



ТОО «ЧЕСТНОЕ СЛОВО КАЗАХСТАН»

«CHESTNOE SLOVO KAZAKHSTAN» LLP

«ЧЕСТНОЕ СЛОВО КАЗАХСТАН» ЖШС Бас директоры С.В.Никольшиннің  
01.11.2019 ж. №П-1-11 бұйрығымен бекітілді

01.11.2019 ж. №П-1-11 Бұйрыққа №2 Қосымша

### «ЧЕСТНОЕ СЛОВО КАЗАХСТАН» ЖШС тұтынушылық қарыз беру ережесі

Осы қарыздарды беру және қызмет көрсету ережесі (бұдан әрі - Ереже) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес әзірленді және қарыз берушіден қарыз алушы тұтынушылық қарызды алумен байланысты "ЧЕСТНОЕ СЛОВО КАЗАХСТАН" ЖШС (бұдан әрі - Қарыз беруші) мен қарыз алушы болып табылатын жеке тұлға (бұдан әрі - қарыз алушы) арасында туындайтын қатынастарды реттейді.

#### 1. Терминдер мен анықтамалар

1.1. Ережелердің мәтінімен мұқият танысыңыз, егер сіз қандай да бір талаптармен келіспесеңіз, сізге қарыз шартын жасасудан бас тарту ұсынылады.

1.2. Қарыз шартының, осы Ереженің шеңберінде жасалатын келісімдердің мақсаттары үшін пайдаланылатын терминдер мен анықтамалар мыналарды білдіреді:

- 1) Оферта - жеке тұлғаның Қарыз берушіге Қарыз шартын жасасу туралы ұсынысы;
- 2) Қарыз беруші-интернет-сайт арқылы қарыз беретін "ЧЕСТНОЕ СЛОВО КАЗАХСТАН" ЖШС: 4slovo.kz;
- 3) қарыз алушы - Қарыз берушінің Қарыз берушіге жасаған ұсынысы (Оферта) негізінде Қарыз берушімен қарыз шартын жасасқан жеке кәсіпкер болып табылмайтын жеке тұлға);
- 4) Қарыз берушінің Қарыз шартын жасасуда және қарыз сомасын қарыз алушының төлем картасына/ағымдағы шотына аударуда көрсетілген Қарыз алушының Оферта талаптарын қабылдау туралы жауап беруі;
- 5) қарыз - қарыз берушінің Қарыз шартының талаптарына сәйкес мерзімділік, ақылылық және қайтарымдылық шарттарымен, кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырумен байланысты емес тұтынушылық мақсаттарға қарыз алушыға беретін ақшасы (Қазақстан Республикасының валютасы – теңгемен).;
- 6) Сайт - Қарыз берушіге тиесілі, мына мекенжай бойынша орналасқан интернет желісіндегі ақпараттық ресурс: 4slovo.kz;
- 7) қарыз алушының жеке кабинеті - қарыз алушының қарызды беруіне және қайтаруына байланысты барлық мәселелер бойынша қарыз беруші мен қарыз алушының өзара іс-қимылының электрондық тетігі;
- 8) берешек - негізгі борыш сомасын, қарызды пайдаланғаны үшін сыйақыны, тұрақсыздық айыбын және қарыз шартында көзделген өзге де төлемдерді қоса алғанда, Қарыз алушының Шарт бойынша Қарыз берушіге төлеуге жататын ақша;
- 9) сыйақы – негізгі борыш сомасына проценттік мәнде айқындалған қарыз нысанасын пайдаланудың әрбір күні үшін Қарыз берушіге тиесілі төлем;
- 10) жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі (СЖТ) – қарыз шарты бойынша дәйекті, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесі (нақты құны);
- 11) негізгі борыш - қарыз алушының жасалған қарыз шарты шеңберінде қарыз берушіден алған ақша сомасы;
- 12) кепілгер - қарыз алушы айқындайтын, қарыз алушының жасалған қарыз шарты бойынша қарыз беруші алдындағы ақшалай міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз ететін жеке тұлға.
- 13) қарыз алушының міндеттемелерін орындау үшін жауапкершілік туралы хабарлама – қарыз алушы жасасқан қарыз шарты бойынша қарыз алушының міндеттемелерін орындау үшін өзінің жауапкершілігі туралы Қарыз берушіні хабардар ететін Қарыз беруші жеке тұлға қарыз берушіге беретін құжат.

#### 2. Жалпы ережелер

2.1. Ереже қарыз шарты бойынша құқықтар мен міндеттердің тізбесін, сондай-ақ қарыз шартының талаптарын тиісінше орындау үшін қажетті ақпаратты қамтиды.

2.2. Қарыз алушы мынадай іс-әрекеттерді жасай отырып, осы Ереженің шарттарын қабылдайды:

- 1) қарыз берушіге сауалнама деректерін толтыру және жіберу;
- 2) Қарыз берушіге Қарыз алуға Офертаны жіберу.

