 Правил;
- 3) при условии достаточности денег, внесенных Заемщиком в счет полного досрочного погашения микрокредита, действие Договора прекращается.

72. Полное досрочное погашение микрокредитов допускается не ранее, чем через 6 (шесть) календарных дней со дня его получения. Частичное досрочное погашение микрокредита допускается при условии соблюдения Заемщиком соответствующих условий, установленных Договором и настоящими Правилами.

§5. Шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі

73. Қарыз алушының Шартты келесі шарттармен мерзімінен бұрын бұзуға құқығы бар:

1) осы Қағидалардың 24-тармағында көрсетілген тәртіппен микрокредиттен бас тартып және микрокредит сомасын қайтарып беру;
2) шарт бойынша берешектің барлық сомасын мерзімінен бұрын толық өтеу арқылы жүзеге асырылады.

74. Микрокредитті қайтару күні МҚҰ алдындағы шарт бойынша Қарыз алушының берешегін толық өтеу күні болып табылады.

75. Шарт бойынша Қарыз алушыда артық төлем болған жағдайда, МҚМ Қарыз алушының МҚҰ техникалық қызметіне mfo@4slovo.kz мекенжайы бойынша жазбаша өтініші негізінде артық төлем сомасын Қарыз алушыға қайтаруға міндетті. Артық төленген ақшаны қайтару қызмет көрсетуші банкті аударғаны үшін комиссия мөлшерін ұстап қалумен (300 (үш жүз) теңгеден аспайтын мөлшерде) Қарыз алушының тиісті өтінішінде көрсетілген Қарыз алушының банктік шотына ақша аудару жолымен жүргізіледі.

76. Микрокредит беру құпиясын құрайтын ақпаратқа рұқсатсыз қол жеткізу, оны рұқсатсыз өзгерту, үшінші тұлғалар тарапынан рұқсатсыз әрекеттерді не микрокредиттермен өзге де заңсыз (алаяқтық) әрекеттерді жүзеге асыру анықталған жағдайда, МҚҰ 2 (екі) жұмыс күні ішінде осындай әрекеттердің себептері мен салдарын жою үшін шаралар қабылдайды, сондай-ақ 1 (бір) жұмыс күні ішінде ол жайында Қарыз алушыға және уәкілетті органға хабарлайды.

77. Қазақстан Республикасының Қылмыстық іс жүргізу кодексіне сәйкес құқық қорғау органдары енгізген (шығарған) қылмыстық құқық бұзушылық жасауға ықпал еткен мән-жайларды жою жөнінде шаралар қабылдау туралы ұсыным не Қарыз алушыны жәбірленуші деп тану туралы қаулы негізінде МҚҰ күнтізбелік 3 (үш) күннен кешіктірмей:

1) осындай микрокредит бойынша сыйақы есептеуді тоқтата тұрады;
2) микрокредит бойынша берешекті өндіріп алуды және талап-арыз жұмысын тоқтата тұрады;
3) Қарыз алушының микрокредит бойынша берешегінің болуы туралы ақпаратты кредиттік бюроларға жіберуді тоқтата тұрады;
4) Қарыз алушыға микрокредит бойынша сыйақы есептеуді, берешекті өндіріп алуды және наразылық-талап қою жұмысын жүргізуді тоқтата тұру туралы жазбаша хабарлама жібереді.

78. Уәкілетті тұлға немесе орган микрокредит бойынша сыйақы есептеуді, берешекті өндіріп алуды және наразылық-талап қою жұмысын жүргізуді

§5. Порядок досрочного расторжения Договора

73. Заемщик имеет право досрочно расторгнуть Договор на следующих условиях:
1) отказавшись от микрокредита и вернув сумму микрокредита в порядке, указанном в п.24 настоящих Правил;

2) погасив досрочно полностью всю сумму задолженности по Договору.

74. Датой возврата микрокредита будет являться дата полного погашения задолженности Заемщика по Договору перед МФО.

75. В случае имеющейся у Заемщика переплаты по Договору, МФО обязана вернуть Заемщику сумму переплаты на основании письменного обращения Заемщика в техническую службу МФО по адресу: mfo@4slovo.kz. Возврат излишне уплаченных денег производится путем перевода денег на банковский счет Заемщика, указанный в соответствующем заявлении Заемщика, с удержанием размера комиссии за перевод обслуживающего банка (в размере не более 300 (триста) тенге).

76. С момента обнаружения неправомерного доступа к информации, составляющей тайну предоставления микрокредита, ее неправомерного изменения, осуществления неправомерных действий со стороны третьих лиц либо иных незаконных (мошеннических) действий с микрокредитами Заемщиков, МФО в течение 2 (двух) рабочих дней принимает меры для устранения причин и последствий таких действий, а также в течение одного рабочего дня информирует об этом Заемщика и уполномоченный орган.

77. На основании внесенного (вынесенного) правоохранительными органами в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан представления о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения, либо постановления о признании Заемщика потерпевшим МФО не позднее 3 (трех) календарных дней:

1) приостанавливает начисление вознаграждения по такому микрокредиту;
2) приостанавливает взыскание задолженности и претензионно-исковую работу по микрокредиту;
3) приостанавливает направление в кредитные бюро информации о наличии задолженности Заемщика по микрокредиту;
4) направляет письменное уведомление Заемщику о приостановлении начисления вознаграждения по микрокредиту, взыскания задолженности и проведения претензионно-исковой работы.

78. В случае отмены уполномоченным лицом или органом представления либо постановления, на основании которого приостановлено начисление вознаграждения по микрокредиту, взыскание задолженности и проведение претензионно-исковой работы, МФО вправе доначислить вознаграждение за

тоқтата тұруға негіз болған ұсыныстың немесе қаулының күшін жойған жағдайда, МҚҰ сыйақы есептеуді тоқтата тұру кезеңінде микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақыны қосымша есептеуге және Қарыз алушы бойынша берешекті өндіріп алуды және наразылық-талап қою жұмысын қайта бастауға құқылы.

79. Қарыз алушының қатысуынсыз микрокредитті алаяқтық тәсілмен ресімдеу фактісі анықталған заңды күшіне енген сот актісі негізінде МҚҰ сот актісін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей:

- 1) Қарыз алушының осы микрокредит бойынша берешегін есептен шығару туралы шешім қабылдайды;
- 2) Қарыз алушының кредиттік тарихына осы микрокредит бойынша берешектің жоқтығы және ол бойынша мерзімі өткен күндердің саны туралы ақпаратты жіберу;
- 3) МҚҰ бұрын өндіріп алған не Қарыз алушы дербес өтеген осы микрокредит бойынша берешек сомасын Қарыз алушыға қайтаруды жүзеге асырады.

80. Қағидалардың 79-тармағына сәйкес Қарыз алушының микрокредит бойынша берешегін есептен шығару МҚҰ-ны Қарыз алушының өзінің кінәсі болған кезде сот белгілеген алаяқтық тәсілмен ресімделген оған берілген микрокредит бойынша берешекті өтеуді талап ету құқығынан айырмайды.