2.3. Осы Ережеде көзделген талаптар мен қарыз шартының талаптары арасында қайшылықтар болған жағдайда қарыз шартында көзделген талаптар қолданылады.

2.4. Тараптар қарыз шартын орындау барысында алынған, Тараптардың әрқайсысы үшін құпия болып табылатын мәліметтерді жария етпеу міндеттемесін өзіне қабылдайды. Осы Ереженің мақсатында құпия ақпарат деп жалпыға қолжетімді болып табылмайтын мәліметтер түсініледі. Бұл мәліметтер Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларда және тәртіппен ғана, сондай-ақ жария етуге екінші Тараптың жазбаша келісімі болған жағдайда ғана ашылуы мүмкін. Қарыз шарты бұзылған (қолданылуы тоқтатылған) жағдайда Тараптар қарыз шарты бұзылған (қолданылуы тоқтатылған) күннен бастап 2 (екі) жыл ішінде құпия ақпаратты жария етпеуге міндеттенеді.

### **3. Қарыз беру және алу тәртібі**

3.1. Қарыз беруші қарыз алуға арналған Офертаны тек мынадай шарттар сақталған кезде ғана қарайды:

- 1) қарыз алушы Қазақстан Республикасының азаматы болып табылса;
- 2) Қарыз алушы 18 (он сегіз) жасқа толған;
- 3) қарыз алушының Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тіркелуі болады.
- 4) қарыз алушы әрекет қабілеттілігі шектелмеуі немесе одан айрылуы тиіс;
- 5) Қарыз алушының оның атына шығарылған төлем картасы не Екінші деңгейдегі банкте ашылған ағымдағы шоты болады;
- 6) Қарыз алушының тұрақты табысы болады.

3.2. Қарыз беруші Қарыз алушыға келесі шарттарда қарыз береді:

- 200 000 (екі жүз мың) теңгеге дейінгі сомаға;
- 90 (тоқсан) күннен 180 (жүз сексен) күнге дейін.

3.3. Бұл ретте қарыз сомасын, қарызды пайдаланғаны үшін сыйақыны, сондай – ақ қарыз шартында көзделген өзге де төлемдерді қайтару қарыз шартының ажырамас бөлігі болып табылатын қарыз шартына қосымшада бекітілген Төлем кестесінде (бұдан әрі-төлем кестесі) көзделген мерзімдерде ай сайынғы төлемдермен қолма-қол ақшасыз тәртіппен жүзеге асырылады.

3.4. Қарыз алу ниеті бар қарыз алушы Қарыз берушіге Офертаны жіберу мақсатында сұратылатын соңғы талап ететін ақпаратты беруге тиіс.

3.5. Заемшы мыналармен келіседі:

1) Қарыз беруші Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес оның дербес деректерін өңдеуді жүзеге асырады, оларды ол еркін, дербес және өзінің мүддесінде Қарыз берушіге кез келген байланыс құралдарын пайдалана отырып, sms - хабарламаларда, ауызша және жазбаша береді. Бұл ретте дербес деректерді өңдеу деп агенттік шарттар немесе олар Қарыз берушімен жасасқан өзге де шарттар негізінде әрекет ететін үшінші тұлғаларға (оның ішінде заңды тұлғаларға) беруді қоса алғанда, жинауға, жазуға, жүйелендіруге, жинақтауға, сақтауға, нақтылауға (жаңартуға, өзгертуге), алуға, пайдалануға, беруге (таратуға, ұсынуға, қол жеткізуге), оның ішінде Мен осы тұлғалардың Қарыз берушімен жасалған іс-әрекеттерді жүзеге асыру мақсатында шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған жағдайда да, (қарыз шарты бойынша мерзімі өткен берешекті өндіріп алуға бағытталған), дербес деректерді иесіздендіруге, оқшаулауға және жоюға, сондай-ақ деректерді трансшекаралық беруге;

2) дербес деректерді қарыз шартын жасасу не қарыз беруден бас тарту мақсаттары үшін, сондай-ақ қарыз алушы қарыз шарты бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда кейіннен ақшаны сот не сотқа дейінгі тәртіппен өндіріп алу үшін пайдалануға;

3) Қарыз беруші барлық алынған дербес деректерді қарыз алушы қарыз шарты бойынша өз міндеттемелерін толық тиісінше орындаған сәтке дейін пайдалануға құқылы;

4) Қарыз берушіге жазбаша нысанда өтініш жіберу арқылы қарыз шарты бойынша өз міндеттемелерін толық тиісінше орындаған кезге дейін Қарыз алушы өзінің дербес деректерін пайдалануға келісімді кері қайтарып алу мүмкіндігі туралы хабардар етілуге тиіс. Бұл ретте Қарыз берушінің Қарыз алушыдан дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісімді кері қайтарып алу туралы өтінішті алғаннан кейін дербес деректерді өңдеуді жалғастыруға құқығы бар:

- тиісті қызметті/операцияларды/төлемді көрсету аяқталған сәтке дейін;

- қарыз шартын орындау;

- егер дербес деректерді өңдеуді жалғастыру қолданыстағы заңнама талаптарына (мұндай жағдайда дербес деректерді өңдеу заңнама талаптарын орындау үшін қажетті шектерде жүзеге асырылады), Қарыз берушінің ішкі құжаттарына негізделген болса.

5) Қарыз алушы қарыз берушіден қарыз берушінің қызметтері мен акциялары туралы жарнамалық материалдар мен ақпаратты алуға келіседі;

6) қарыз алушы Қарыз берушінің өзі хабарлайтын кез келген ақпаратты тексеруге құқылы екендігіне келіседі;

7) қарыз алушы Офертада және қарыз шартында көрсетілген мәліметтерді тексеру және ол туралы ақпарат алу үшін Қарыз берушіге кредиттік бюроларға жүгіну құқығын береді. Кредиттік бюроны таңдау құқығын қарыз алушы Қарыз берушіге оның қалауы бойынша береді және Қарыз алушымен қосымша келісу талап етілмейді;

- 8) қарыз алушы Қарыз берушіге Қарыз берушінің ол туралы ақпаратты кез келген ықтимал көздерден (мемлекеттік деректер базасын қоса алғанда), оның ішінде кредиттік бюролар арқылы алуға құқық береді және келіседі;
- 9) қарыз алушы қарыз берушіден қарыз шарты бойынша міндеттемелерді орындау мерзімдерінің басталуы, мерзімі өткен берешектің туындауы немесе болуы туралы, сомасын, қарыз шартын орындауға байланысты өзге де ақпаратты көрсете отырып, кез келген байланыс арналары бойынша, sms - хабарлауды, почта хатын, дауыстық хабарламаны, электрондық почта арқылы хабарламаны қоса алғанда, ақпараттық материалдарды алуға өз келісімін береді. Бұл ретте ақпараттық таратылымдардың деректері үшін қарыз алушы Қарыз берушіге өзі Қарыз берушіге берген кез келген байланыс ақпаратын пайдалануға рұқсат береді;
- 10) Қарыз беруші төлем қабілеттілігін белгілеу мақсатында Қарыз алушы туралы ақпаратты кез келген үшінші тұлғалардан сұратуға құқылы;
- 11) қарыз алушы Қарыз берушіге Қарыз алушы туралы мәліметтерді кредиттік бюроларға беруге; кредиттік бюроның Қарыз берушіге Қарыз алушы туралы кредиттік есепті беруге; оның табысын айқындайтын Дербес деректер мен мәліметтерді ашуға және алуға келісім береді.;
- 12) қарыз алушы Сайтта Офертаны толтыру кезінде қарыз алушы көрсеткен ұялы телефонға немесе электрондық поштаға Қарыз берушінің Қарыз алушыға жіберген арнайы код сайтындағы өз кабинетінде іске қосу арқылы толтырылған байланыс деректерінің дұрыстығын растауы тиіс. Көрсетілген арнайы код бірегей;
- 13) егер қарыз алушы Офертада және қарыз шартында көрсетілген шарттарда қарыз алуға келіссе, қарыз алушы 4.6-Т.2), 3), 4) т. көрсетілген келісімдерге қол қоюға өзінің келісімін растауы тиіс. Сондай-ақ Қарыз берушінің Қарыз алушыға Сайтта Офертаны толтыру кезінде қарыз алушы көрсеткен ұялы телефонға жіберген арнайы код сайтындағы өзінің жеке кабинетінде іске қосу арқылы қарыз шартын ұсынады. Көрсетілген арнайы код бірегей болып табылады.
- 3.6. Қарыз алушы мен Қарыз беруші Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 152-бабы 3-тармағының ережелеріне сәйкес Қарыз алушының арнайы кодты активтендіру жолымен Қарыз шартын келісу жазбаша нысанда мәміле жасауға (қарыз шартын жасасуға) теңестірілетіндігін және соның салдарынан Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген құқықтық салдарға әкеп соқтыратынын, сондай-ақ екі тарап үшін бірдей заңды күші бар және дауларды сот тәртібімен шешу кезінде Шарт жасасудың дәлелі болып табылатынын келісті.
- 3.7. Қарыз беруші алған Офертті қарыз алушы қайтарып ала алмайды. Егер қарыз алушы Қарыз берушінің Офертаны қарыз сомасын Қарыз алушыға аудару жолымен акцептінен бас тартқан жағдайда, Қарыз алушы Қарыз беруші қарыз берген сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде Қарыз берушінің ағымдағы шотына қарыз сомасын қайтаруды жүргізуге, сондай-ақ қарызды пайдаланудың 1 (бір) күні үшін сыйақы сомасын төлеуге міндетті.
- Қарыз алушының осы тармақта көрсетілген талаптарды сақтамауы қарыз алушының қарыз шартымен келісім фактісін растайды және Қарыз алушының Қарыз шартының талаптарын орындау жөніндегі міндетіне әкеп соғады.
- 3.8. Қарыз шарты жасалған күннен бастап 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде (Алматы уақыты бойынша) қарыз алушы Қарыз берушіге осы Ереженің 8-бөлімінде белгіленген тәртіппен және мерзімде қарыз шарты бойынша қарыз алушының міндеттемелерін қамтамасыз ету бойынша 2 (екі) кепілгердің (жеке тұлғалардың) деректерін беруі тиіс. Қарыз беруші 1 (бір) жұмыс күні ішінде Қарыз алушы ұсынған 2 (екі) кепіл беруші мақұлдаған жағдайда, қарыз алушы 5 (бес) жұмыс күні ішінде Қарыз берушіге кепілгерлік шарттарының, сондай-ақ Қарыз беруші талап ететін басқа да құжаттардың түпнұсқаларын беруге тиіс.
- 3.9. Қарыз беруші өз қалауы бойынша қарыз алушының келісімінсіз қарыз шарты бойынша қарыз алушыға кез келген құқықтарды (талаптарды) кез келген үшінші тұлғаға, оның ішінде коллекторлық агенттікке беруге құқылы, бұл ретте:
- 1) заем беруші мұндай үшінші тұлғаға, сондай-ақ оның агенттеріне және ол уәкілеттік берген өзге де тұлғаларға заем, берешек, Заемшы туралы осындай басқаға беруді жасау үшін қажетті ақпаратты ашуға, сондай-ақ мұндай тұлғаларға тиісті құжаттарды беруге құқылы.;
  - 2) Қарыз беруші немесе Қарыз беруші қарыз шарты бойынша өзінің талап ету құқықтарын толық немесе ішінара берген тұлға, сондай-ақ оның агенттері және ол уәкілеттік берген өзге де тұлғалар қарыз алушыға берілген талап ету құқықтарына қатысты төлемдерді жүзеге асыруға арналған деректемелерді көрсете отырып, берілген талап ету құқығы туралы хабарлама жібереді/береді (қарыз беруші берген қарыз шарты бойынша талап ету құқығы туралы тиісті құжаттарды қоса бере отырып). Бұл жағдайда қарыз алушының берілген талап ету құқықтары бойынша өз міндеттемелерін орындауын қарыз алушы тиісті хабарламада көрсетілетін деректемелер бойынша және тәртіппен жүзеге асыруы тиіс.
- 3.10. Тараптар қарыз алушының жеке кабинетін пайдалана отырып, сайт және/немесе Қарыз берушінің бағдарламалық-аппараттық кешені арқылы жасалған және ол электрондық түрде тіркеген іс-әрекеттер мәмілелер, оның ішінде қарыз шарты бойынша құқықтық қатынастар жасау және жасау үшін құқықтық қатынастарды орнатуға, өзгертуге және тоқтатуға ниет білдіретінін мойындайды., растайды, олардың жарамдылығына және заңды күші.