8-тарау. Микрокредиттеуге қатысушыларының құқықтары мен міндеттері

§1. МҚҰ-ның құқықтары мен міндеттері

81. МҚҰ міндетті:

- 1) Қарыз алушыға микрокредит алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және дұрыс ақпарат беруге;
- 2) Қарыз алушыны (Өтініш берушіні) микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері, сондай-ақ Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған жағдайда болуы мүмкін салдар туралы хабардар етуге;
- 3) микрокредит беру құпиясын сақтауға; микрокредит беру құпиясын құрайтын ақпаратқа санкцияланбаған қол жетімділіктен және осы ақпараттың тұтастығынан, оның ішінде Қарыз алушы ұсынған сәйкестендіру және түпнұсқалық растама деректерін микрокредит алу кезінде бірнеше рет рұқсатсыз пайдаланудан қорғауды қамтамасыз етуге;
- 4) орналасқан жері өзгерген немесе атауы өзгерген жағдайда, тиісті ақпаратты екі баспа басылымында МҚҰ орналасқан жері бойынша, сондай-ақ қарыз алушының заңды мекенжайы бойынша және Қарыз алушының орналасқан жері бойынша қазақ және орыс тілдерінде жариялау арқылы Қарыз алушыны

пользование микрокредитом за период приостановления начисления вознаграждения, и возобновить взыскание задолженности и претензионно-исковую работу по Заемщику.

79. На основании вступившего в законную силу судебного акта, в котором установлен факт оформления микрокредита мошенническим способом без участия Заемщика, МФО не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения судебного акта:

- 1) принимает решение о списании задолженности Заемщика по данному микрокредиту;
- 2) вносит корректировки в кредитную историю Заемщика в кредитных бюро путем направления информации об отсутствии задолженности по данному микрокредиту и количестве просроченных дней по нему;
- 3) осуществляет возврат Заемщику сумм задолженности по данному микрокредиту, ранее взысканных МФО, либо погашенных Заемщиком самостоятельно.

80. Списание задолженности Заемщика по микрокредиту, согласно п.79 Правил, не лишает МФО права требовать с Заемщика возмещения задолженности по выданному ему микрокредиту, оформленному мошенническим способом при наличии вины самого Заемщика, установленной судом.

Глава 8. Права и обязанности участников микрокредитования

§1. Права и обязанности МФО

81. МФО обязана:

- 1) предоставлять Заемщику полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
- 2) проинформировать Заемщика (Заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита, а также возможных последствиях в случае невыполнения обязательств по Договору;
- 3) обеспечивать тайну предоставления микрокредита; обеспечивать защиту от несанкционированного доступа к информации, составляющей тайну предоставления микрокредита, и целостность данной информации, включая защиту предоставляемых Заемщиком идентификационных и аутентификационных данных от повторного несанкционированного использования при получении микрокредита;
- 4) в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить Заемщика путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту

жазбаша хабардар етуге не осындай өзгерістер болған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей Қарыз алушыны жазбаша хабардар етуге;

5) жақсартушы шарттар қолданылған жағдайда-мұндай шарттар қолданылған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Қарыз алушыны бұл туралы электрондық пошта (болған жағдайда) не телефон арқылы хабардар етуге;

6) ҚР заңнамасына қайшы келмейтін құқықтарды (талаптарды) басқаға беру шартын жасасқанға дейін құқықтардың (талаптардың) үшінші тұлғаға өту мүмкіндігі туралы, сондай-ақ осындай басқаға беруге байланысты Қарыз алушының дербес деректерін өңдеу туралы Қарыз алушыны хабардар етуге;

7) Шарт бойынша құқықтардың (талаптардың) үшінші тұлғаға өтуі бойынша Шарт жасаған кезде Қарыз алушыны хабардар етуге;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен үшінші тұлғаға (шарт бойынша құқық (талап ету) ауысқан тұлғаның атауы мен орналасқан жері, берілген құқықтардың (талаптардың) толық көлемі, сондай-ақ негізгі борыштың, сыйақының, тұрақсыздық айыбының (өсімпұлдың) және төлеуге жататын басқа да сомалардың мерзімі өткені тұлғаға (шарт бойынша құқық (талап ету) ауысқан тұлғаның атауы мен орналасқан жері, берілген құқықтардың (талаптардың) толық көлемі, сондай-ақ негізгі борыштың, сыйақының, тұрақ тұлғаға өтуі туралы Қарыз алушыны хабардар етуге;

9) Қарыз алушының өтінішін алған күннен кейінгі 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде алынатын қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде Қарыз алушыға жазбаша нысанда жауап беруге;

10) осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін тоқтатқаннан кейін 5 (бес) жыл ішінде олардың тұтастығы мен құпиялылығын сақтай отырып, Қарыз алушы ұсынған және одан алынған электрондық хабарламалар мен өзге де құжаттардың қауіпсіз сақталуын қамтамасыз етуге;

11) қарыз алушының сұрау салуы бойынша Микрокредит беруді (алуды) растайтын электрондық құжаттарды жіберу және (немесе) алу бойынша Растауды ұсынуға міндетті. Бұл ретте Қарыз алушының сұрау салуы ҚР заңнамасымен белгіленеді мерзімде жауап беретін МҚҰ мекенжайына жіберілуі тиіс;

12) МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген тәртіппен уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген Қарыз алушының БЖК мен БҮК есептеу тәртібі мен шекті мәнін (қажет болған жағдайда) сақтауға;

13) егер микрокредит мерзімінің соңында біржолғы төлеммен өтелетін жағдайды қоспағанда, Өтініш берушіге микрокредитті өтеу әдісімен танысу және оны таңдау үшін әртүрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын беруге;

нахождения МФО, а также по юридическому адресу Заемщика и по месту нахождения Заемщика либо путем письменного уведомления Заемщика в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты таких изменений;

5) в случае применения улучшающих условий – уведомить Заемщика об этом по электронной почте (в случае наличия) либо по номеру телефона Заемщика, указанному в Заявлении - Анкете/Оферте на предоставление микрокредита в течение 3 (трех) рабочих дней с момента применения таких условий;

6) до заключения договора уступки прав (требований) не противоречащим законодательству РК способом уведомить Заемщика о возможности перехода прав (требований) третьему лицу, а также об обработке персональных данных Заемщика в связи с такой уступкой;

7) уведомить Заемщика при заключении договора по переходу прав (требований) по Договору третьему лицу;

8) не противоречащим законодательству РК способом уведомить Заемщика о состоявшемся переходе права (требования) третьему лицу в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора уступки права требования, с указанием назначения дальнейших платежей по погашению микрокредита третьему лицу (наименование и место нахождения лица, которому перешло право (требование) по Договору, полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, неустойки (пени) и других, подлежащих уплате, сумм;

9) предоставлять ответы в письменной форме Заемщику при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после дня получения заявления Заемщика;

10) обеспечивать безопасное хранение электронных сообщений и иных документов, предоставленных Заемщиком и полученных от него, с соблюдением их целостности и конфиденциальности в течение 5 (пяти) лет после прекращения обязательств Сторон по Договору;

11) предоставлять по запросу Заемщика подтверждение по отправке и (или) получении электронных документов, подтверждающих предоставление (получение) микрокредита электронным способом. При этом запрос Заемщика должен быть направлен по адресу МФО, которое предоставит ответ в сроки, установленные законодательством;

12) соблюдать (в случае необходимости) порядок расчета и предельное значение КДН и КДД Заемщика, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа, в порядке, установленном внутренними нормативными документами МФО;

- 14) Шарт бойынша Қарыз алушы - мерзімді әскери қызметтің әскери қызметшісіне уәкілетті орган айқындаған тәртіппен микрокредит бойынша Сыйақы есептелмей, мерзімді әскери қызметті өткеру мерзімін және ол аяқталғаннан кейін 60 (алпыс) күнді қамтитын кезеңге негізгі борыш пен Сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдыруға;
- 15) ҚР заңнамасында, МҚҰ құрылтай құжаттарында және жасалған Шарттың талаптарында белгіленген өзге де талаптарды сақтауға міндетті.

82. МҚҰ құқылы:

- 1) қарыз алушыға SMS–хабарламалардың, электрондық поштаға хаттардың, кредиттік берешекті алдағы өтеу туралы телефон қоңырауларының көмегімен, сондай-ақ қарыз алушыға берілген микрокредитке байланысты басқа да іс-шараларды жүзеге асыру қажеттілігі туралы ескертуге;
- 2) Қарыз алушының келісімі болған жағдайда, кредиттік бюро туралы заңда белгіленген тәртіппен және шарттарда кредиттік тарихты қалыптастыру үшін қажетті Қарыз алушы туралы ақпаратты кредиттік бюроның қызметін жүзеге асыру құқығына лицензиясы бар кредиттік бюроларға беруге;
- 3) Қарыз алушының келісімі болған кезде кредиттік бюролардан және басқа да ұйымдардан ақпарат сұратуға/алуға;
- 4) ҚР заңнамасымен белгіленген тәртіпте және шарттарда Қарыз алушы туралы, микрокредиттер мөлшері, Қарыз алушыға қатысты шарттың өзге де талаптары туралы, Мемлекеттік органдардың және қарыз алушы өкілдерінің сұрауы бойынша МҚҰ жүргізетін операциялар туралы, осы ақпаратты алуға нотариалды куәландырылған сенімхаты бар ақпаратты ұсыну. Қарыз алушының жазбаша келісімі болған жағдайда үшінші тұлғаға Микрокредит беру құпиясын ашуға;
- 5) Қарыз алушының келісімімен оның дербес деректерін тексеруге және өндеуге;
- 6) өзінің қалауы бойынша Қарыз алушының дербес деректерін оларды жоя отырып, өндеуді тоқтатуға;
- 7) Кредиттік бюросына жағымсыз ақпаратты беру және 180 (жүз сексен) аса күнтізбелік берешек бойынша мерзімі өткен күндер кредиттік тарих бөлігіндегі субъекті туралы жағымсыз ақпаратты кредиттік бюродан алуға;

13) предоставит Заявителю до заключения Договора для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами, за исключением случая, если микрокредит погашается единовременным платежом в конце срока микрокредита;

14) предоставит по Договору Заемщику - военнослужащему срочной воинской службы отсрочку платежа по основному долгу и Вознаграждению на период, включающий срок прохождения срочной воинской службы и 60 (шестидесяти) дней после его окончания, без начисления Вознаграждения по микрокредиту в порядке, определенном уполномоченным органом;

15) соблюдать иные требования, установленные законодательством РК, учредительными документами МФО и условиями заключенного Договора.

82. МФО имеет право:

- 1) напоминать Заемщику с помощью SMS–уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков о предстоящем погашении ссудной задолженности, а также о необходимости осуществления других мероприятий, связанных с микрокредитом, выданным Заемщику;
- 2) при наличии согласия Заемщика, в порядке и на условиях, установленных Законом о кредитных бюро, предоставлять информацию о Заемщике, необходимую для формирования кредитных историй, в кредитные бюро, которые имеют лицензию на право осуществления деятельности кредитного бюро;
- 3) при наличии согласия Заемщика запрашивать / получать информацию от кредитных бюро, и других организаций;
- 4) в порядке и на условиях, установленных законодательством РК, предоставлять информацию о Заемщике, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО по запросам государственных органов и представителей Заемщика, имеющих нотариально удостоверенную доверенность на получение данной информации. При наличии письменного согласия Заемщика раскрыть тайну предоставления микрокредита третьему лицу;
- 5) при наличии согласия Заемщика осуществлять сбор и обработку его персональных данных;
- 6) по своему усмотрению прекратить обработку персональных данных Заемщика, уничтожив их;
- 7) предоставлять негативную информацию в кредитные бюро и получать предоставленную кредитными бюро негативную информацию о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 180 (ста восьмидесяти) календарных дней без согласия Заемщика;

8) Қарыз алушыдан Шарт жасаумен байланысты қабылданған барлық міндеттерді орындауды талап етуге;

9) Микрокредит бойынша мерзімі өткен өтеулер бар кезде осы Қағидалардың 50-тармағына сәйкес жұмыстарын атқаруға;

10) мынадай жағдайларда Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерін мерзімінен бұрын толық орындауын талап етуге:

- Қарыз алушы Шарттың талаптарын орындамаған/тіісінше орындамаған;
- Шартқа сәйкес берілген микрокредит бойынша микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы бойынша мерзімі өткен берешектің болуы.

11) МҚҰ -ның маркетингтік әрекеттердің аясында Қарыз алушыны акциялар, жаңа ұсыныстар мен басқа да ақпараттармен хабардар етуді SMS-хабарласымен, электронды поштаға жіберілетін хаттар, телефонға хабарлау арқылы жеткізуге;

12) МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттармен анықталған Шарт жасау және міндеттерді орындау үшін қажетті құжаттар мен ақпаратты Өтініш берушіден/Қарыз алушыдан/Кепіл берушіден (ол бар болса) сұратуға;

13) Микрокредитті беру бойынша Өтініш-Сауалнаманы/Офертаны қарастыру кезеңінде Микрокредитті беруден/Шарт жасаудан бас тартуға;

14) осы Қағидалардың 4-тарауына сәйкес Қарыз алушыға мониторинг жүргізуге;

15) Микрокредит бойынша мерзімі өтіп кеткен төлемдер бар болғанда, берешекті қайтару жұмыстарын жасауға;

16) Өтініш беруші/Қарыз алушы келісімін бергенде фототүсіруді, сонымен бірге несие беру, верификациялау және мерзімі өткен берешекті қайтару жұмыстары кезінде процессті қадағалау мақсатында әңгіменің аудио және видео жазбаларын жүргізу, сондай-ақ Өтініш беруші/Қарыз алушы көрсетілген әрекеттер туралы ескерілу қажет;

17) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шектеулерді ескере отырып, микроқаржы қызметімен қатар тыйым салынбаған өзге де қызметті жүзеге асыруға;

18) ҚР заңнамасында белгіленген шектеулер мен ережелерді сақтай отырып, Шарт бойынша құқықты (талапты) ҚР заңнамасында белгіленген тұлғаларға беру (01.07.2024ж. мен 01.05.2026ж. аралығындағы кезеңде осы тармақтың күші микрокредит кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты мақсаттарға берілген Қарыз алушымен жасалған Шартқа қолданылады);

19) Қарыз алушымен туындаған дауды реттеу үшін «Медиация туралы» ҚР Заңына сәйкес кәсіби медиаторға жүгінуге;

20) ҚР заңнамасына және жасалған Шарттың талаптарына сәйкес өзге де құқықтарды жүзеге асыруға міндетті.