3.11. Тараптар бір-біріне электрондық түрде жіберілген кез келген құжаттарды қағаз тасығыштарда жасалған және Тараптардың өз қолымен қол қойылған құжаттарға тең деп есептеуге келіседі.

3.12. Тараптар Қарыз берушінің есептік жүйесі және сайт арқылы жасалған құжаттарды электрондық нысанда таниды: 4slovo.kz (актілер, шарттар, есепке алу жазбалары, есепке алу жазбалары бойынша көшірмелер, өтініштер, хабарламалар және басқалар), оның ішінде электрондық хабарламалар-қағаз тасығышта жасалған және жазбаша нысанда орындалған тараптардың өз қолымен қол қойылған тиісті құжаттарға заңды тең.

3.13. Қарыз алушы өзінің идентификациясын растау құралдарын үшінші тұлғаларға бермеуге міндетті: жеке кабинеттің логині, Жеке кабинеттің паролі, sms - кодтар. Қарыз алушыны үшінші тұлғалардың сәйкестендіруін пайдалануға негіз болған мән-жайлардың туындау тәуекелін қарыз алушы көтереді. Егер жеке кабинеттен Пароль, sms-кодтар бұзылған жағдайда, Қарыз алушы дереу бір тәулік ішінде бұл туралы Қарыз берушіге кері байланыс тәртібімен хабарлау арқылы хабарлауға міндетті.

3.14. Қарыз алушы Қарыз берушіге өзі туралы шынайы, толық, нақты және өзекті деректерді (дербес деректерді қоса алғанда) ұсынуға міндетті.

3.15. Мекен-жайы (тіркелу және/немесе тұру), сондай-ақ ұялы телефон нөмірі өзгерген жағдайда Қарыз алушы жазбаша (электрондық пошта бойынша: info@4slovo.kz) мұндай өзгерістер болған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде бұл туралы Қарыз берушіге хабарлайды. Қарыз алушы Қарыз берушіні хабарламаған жағдайда хат-хабарлар, sms-хабарламалар, хабарламалар, шақыру қағаздары және т.б. (бұдан әрі - хаттар) осындай хат жеткізілген сәттен бастап қарыз шартында көрсетілген мекенжай бойынша жіберіледі және тиісті түрде тапсырылған болып есептеледі.