8) требовать от Заемщика надлежащего исполнения всех обязанностей, принятых в соответствии с заключенным Договором;

9) при наличии просроченных платежей по микрокредиту осуществлять работу согласно п.50 настоящих Правил;

10) требовать полного досрочного исполнения обязательств Заемщика по Договору в случае:

- неисполнения/ненадлежащего исполнения Заемщиком условий Договора;
- наличия просроченной задолженности по микрокредиту, предоставленному в соответствии с Договором, Вознаграждению за пользование микрокредитом.

11) сообщать Заемщику с помощью SMS-уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков об акциях, новых предложениях и другой информации в рамках маркетинговой деятельности МФО;

12) запрашивать у Заявителя / Заемщика документы и сведения, необходимые для заключения Договора и исполнения обязательств по нему, определенные внутренними нормативными документами МФО;

13) отказать в выдаче микрокредита/от заключения Договора на стадии рассмотрения Заявления - Анкеты/Оферты на предоставление микрокредита;

14) осуществлять мониторинг Заемщика в соответствии с Главой 4 настоящих Правил;

15) при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу по возврату задолженности;

16) с согласия Заявителя / Заемщика осуществлять его фотосъемку, а также вести - аудио и - видео запись разговора с ним в целях контроля за процессом кредитования, верификации и при работе, связанной с возвратом просроченной задолженности, с предварительным предупреждением Заявителя / Заемщика об указанных действиях;

17) осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную, не запрещенную деятельность, с учетом ограничений, установленных действующим законодательством РК;

18) уступить право (требование) по Договору лицам, определенным законодательством РК, с соблюдением ограничений и правил, установленных законодательством РК (на период с 01.07.2024г. по 01.05.2026г., действие настоящего пункта распространяется на Договор с Заемщиком, микрокредит которому выдан на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности);

19) для урегулирования возникшего с Заемщиком спора обратиться к профессиональному медиатору в соответствии с Законом РК «О медиации»;

83. МҚҰ төмендегілерге құқылы емес:

- 1) сыйақы мөлшерлемесін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіппен өзгертуге;
- 2) микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (өсімпұлды) қоспағанда, Қарыз алушыдан кез келген төлемдерді белгілеуге және алуға;
- 3) микрокредитті мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған қарыз алушыдан микрокредитті мерзімінен бұрын қайтару үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) және басқа да төлемдерді талап етуге;
- 4) негізгі борыштың және (немесе) микрокредит бойынша сыйақының сомасы бойынша төлемдерді өтеу жөніндегі міндеттемелерді орындау мерзімін өткізіп алған күнтізбелік 90 (тоқсан) күн өткеннен кейін тұрақсыздық айыбын (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) есептеуге және талап етуге;
- 5) егер негізгі борышты немесе сыйақыны өтеу күні демалыс немесе мереке күніне түссе және сыйақыны немесе негізгі борышты төлеу одан кейінгі жұмыс күні жүргізілген жағдайда тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) өндіріп алуға;
- 6) кез келген валюталық баламасына байланыстыра отырып, Шарт бойынша міндеттемелер мен төлемдерді индекстеуге;
- 7) Қарыз алушы үшін оларды жақсарту жағдайларын қоспағанда, Шарттың талаптарын біржақты тәртіппен:
 - тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) азайту жағына қарай өзгерту немесе толық жою;
 - сыйақы мөлшерлемесін азайту жағына қарай өзгерту;уәкілетті орган айқындаған тәртіппен микрокредит бойынша сыйақы есептелмей, мерзімді әскери қызметті өткеру мерзімін және ол аяқталғаннан кейін 60 күнді қамтитын кезеңге мерзімді әскери қызметтің әскери қызметшісі - Қарыз алушымен жасалған шартқа;
- 8) коллекторлық агенттіктің жұмысында берешек болған кезеңде МҚҰ берешекті өндіріп алу туралы сотқа талап қоюға, сыйақы төлеуді талап етуге және көрсетілген кезеңде негізгі борыш пен сыйақыны уақтылы өтемегені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) есептеуге құқылы емес;
- 9) Шарт бойынша құқықтарды (талаптарды) бірнеше тұлғаға беруге құқылы. МҚҰ Шарт бойынша құқықтарды (талаптарды) үшінші тұлғаға берген кезде Шарт шеңберінде МҚҰ-ның Қарыз алушымен өзара қатынастарына ҚР

20) осуществлять иные права в соответствии с законодательством РК и условиями заключенного Договора.

83. МФО не вправе:

- 1) в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита;
- 2) устанавливать и взимать с Заемщика любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафы, пени) по микрокредиту;
- 3) требовать от Заемщика, досрочно полностью или частично возвратившего сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеня) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;
- 4) начислять и требовать неустойку (штрафы, пени) по истечении 90 (девяноста) последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению платежей по сумме основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту;
- 5) взимать неустойку (штраф, пеню) в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной или праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день;
- 6) индексировать обязательства и платежи по Договору с привязкой к любому валютному эквиваленту;
- 7) изменять условия Договора в одностороннем порядке, за исключением случаев их улучшения для Заемщика:
 - изменение в сторону уменьшения или полная отмена неустойки (штрафа, пени);
 - изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения;
 - отсрочки платежей по основному долгу и начисленному Вознаграждению по Договору с Заемщиком - военнослужащим срочной воинской службы на период, включающий срок прохождения срочной воинской службы и 60 дней после его окончания, без начисления Вознаграждения по микрокредиту в порядке, определенном уполномоченным органом;
- 8) в период нахождения задолженности в работе у коллекторского агентства МФО не вправе обращаться с иском в суд о взыскании задолженности, требовать выплаты вознаграждения и начислять в указанный период неустойку (штраф, пеню) за несвоевременное погашение основного долга и вознаграждения;
- 9) уступать права (требования) по Договору нескольким лицам. При уступке МФО права (требования) по Договору третьему лицу, требования и ограничения, предъявляемые законодательством РК к взаимоотношениям МФО с Заемщиком в

заңнамасымен қойылатын талаптар мен шектеулер құқық (талап ету) берілген үшінші тұлғамен Қарыз алушының құқықтық қатынастарына қолданылады;

10) Өтініш берушіге оның кредиттік есебінде микрокредит алудан ерікті түрде бас тартуды белгілеу туралы ақпарат болған кезде микрокредит беруге;

11) 90 тоқсан күнтізбелік күннен астам банктік қарыз және (немесе) микрокредит бойынша мерзімі өткен берешегі бар Өтініш берушіге/Қарыз алушыға кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес микрокредит беруге міндетті. Осы тармақшада белгіленген талап Өтініш берушінің/Қарыз алушының кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес банктік қарызын және (немесе) микрокредитін өтеу мақсатында сыйақы ставкасын және (немесе) мерзімді төлемдер мөлшерін азайту жағына қарай өзгертуді және (немесе) азайту жағына қарай өзгертуді көздейтін жақсартушы шарттарда берілетін микрокредиттерге қолданылмайды тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) толық жою.