#### **4. Офертаны қарау тәртібі**

4.1. Қарыз беруші қарыз беру немесе беруден бас тарту туралы, сондай-ақ Қарыз беруші мақұлдаған қарыз сомасының мөлшері туралы шешім қарыз алушы Қарыз берушіге Офертаны жіберген күннен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірмей қабылдайды.

4.2. Қарыз беруші қарыз беру немесе беруден бас тарту туралы шешімді берілген деректер, сондай-ақ сайтта толтыру кезінде қарыз алушы ұсынған немесе Қарыз беруші дербес белгілеген кез келген қосымша ақпарат негізінде қабылдайды.

4.3. Қарыз беруші Қарыз алушыға мынадай жағдайларда қарыз бермеуге құқылы:

- 1) қарыз берушіде қарыз мерзімінде қайтарылмайды деп ойлауға негіздер болған, өйткені қарыз алушы ұсынған ақпарат қарыз алушының төлем қабілетсіздігінің мүмкін екендігін куәландырады;
- 2) Қарыз алушы туралы деректердің осы Ережеде белгіленген шарттарға сәйкес келмеуі;
- 3) қарыз алушы ұсынған ақпарат дұрыс болып табылмайды;
- 4) қарыз алушыда бұрын берілген қарыз бойынша Қарыз берушінің алдында өтелмеген берешегінің (оның ішінде қайтарылу мерзімі қарыз алушы қайталама қарыз үшін өтініш берген кезде туындамаған қарыз бойынша берешектің) болуы;
- 5) Қарыз алушының кредиттік тарихы қарыз алушының үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемелерін тиісінше орындамағаны туралы мәліметтерді қамтиды.

4.4. Қарыз беруші Қарыз алушыны Сайтта тіркеу кезінде көрсетілген қарыз алушының электрондық поштасын қоса алғанда, кез келген қолжетімді тәсілмен қарыз беру туралы қабылданған шешім туралы 72 (жетпіс екі) сағат ішінде Қарыз алушыны хабардар етеді.

4.5. Егер Оферта Қарыз берушіге берілген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей Қарыз беруші қарыз сомасын Қарыз алушының төлем картасына/ ағымдағы шотына аударған жағдайда, Қарыз беруші акцептеген Оферта деп танылады.

4.6. Сәйкестендіру мақсатында, сондай-ақ төлем қабілеттілігін бағалау үшін қарыз алушы Офертаны жіберу сәтінде, бірақ қарыз алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірмей Қарыз берушінің атына: info@4slovo.kz түпнұсқадан сканерленген:

- 1) қарыз алушының жеке куәлігі;
- 2) кредиттік тарих субъектісінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге келісімі;
- 3) кредиттік тарих субъектісінің кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беруге келісімі.

Келесі 3 (үш) жұмыс күні ішінде Қарыз алушы осы тармақтың 2), 3) тармақтарында көрсетілген Келісімді қарыз берушінің орналасқан жері бойынша түпнұсқада қарыз берушіге беруге міндеттенеді.

4.7. Қарыз беруші сондай-ақ қарыз алушыдан қарыз алушының сканерленген/суретке түсірілген құжаттарын қосымша сұратуға құқылы:

- 1) паспорт, жүргізуші куәлігі, студенттік билет, зейнетақы куәлігі, әскери билет, әскери қызметшінің жеке куәлігі;
- 2) Қарыз алушының табысы туралы жұмыс орнынан анықтама;
- 3) банк картасының жеке жағы (егер заемды аудару заемшының банк карточкасына жүзеге асырылған жағдайда).

## **5. Қарыз беру тәртібі**

5.1. Қарыз беруші Қарыз алушыға қарыз беру туралы оң шешім қабылдаған жағдайда, Қарыз беруші Қарыз алушыға Офертада көрсетілген қарыз сомасын Қарыз берушінің ағымдағы шотынан қарыз алушының төлем картасына/ ағымдағы шотына аудару түрінде береді.

5.2. Ақша аудару қарыз алушының офертасы мақұлданған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде жүзеге асырылады.

5.3. Қарыз алушының төлем картасына/ ағымдағы шотына аудару үшін Қарыз берушінің ағымдағы шотынан қарыз сомасын есептен шығару күні Қарыз алушыға қарыз беру күні болып танылады. Бұл ретте Қарыз беруші банктің және/немесе қарыз сомасын аударуды жүзеге асыратын ұйымның әрекеті/әрекетсіздігі үшін жауапты болмайды.

5.4. Қарыз шарты қарыз алушы арнайы кодты енгізген сәттен бастап жасалған болып есептеледі, 12), 13)

3.5 және 3.6. Тармақтарына сәйкес.

5.5. Қарыз беруші Қарыз алушының офертасын акцептеуге дейін қызметтер көрсетуге және қандай да бір міндеттемелер алуға міндетті емес.

5.6. Қарыз алушы банктік шоттан қарыз сомасын қолма-қол алған жағдайда банк қолма-қол ақша алғаны үшін комиссияны ұстай алады.

## **6. Сыйақыны есептеу тәртібі**

6.1. Қарыз алушы қарызды пайдаланғаны үшін Қарыз берушіге Қарыз шартында көзделген сыйақының тіркелген ставкасын төлейді.

6.2. СЖТ мөлшері қарыз шартында көрсетіледі. Бұл ретте СЖТ мөлшері 100% - дан аспайды.

6.3. Қарыз алушы қарыз сомасын шартта белгіленген мерзімде қайтармаған жағдайда, Қарыз беруші Қарыз сомасы қайтарылуы тиіс болған күннен бастап және оны нақты қайтарған күнге дейін қарыз шартында белгіленген мөлшерде әрбір күнтізбелік күн үшін сыйақы есептелетін болады.

6.4. Қарызды пайдаланғаны үшін сыйақыны есептеген кезде жылдағы күндер саны 365 күнге тең болып қабылданады.

## **7. Қарыз сомасын қайтару**

7.1. Қарыз сомасын, қарызды пайдаланғаны үшін сыйақыны, сондай-ақ қарыз шартында көзделген өзге де төлемдерді қайтару төлем кестесінде көзделген мерзімдерде ай сайынғы төлемдермен қолма-қол ақшасыз тәртіппен жүзеге асырылады.

7.2. Қарыз алушының Қарыз берушіге өзінің мерзімінен бұрын өтеу ниеті туралы кемінде 3 (үш) күнт ізбелік күн бұрын бұл туралы жазбаша хабардар ете отырып, қарыз бойынша берешектің барлық сомасын мерзімінен бұрын қайтаруға құқығы бар.

7.3. Қарыз шартында баяндалған талаптарда берілген қарызды қарыз алушы қарыз берілген күннен бастап 6 (алты) күнтізбелік күннен кейін мерзімінен бұрын толық өтеуі мүмкін. Егер қарыз алушы көрсетілген мерзімнен бұрын қарызды қайтарған жағдайда, онда ол Қарыз берушіге 6 (алты) күнтізбелік күн үшін есептелген сыйақыны, сондай-ақ 9.3-тармақта көзделген Шарт талаптарын сақтамағаны үшін төлемді төлеуге тиіс. Қағидаларын, оның пайда болуы).

7.4. Қарыз алушы Қарыз алушының жеке кабинеті арқылы негізгі борыш сомасын, сыйақыны, сондай-ақ қарыз шартының талаптарында көзделген, мерзімінен бұрын өтеу күніне есептелген өзге де төлемдерді қамтитын біржолғы төлеммен қарызды мерзімінен бұрын өтеуді жүзеге асыруға құқылы.

7.5. Қарыз берушінің алдындағы қарыз шарты бойынша қарыз алушының берешегін өтеу күні қарызды қайтару күні болып табылады.

7.6. Қарыз алушы үшінші тұлғалар арқылы Қарыз берушінің пайдасына ақша аудару кезінде төлемдерді кідірту тәуекелдерін өзіне қабылдайды.

7.7. Қарыз беруші Қарыз алушыдан түскен ақшаны қарыз шарты бойынша берешекті өтеуге келесі кезектілікпен жібереді:

1) тұрақсыздық айыбы;

2) Шарттың талаптарын сақтамауға байланысты төлемдер бойынша берешек;

3) қарыз қайтарылуы тиіс күннен кейінгі күннен бастап және ол іс жүзінде қайтарылған күнге дейінгі кезең үшін есептелген сыйақы;

4) қарыз берілген күннен бастап және ол қайтарылуы тиіс күнге дейінгі кезеңде есептелген сыйақы бойынша берешек;

5) негізгі борыш бойынша берешек;

6) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін Шарттың талаптарын сақтамауға байланысты төлемдер;

7) заем берілген күннен бастап және ол төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін қайтарылуы тиіс күнге дейінгі кезең үшін есептелген сыйақы;

8) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін негізгі борыш сомасы;

9) Қарыз берушінің Қарыз алушының қарызды қайтаруына байланысты шығыстары.

7.8. Қарыз мерзімін ұзартуға жол берілмейді.

7.9. Қарыз беруші қарыз сомасын, қарызды пайдаланудың бүкіл мерзімі үшін сыйақыны және шарттың талаптарына сәйкес төленуге жататын өзге де сомаларды толық көлемде өндіріп алуға мынадай жағдайларда мерзімінен бұрын ұсынуға құқылы:

- 1) егер қарыз алушы сот процесіне тартылса;
- 2) Қарыз алушы төлем мерзімін қоса алғанда, шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған кезде;
- 3) қарыз алушы өз деректерін Сайтта тіркеген (Оферта берген) кезде дұрыс емес мәліметтер берген кезде, ол туралы Қарыз берушіге белгілі болған кезде.

7.10. Қарыз беруші өзінің қарыз берушіге тиесілі ақшаны қайтару жөніндегі құқықтары мен мүдделерін қорғау үшін қажетті Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық шараларды қолдануға құқылы. Осыған байланысты Қарыз беруші жүргізген барлық шығындарды қарыз алушы көтереді.