12) Қарыз алушының келісімінсіз және Шарттың талаптарын сақтауды не жақсартуды қамтамасыз етпейтін талаптармен Шарттың қолданылу мерзімін ұзартуға;

13) Өтініш берушімен/Қарыз алушымен оны жүргізу тәртібін уәкілетті орган айқындайтын биометриялық сәйкестендіруді жүргізбей Интернет арқылы Шарт жасасуға;

14) сомасы уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген талаптарға сәйкес келмейтін тұтыну микрокредитін беруге;

15) Қарыз алушының Шарт талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтінішін қарау кезеңінде микрокредитті мерзімінен бұрын өтеуді талап етуге;

16) кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес қарыз алушы жеке тұлғаның микрокредиті бойынша негізгі борыштың және (немесе) сыйақының сомалары бойынша кез келген төлемдерді өтеу жөніндегі міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алған қатарынан күнтізбелік тоқсан күн өткен соң есептелген сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) төлеуді талап етуге міндетті.

§2. Өтініш берушінің құқықтары мен міндеттері

84. Өтініш беруші төмендегілерге міндетті:

- 1) Алынған микрокредитті қайтаруға және ол бойынша Шартта белгіленген мерзімде және тәртіппен сыйақы төлеуге;
- 2) БЖК мен БҮК есептеу үшін қажетті құжаттар мен ақпаратты (қажет болған жағдайда) ұсынуға;

рамках Договора, распространяются на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование);

10) предоставлять микрокредиты Заявителю при наличии в его кредитном отчете информации об установлении им добровольного отказа от получения микрокредитов;

11) предоставлять микрокредит, не связанный с осуществлением предпринимательской деятельности, Заявителю/Заемщику, имеющему просроченную задолженность по банковскому займу и (или) микрокредиту свыше 90 девяноста календарных дней. Требование, установленное настоящим подпунктом, не распространяется на микрокредиты, выдаваемые в целях погашения банковского займа и (или) микрокредита Заявителя/Заемщика, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, на улучшающих условиях, предусматривающих изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения и (или) размера периодических платежей и (или) изменение в сторону уменьшения или полную отмену неустойки (штрафа, пени).

12) увеличивать срок действия Договора без согласия Заемщика и на условиях, не обеспечивающих сохранение либо улучшение условий Договора;

13) заключать Договор с Заявителем/Заемщиком посредством Интернета без проведения его биометрической идентификации, порядок проведения которой определяется уполномоченным органом;

14) предоставлять потребительский микрокредит, сумма которого не соответствует требованиям, установленным нормативным правовым актом уполномоченного органа;

15) требовать досрочного погашения микрокредита в период рассмотрения заявления Заемщика о внесении изменений в условия Договора;

16) требовать выплаты вознаграждения, неустойки (штрафов, пени), начисленных по истечении девяноста последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту заемщика - физического лица, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности.

§2. Права и обязанности Заявителя

84. Заявитель обязан:

- 1) представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с требованиями законодательства РК;
- 2) предоставить (в случае необходимости) документы и информацию, необходимые для расчета КДН и КДД;
- 3) выполнять иные требования, установленные законодательством РК,

3) ҚР заңнамасында, осы Ережеде белгіленген өзге де талаптарды орындауға міндетті.

84. Өтініш беруші құқылы:

- 1) осы Қағидалармен, микрокредиттер беру бойынша МҚҰ-ның тарифтерімен танысуға;
- 2) микрокредит алуға, қызмет көрсетуге және қайтаруға байланысты барлық төлемдер туралы ақпаратты қоса алғанда, микрокредит беру тәртібі мен шарттары туралы толық және дұрыс ақпарат алуға;
- 3) алынған микрокредитке Шартта белгіленген тәртіппен және жағдайларда иелік етуге.

§3. Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері

85. Қарыз алушы міндетті:

- 1) алынған микрокредитті қайтаруға және ол бойынша Шартта белгіленген мерзімде және тәртіппен сыйақы төлеуге;
- 2) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес МҚҰ сұратқан құжаттар мен мәліметтерді ұсынуға;
- 3) МҚҰ микрокредит сомасын аударғаннан кейін микрокредиттен бас тартқан жағдайда, МҚҰ микрокредит берген сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде микрокредит сомасын МҚҰ-ның банктік шотына қайтаруды жүзеге асыруға, сондай-ақ микрокредитті пайдаланған 1 (бір) күн үшін сыйақы сомасын төлеуге міндетті. Керісінше жағдайда Қарыз алушыға Шартта көзделген барлық міндеттемелер жүктеледі;
- 4) ҚР заңнамасында және МҚҰ-мен жасалған Шарттарда белгіленген өзге де талаптарды орындауға міндетті.

86. Қарыз алушының құқылы:

- 1) осы Қағидамен, МҚҰ-ның микрокредиттер беру жөніндегі тарифтерімен танысуға;
- 2) Шарт белгіленген тәртіппен және жағдайларда алынған микрокредитке иелік етуге;
- 3) өз құқықтарын ҚР заңдарында белгіленген тәртіппен қорғауға;
- 4) МҚҰ-ға Шарт бойынша берілген микрокредиттің сомасын мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға құқылы. Бұл ретте Сыйақыны есептеу микрокредитті пайдаланған нақты күндер саны үшін жүргізілетін болады;

настоящими Правилами.

84. Заявитель имеет право:

- 1) ознакомиться с настоящими Правилами, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов;
- 2) получать полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления микрокредита, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрокредита;
- 3) осуществлять иные права, установленные законодательством РК, условиями настоящих Правил.

§3. Права и обязанности Заемщика

85. Заемщик обязан:

- 1) возвратить полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Договором;
- 2) представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с законодательством РК;
- 3) в случае отказа от микрокредита после перечисления суммы микрокредита МФО, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления МФО микрокредита осуществить возврат суммы микрокредита на банковский счет МФО, а также оплатить сумму вознаграждения за 1 (один) день пользования микрокредитом. В противном случае на Заемщика возлагаются все предусмотренные Договором обязательства;
- 4) выполнять иные требования, установленные законодательством РК и Договорами, заключенными с МФО.