7.11. Егер қарыз алушы қарыз шарты бойынша төлемді ішінара немесе толық мерзімінде жүзеге асырмаған жағдайда, Қарыз беруші Қарыз алушының мерзімін өткізіп алғаны туралы ақпаратты кредиттік бюроға ұсынады.

## 8. Тапсырмалар шарттарын ресімдеу тәртібі

8.1. Қарыз шарты жасалған күннен бастап 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде (Алматы уақыты бойынша) қарыз алушы Қарыз берушінің электрондық поштасына (safe@4slovo.kz) 8.2.Т.2) т. көрсетілген сканерленген құжаттар салынған хат. Қарыз шарты бойынша қарыз алушының міндеттемелерін қамтамасыз ету жөніндегі 2 (екі) кепілгердің (жеке тұлғалардың) деректерімен бірге қарыз алушының Қарыз алушының қарыз шарты бойынша міндеттемелерін қамтамасыз ету жөніндегі ереженің талаптарына сәйкес келуі тиіс.

8.2. Кепілгерлікке қойылатын талаптар:

1) әрбір кепілгер мынадай талаптарға сәйкес келуі тиіс:

- болады, Қазақстан Республикасының азаматы жасы 21 жастан 65 жасқа;
- соңғы жұмыс орнында 1 жылдан кем емес үздіксіз жұмыс өтілі болуы;
- 100 000 (жүз мың) теңгеден кем емес сомада ресми ай сайынғы табысы болуы (міндеттемелер бойынша (оның ішінде кредиттер бойынша) барлық төлемдер жүзеге асырылғаннан кейін);
- "Честный СЛОВО КАЗАХСТАН" ЖШС-де кез келген басқа несие бойынша қарыз алушы немесе кепілгер бола алмайды және басқа банктік және қаржылық мекемелер алдында ағымдағы міндеттемелері бола алмайды немесе кез келген басқа несие бойынша қарыз алушы / тең қарыз алушы немесе кепілгер бола алмайды. Егер соңғысы бар болса, болуы тиіс ағымдағы мерзімі өткен берешек;
- сенімсіз салық төлеушілер тізімінде тұрмауы тиіс (ағымдағы, төленбеген айыппұлдар және мемлекеттік бюджетке берешектерді қоса алғанда, басқа да берешектер (оның ішінде салықтар бойынша));
- Қазақстан Республикасынан шығуы уақытша шектелген тұлғалардың (борышкерлердің) тізімінде болмауы тиіс.

2) кепілгерлер мынадай құжаттарды ұсынуы тиіс:

- Осы [Ереженің №1](#) қосымшасына сәйкес нысан бойынша кепілгердің өтініш-хабарламасы (бұдан әрі-өтініш).
- жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі,
- лауазымы, жалақысы және жұмыс басталған күні көрсетілген жұмыс орнынан басшының қолы мен мөрі бар анықтама;
- ағымдағы есепті кезеңде мемлекеттік тіркеуден өту фактісін растайтын аумақтық мемлекеттік кірістер органдары берген құжат (ЖК куәлігі немесе өзге құжаттар) (жеке кәсіпкерлер үшін);
- соңғы 12 (он екі) ай үшін зейнетақы аударымдары туралы үзінді, берілген күні қарыз шарты жасалған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күннен аспауы тиіс;
- "Бірінші кредиттік бюро" ЖШС алынған, берілген күні қарыз шарты жасалған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күннен аспауы тиіс дербес кредиттік есеп.

8.3. Құжаттардың сканерленген көшірмелері мынадай талаптарға сәйкес болуы тиіс:

- 1) скан TIFF, JPG, PDF, PNG пішіміндегі суреттер файлдары түрінде қалыптасады. Бұл ретте сканерлеу сұр түсті 256 градацияны пайдалана отырып, кемінде 150 және 300 DPI (дюйм нүктелері) аспайтын рұқсатпен жүргізілуі тиіс;
- 2) Бір хат шеңберінде берілетін файлдардың мөлшері 20 Мб аспауы тиіс;
- 3) сканерлеу мәтінді, барлық деректемелерді, күндерін, визаларды, қарарларды, өзге де жазбаларды, мөрлерді, мөртабандарды және белгілерді еркін оқу мүмкіндігін қамтамасыз етуі тиіс.;
- 4) бірнеше беттен тұратын құжаттар көп беттік режимде сканерленуі тиіс. Яғни цифрлаудан кейін құжаттың барлық беттерінің бейнелері бар бір файл болуы керек;
- 5) әрбір құжаттың сканы жеке файл түрінде ұсынылады. Файлдың атауы құжаттың сканы және ондағы парақтардың санын сәйкестендіруге мүмкіндік беруі тиіс (мысалы, " куәлік көшірмесі. 2 бет pdf").