86. Заемщик имеет право:

- 1) ознакомиться с настоящими Правилами, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов;
- 2) распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных Договором;
- 3) защищать свои права в порядке, установленном законами РК;
- 4) досрочно полностью или частично возвратить МФО сумму микрокредита, предоставленную по Договору. При этом расчет Вознаграждения будет производиться за фактическое количество дней пользования микрокредитом;
- 5) обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки права (требования) по заключенному им договору о предоставлении микрокредита для

- 5) цессионариймен (Шарт бойынша құқықтарды (талаптарды) иеленген тұлғамен) келіспеушіліктерді реттеу үшін өзі жасасқан микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап) басқаға берілген жағдайда банк омбудсманна жүгінуге;
- 6) МҚҰ-мен туындаған дауды реттеу үшін «Медиация туралы» Заңға сәйкес кәсіби медиаторға жүгінуге;
- 7) хабарламаны алған күннен бастап 14 (он төрт) күнтізбелік күн ішінде МҚҰ қолданған жақсартушы шарттардан Шартта көзделген тәртіппен бас тартуға;
- 8) ҚР заңнамасында және Шартта белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

9-тарау. Құпиялылық

§1. Дербес деректер

87. Микрокредитті ұсыну үшін Өтініш беруші Өтініш-Сауалнама/Офертаны бергенде, өзінің дербес ақпаратын МҚҰ-ның тексеруіне және өңдеуіне рұқсатын береді (МҚҰ-ның одан алған ақпарат пен құжаттар), соның ішінде бұл дербес ақпаратты жинауға, тексеруге, жүйелеуге, толықтыруға, сақтауға, анықтығын білуге (жаңартулар, өзгерулер), қолдануға, дара биліктен айыруға, оқшаулауға, жоюға келісімін береді.

88. Шарт жасау кезінде Қарыз алушы өзінің дербес ақпаратын өңдеуге рұқсат береді.

89. МҚҰ өзінің қарастыруымен және көрсетілген мерзімінен бұрын дербес ақпаратты өңдеуді тоқтатып, оларды жоюға құқылы.

90. Өтініш берушінің/Қарыз алушының дербес деректері:

- 1) ҚР заңнамалық актілерінде белгіленген дербес деректерді сақтау мерзімі өткеннен кейін;
- 2) дербес деректерді жою туралы сот шешімі заңды күшіне енген кезде;
- 3) Өтініш берушінің/Қарыз алушының дербес деректерін оның келісімінсіз жинау және өңдеу анықталған кезде;
- 4) ҚР заңнамасында белгіленген өзге де жағдайларда жүзеге асырылады.

91. Өтініш беруші/Қарыз алушы өзінің дербес деректерін жинауға және өңдеуге келісімді кері қайтарып алу туралы жазбаша өтініш жіберген жағдайда, оның дербес деректерін жинау және өңдеу Өтініш беруші/Қарыз алушы МҚҰ алдындағы бар міндеттемелерін орындағаннан кейін ғана тоқтатылады.

92. Қарыз алушы микрокредитті және есептелген сыйақыны өтеу күнін бұзған кезде МҚҰ Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтай отырып, оларға барлық қажетті ақпарат пен құжаттарды ұсына отырып,

урегулирования разногласий с цессионарием (лицом, которое приобрело права (требования) по Договору;

б) для урегулирования возникшего с МФО спора обратиться к профессиональному медиатору в соответствии с Законом РК «О медиации»;

7) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения уведомления, отказаться в порядке, предусмотренном Договором, от примененных МФО улучшающих условий;

8) осуществлять иные права, установленные законодательством РК и Договором.

Глава 9. Конфиденциальность

§1. Персональные данные

87. При подаче Заявления - Анкеты/Оферты на предоставление микрокредита Заявитель дает разрешение МФО на проверку и обработку своих персональных данных (информации и документов, полученных МФО от него), а именно, на осуществление их сбора, проверки, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения.

88. При заключении Договора Заемщик дает разрешение на обработку своих персональных данных.

89. МФО вправе по своему усмотрению и ранее указанного срока прекратить обработку персональных данных Заявителя/Заемщика, уничтожив их.

90. Персональные данные Заявителя/Заемщика подлежат уничтожению МФО:

- 1) по истечении срока хранения персональных данных, установленного законодательными актами РК;
- 2) при вступлении в законную силу решения суда об уничтожении персональных данных;
- 3) при выявлении сбора и обработки персональных данных Заявителя/Заемщика без его согласия;
- 4) в иных случаях, установленных законодательством РК.

91. В случае направления Заявителем/ Заемщиком письменного заявления об отзыве согласия на сбор и обработку его персональных данных, сбор и обработка его персональных данных прекратятся только после исполнения Заявителем/Заемщиком имеющихся обязательств перед МФО.

92. При нарушении Заемщиком даты погашения микрокредита и начисленного вознаграждения, МФО вправе привлечь к взысканию задолженности третьи

берешекті өндіріп алуға үшінші тұлғаларды, оның ішінде коллекторлық агенттіктерді тартуға құқылы.

§2. Микрокредит беру құпиясы

93. МҚҰ микрокредиттер беру құпиясын сақтауға кепілдік береді.

94. Микрокредитті беру құпиясы өзіне Қарыз алушылар туралы ақпаратты, микрокредит мөлшерлері, басқа да Қарыз алушыға қатысты Шарт жағдайлары, сонымен бірге микрокредиттеу операциялары жайлы ақпараттар кіреді (осы Қағидаларды қоспағанда).

95. микрокредит беру құпиясы қарыз алушыға, ҚР заңдарына сәйкес берілген микрокредиттер бойынша МҚҰ-ға, кредиттік бюроға жеке қатысу сәтінде берілген қарыз алушының жазбаша келісімі негізінде кез келген үшінші тұлғаға, сондай-ақ Қағидалардың 96,97,98-тармақтарында көрсетілген тұлғаларға ғана ашылуы мүмкін.

96. Қарыз алушылар, микрокредиттер мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты Шарттың өзге талаптары туралы, МҚҰ жүргізетін операциялар туралы мәліметтер беріледі:

1) қылмыстық қудалау функцияларын жүзеге асыратын мемлекеттік органдар мен лауазымды адамдарға: мөрмен расталған және прокурор санкция берген жазбаша сұрау салу негізінде олардың жүргізіп жатқан қылмыстық істер бойынша;

2) Ұлттық қауіпсіздік органдарына және ҚР Мемлекеттік күзет қызметіне прокурордың санкциясымен олардың барлау және (немесе) бүлдіру акцияларының алдын алу, ашу және жолын кесу үшін қажетті ақпарат беру туралы талабы бойынша;

3) соттарға: сот ұйғарымы, қаулысы, шешімі және үкімі негізінде олардың іс жүргізуіндегі істер бойынша;

4) мемлекеттік және жеке сот орындаушыларына: олардың іс жүргізуіндегі атқарушылық іс жүргізу істері бойынша әділет органдарының мөрімен немесе жеке сот орындаушысының мөрімен расталған, прокурор санкция берген сот орындаушысының қаулысы негізінде;

5) прокурорға: өз құзыреті шегінде оның қарауындағы материал бойынша тексеру жүргізу туралы қаулы негізінде;

6) мемлекеттік кіріс органдарына тек салықтық әкімшілендіру мақсатында: тексерілетін тұлғаға салық салуға байланысты мәселелер бойынша нұсқама негізінде;

лица, в том числе коллекторские агентства, с предоставлением им всей необходимой информации и документов, с соблюдением требований законодательства РК.

§2. Тайна предоставления микрокредита

93. МФО гарантирует соблюдение тайны предоставления микрокредитов.

94. Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, и об операциях микрокредитования (за исключением настоящих Правил).

95. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только Заемщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия Заемщика, данного в момент его личного присутствия в МФО, кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами РК, а также лицам, указанным в п.п.96, 97,98 Правил.

96. Сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО, выдаются:

1) государственным органам и должностным лицам, осуществляющим функции уголовного преследования: по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного прокурором;

2) органам национальной безопасности и Службе государственной охраны РК с санкции прокурора по их требованию о предоставлении информации, необходимой для предупреждения, вскрытия и пресечения разведывательных и (или) подрывных акций;

3) судам: по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения и приговора суда;

4) государственным и частным судебным исполнителям: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании санкционированного прокурором постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органов юстиции или печатью частного судебного исполнителя;

5) прокурору: на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящемуся у него на рассмотрении материалу;

6) органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании предписания;

7) қарыз алушының өкілдеріне: сенімхат негізінде, жеке тұлға болып табылатын қарыз алушы бойынша нотариалды куәландырылған сенімхат негізінде;

8) оңалту және банкроттық саласындағы уәкілетті органға: прокурордың санкциясымен банкроттық және (немесе) оңалту туралы іс қозғалғанға дейінгі бес жыл кезең ішінде банкрот деп тану туралы заңды күшіне енген сот шешімі бар адамға қатысты;

9) Қазақстан Республикасы азаматтарының төлем қабілеттілігін қалпына келтіру және банкроттық жөніндегі мемлекеттік басқару саласындағы уәкілетті органға: «Қазақстан Республикасы азаматтарының төлем қабілеттілігін қалпына келтіру және банкроттығы туралы» ҚР Заңында көзделген рәсімдерді қолдану туралы өтініш берген азаматқа қатысты сұрау салу негізінде осындай сұрау салу берілгенге дейін 3 (үш) жыл кезең ішінде;

10) Қаржы басқарушысына: прокурордың санкциясымен төлем қабілеттілігін қалпына келтіру немесе сот банкроттығын қалпына келтіру рәсімін қолдану туралы іс қозғалған азаматқа қатысты сұрау салу негізінде, рәсімді қолдану туралы іс қозғау туралы соттың ұйғарымына қосымша қоса беріледі.

97. Қарыз алушы туралы, микрокредит мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты шарттың өзге де талаптары туралы мәліметтер, қарыз алушы қайтыс болған жағдайда, осы Қағидалардың 85-тармағында көзделген тұлғалардан басқа, сондай-ақ жазбаша сұрау салу негізінде беріледі:

1) Қарыз алушы өсиетте көрсеткен тұлғаларға;

2) нотариустарға: олардың жүргізуіндегі мұрагерлік істер бойынша нотариустың мөрімен расталған жазбаша сұрау салуы негізінде беріледі. Нотариустың жазбаша сұрау салуына қайтыс болғаны туралы куәліктің көшірмесі қоса берілуі тиіс;

3) шетелдік консулдық мекемелерге: олардың жүргізуіндегі мұрагерлік істер бойынша.

98. Микрокредитті беру құпиясын ашуға мыналар жатпайды:

1) МҚҰ-ның кредиттік бюроларға теріс ақпарат беруі және кредиттік бюроға 180 күнтізбелік күннен астам мерзімі өткен берешек бөлігінде кредиттік тарих субъектісі туралы теріс ақпарат беруі;

2) МҚҰ құқықты (талапты) беруді (қайта беруді) жүргізу кезінде негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микрокредитке байланысты ақпаратты келесі тұлғаларға беруі:

- екінші деңгейдегі банкке;
- коллекторлық агенттікке;
- микроқаржы ұйымы;

7) представителем Заемщика: на основании доверенности, по Заемщику, являющемуся физическим лицом, на основании нотариально удостоверенной доверенности;

8) уполномоченному органу в области реабилитации и банкротства: в отношении лица, по которому имеется вступившее в законную силу решение суда о признании банкротом, за период в течение пяти лет до возбуждения дела о банкротстве и (или) реабилитации с санкции прокурора;

9) уполномоченному органу в сфере государственного управления по восстановлению платежеспособности и банкротства граждан РК: на основании запроса в отношении гражданина, подавшего заявление о применении процедур, предусмотренных Законом РК «О восстановлении платежеспособности и банкротстве граждан Республики Казахстан», за период в течение 3 (трех) лет до подачи такого запроса;

10) финансовому управляющему: на основании запроса в отношении гражданина, по которому возбуждено дело о применении процедуры восстановления платежеспособности или судебного банкротства с санкции прокурора, с приложением к запросу определения суда о возбуждении дела о применении процедуры.

97. Сведения о Заемщике, размере микрокредита, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, в случае смерти Заемщика, помимо лиц, предусмотренных в пункте 96 настоящих Правил, также выдаются на основании письменного запроса:

1) лицам, указанным Заемщиком в завещании;

2) нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса, заверенного его печатью. К письменному запросу нотариуса должна быть приложена копия свидетельства о смерти;

3) иностранным консульским учреждениям: по находящимся в их производстве наследственным делам.

98. Не является раскрытием тайны предоставления микрокредита:

1) предоставление МФО негативной информации в кредитные бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 180 календарных дней;

2) предоставление МФО информации, связанной с микрокредитом, по которому имеется просроченная задолженность по основному долгу и (или) начисленному вознаграждению при производстве уступки (переуступке) права (требования) и/или в рамках договора, предметом которого является оказание услуг по

- секьюритилендіру мәмілесі кезінде ҚР жобалық қаржыландыру және секьюритилендіру туралы заңнамасына сәйкес құрылған арнайы қаржы компаниясы;
- микроқаржы ұйымы қамтамасыз етілген облигацияларды шығарған немесе қарыздар алған кезде микрокредит беру туралы шарт бойынша талап ету құқықтарын кепіл ұстаушы заңды тұлғаға;
- жарғылық капиталдарына қатысу үлестерінің не орналастырылған акцияларының 50 (елу) пайызынан астамы мемлекетке тиесілі ұйымдарға мынадай талаптардың бірі сақталған кезде:
- құқықтарға (талаптарға) ие болу осындай ұйымның Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген қызмет түрлерінің бірі болып табылса;
- құқықтарды (талаптарды) сатып алу мемлекеттік және үкіметтік бағдарламалар немесе мемлекеттік органдардың жеке тұлғаларды қолдау жөніндегі құқықтық актілері шеңберінде жүзеге асырылады;
- өзге тұлғаға - Қарыз алушының кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты Шарты бойынша құқығына (талабына) қатысты.

10-тарау. Өзге де ережелер

99. МҚҰ Қарыз алушыға адалдық таныта отырып, оған Шарттың талаптарын жақсартатын, соның ішінде тиісті акцияның немесе арнайы жеке ұсыныстардың талаптарын қолдана отырып, өзгерістер қолдануға құқылы. Бұл ретте, егер қарыз алушы МҚҰ белгілеген жеңілдікті талаптарды бұзған жағдайда, МҚҰ Қарыз алушыға Шартта көрсетілген стандартты талаптарды қолдана отырып, мұндай өзгерістерді біржақты тәртіппен жояды.

100. Осы Қағидалар несие портфелінің құрылымындағы өзгерістерді, МҚҰ қызметінің қаржылық нәтижелерін, ҚР қолданыстағы заңнамасының өзгерістерін ескере отырып, сондай-ақ ҚР экономикалық жағдайы мен қаржы нарықтарының конъюктурасындағы өзгерістерді ескере отырып өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

101. Осы Қағидаларда көзделмеген өзге де жағдайлар ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес реттеледі.

102. Осы Қағидалар МҚҰ-дағы осыған уәкілетті тұлға бекіткен күннен бастап күшіне енеді, мерзімсіз болып табылады және МҚҰ-ның күші жойылған жағдайда өз әрекетін тоқтатады.

досудебным взысканию и урегулированию задолженности, а также сбору информации, связанной с задолженностью Заемщика, следующим лицам:

- банку второго уровня;
- коллекторскому агентству;
- микрофинансовой организации;
- специальной финансовой компании, созданной в соответствии с законодательством РК о проектном финансировании и секьюритизации, при сделке секьюритизации;
- юридическому лицу - залогодержателю прав требования по договору о предоставлении микрокредита при выпуске микрофинансовой организацией обеспеченных облигаций или получении займов;
 - организациям, более 50% (пятидесяти) процентов долей участия в уставных капиталах либо размещенных акций которых принадлежат государству, при соблюдении одного из следующих условий:
 - приобретение прав (требований) является одним из видов деятельности такой организации, предусмотренной законами Республики Казахстан;
 - приобретение прав (требований) осуществляется в рамках государственных и правительственных программ или правовых актов государственных органов по поддержке физических лиц;
- иному лицу - в отношении права (требования) по Договору Заемщика, связанного с осуществлением предпринимательской деятельности.

Глава 10. Иные положения

99. МФО, проявляя лояльность к Заемщику, вправе применить к нему изменения, улучшающие условия Договора, в том числе применяя условия соответствующей акции либо специальных индивидуальных предложений. При этом, в том случае, если Заемщик нарушит установленные МФО льготные условия, МФО в одностороннем порядке отменит такие изменения, применяя к Заемщику стандартные условия, указанные в Договоре.

100. Настоящие Правила могут изменяться и дополняться с учетом изменений в структуре ссудного портфеля, финансовых результатов деятельности МФО, изменений действующего законодательства РК, а также с учетом изменений в экономической ситуации и в конъюнктуре финансовых рынков РК.

101. Иное, не предусмотренное настоящими Правилами, регулируется в соответствии с требованиями законодательства РК.

102. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения уполномоченным на то в МФО лицом, размещаются на интернет-ресурсе МФО, являются бессрочными и прекращают свое действие в случае их отмены МФО.

Микрокредиттер беру кезіндегі
МҚҰ ТАРИФТЕРІ/
ТАРИФЫ МФО
при предоставлении микрокредитов

	Сыйақы/ Вознаграждение
<p>Ұзақ мерзімді PPL микрокредиті/</p> <p>1. Долгосрочный потребительский микрокредит PPL</p> <p>2. Долгосрочный микрокредит PPL, связанный с осуществлением предпринимательской деятельности</p>	<p>Шартта белгіленген мөлшерде. Бұл ретте СЖТМ 46% -дан аспайды/в размере, установленном в Договоре, при этом ГЭСВ не превышает 46%</p>
<p>Қысқа мерзімді PDL микрокредиті/</p> <p>1. Краткосрочный потребительский микрокредит PDL</p> <p>2. Краткосрочный микрокредит PDL, связанный с осуществлением предпринимательской деятельности</p>	<p>Шартта белгіленген мөлшерде. Бұл ретте СЖТМ 179% -дан аспайды/в размере менее 0,3% в день. При этом ГЭСВ не превышает 179%</p>

Микрокредиттер беру қағидаларына №2 қосымша

«Akshabar»
микроқаржы ұйымы» ЖШС
Бас директоры
Э.Т. Наточиева ханымға
Қарыз алушы

ЖСН _____
Жеке басын куәландыратын
күжат _____
Берілген күні _____ ж.
Мекенжайы _____
Телефон _____

Ө Т І Н І Ш

Сізден, _____ мына _____ көлемдегі _____ ақшаны
(цифрмен) (жазбаша түрі)

Менімен « _____ » 20 _____ ж. № _____ Микрокредит беру туралы шартқа сәйкес алынған микрокредитті мерзімінен бұрын ішінара өтеу үшін бағыттауыңызды сұраймын.

Күні
« _____ »

Приложение №2
к Правилам предоставления микрокредитов

Генеральному директору
ТОО «Микрофинансовая
организация «Akshabar»
г-же Наточиевой Э.Т.
от Заемщика _____ (ФИО)
ИИН _____
Документ, удостоверяющий личность
№ _____
Дата выдачи _____ г.
Адрес регистрации _____
Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас сумму денег _____ в _____ размере
(цифрами) (прописью)

направить на частичное досрочное погашение микрокредита, полученного мною согласно Договору о предоставлении микрокредита № _____ от « _____ » 20 _____ г.

дата
« _____ » _____

**«Akshabar» МҚҰ» ЖШС-НЫҢ ӘРЕКЕТІ ТОҚТАТЫЛҒАН МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ТУРАЛЫ ШАРТТАР БОЙЫНША ҚҰЖАТТАРДЫ ҰСЫНУЫ
/
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТОО «МФО «Akshabar» ДОКУМЕНТОВ ПО ПРЕКРАТИВШИМ ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРАМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МИКРОКРЕДИТОВ**

№	Қызметтердің түрі/Вид услуги	Ұсыну уақыты / Время предоставления
1	1 (бір) Микрокредит беру туралы шарт бойынша Берешектің жоқ екендігі туралы анықтаманы беру / Выдача по запросу Справки об отсутствии задолженности по 1 (одному) Договору о предоставлении микрокредита.	15 жұмыс күні / 15 рабочих дней
2	Сұрату бойынша 1 (бір) Микрокредит беру туралы шарттың телнұсқасын беру / Выдача по запросу дубликата 1 (одного) Договора о предоставлении микрокредита.	15 жұмыс күні / 15 рабочих дней

<i>Ескертпе</i>	<i>Примечание</i>
<p>Өтініш берушінің сұратуында дайындалған құжатты (-тарды) жөнелту тәсілі көрсетілуі тиіс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Өтініш берушінің электрондық мекенжайы; - Өтініш берушінің пошталық мекенжайы; - What's app қосымшасы арқылы. 	<p>В запросе Заявителя должен быть указан способ отправления подготовленного документа (- ов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронная почта Заявителя; - почтовый адрес Заявителя; - посредством приложения What's app.