8.4. Егер құжаттардың сканерленген көшірмелері бойынша құжаттардың сәйкестігі мен дұрыстығы туралы алдын ала қорытынды жасау мүмкін болған жағдайда, қарыз алушыға ол жіберген хатқа жауап ретінде 1 (бір) жұмыс күні ішінде Қарыз беруші түпнұсқада 8.2-тармақтың 2) тармақшасында көрсетілген барлық құжаттарды ұсынуын өтінеді. 2 (екі) кепілгерден қол қойылған кепілгерлік шарттарының 2 (екі) данасынан.

Бұл ретте Қарыз беруші жауап хатында қарыз алушыға толтырылған кепілгерлік шартын PDF форматында жасасу үшін жібереді.

Ереженің осы тармағында көрсетілген құжаттарды қарыз беруші Қарыз берушінің кепілгерлерді алдын ала мақұлдау туралы жауабын алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде алуға тиіс.

8.5. Егер қарыз алушыдан алынған құжаттар бойынша қарыз беруші құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы шешім қабылдаса, онда Қарыз алушыдан хат алған сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде Қарыз беруші жауап хатында өзінің шешімі туралы хабардар етеді.

8.6. Қарыз берушінің тарапынан қол қойылған кепілгерлік шарттарының түпнұсқалары өтініште көрсетілген пошта мекенжайы бойынша кепілгерлерге курьерлік пошта арқылы жіберіледі. Кепілгерлік шарттарының және өтініштің мәтінін редакциялауға тыйым салынады. Түпнұсқаларды жіберу үшін алынған кепілгерлік шарттарын, өтініштерді басып шығару және олардың әрқайсысына өз қолымен қол қою қажет.

## **9. Қарыз Алушының Жауапкершілігі**

9.1. Қарыз және/немесе ол бойынша сыйақы төлем кестесіне сәйкес уақтылы қайтарылмаған жағдайда Қарыз беруші Қарыз алушыдан мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының (қарыз және сыйақы сомасының) 0,5% - ы мөлшерінде, бірақ жылына қарыз сомасының 10% - нан аспайтын тұрақсыздық айыбының (өсімпұлдың) сомасын төлеуді талап етуге құқылы.

9.2. Тұрақсыздық айыбын төлеу Қарыз алушыны қарызды қайтару жөніндегі міндеттемелерді орындаудан және қарызды пайдаланғаны үшін сыйақыны орындаудан босатпайды.

9.3. Қарыз алушы кепілгерлерді беру бойынша қарыз шартының талаптарын бұзған жағдайда, Қарыз беруші Қарыз алушыдан Шарт талаптарын сақтамағаны үшін төлем төлеуді талап етуге құқылы. Бұл ретте шарттың талаптарын сақтамағаны үшін төлем Күн сайын төлем кестесінде белгіленген мөлшерде және мерзімде қарызды толық өтегенге дейін есептеледі.

9.4. Қарыз шартында көзделген сыйақы, тұрақсыздық айыбы (өсімпұл), өзге де төлемдер жиынтығында Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарымен белгіленген сомадан аспауы тиіс.;

9.5. Қарыз алушы қарызды өтеу мерзімін 10 (он) күнтізбелік күннен артық кешіктірген жағдайда, Қарыз беруші Қарыз алушыдан берешекті сотқа дейінгі тәртіппен өндіріп алу үшін коллекторлық агенттікке жүгінуге құқылы.

9.6. Қарыз алушы қарызды өтеу мерзімін кешіктірген жағдайда Қарыз беруші бұзылған құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау үшін сотқа/төрелік/нотариусқа жүгінуге құқылы.

## **10. Дауларды шешу**

10.1. Қарыз алушы қарыз шартының талаптарын бұзған жағдайда, дау қарыз шартының талаптарына сәйкес қарауға жатады:

- 1) аудандық сотта; не
- 2) Нотариустың атқарушылық жазба шығаруы арқылы; не
- 3) Арбитражда.

10.2. Атауы қарыз шартында көрсетілген тиісті төреліктің шешімі тараптар үшін түпкілікті болып табылады. Бұл ретте Қарыз алушы Қарыз берушіге атқару парағын алуды қоса алғанда, барлық іс жүзінде жүзеге асырылған сот шығыстарын (шығындарды) өтеумен келіседі.

10.3. Қарыз беруші мен қарыз алушы Қарыз алушы шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған және Қарыз берушінің сот органдарына жүгінуі жағдайында Қарыз алушыдан берешекті сот бұйрығын беру тәртібімен өндіріп алу рәсімі пайдаланылуы мүмкін екендігіне келіседі.

## **11. Басқа шарттар**

11.1. Қарыз беруші Қарыз алушыға адалдық таныта отырып, оған қарыз шартының талаптарын жақсартатын, оның ішінде тиісті акцияның не арнайы жеке ұсыныстардың талаптарын қолдана отырып, өзгерістер қолдануға құқылы. Бұл ретте, егер қарыз алушы Қарыз беруші белгілеген жеңілдікті талаптарды бұзған жағдайда (қарызды жеке кабинет арқылы мерзімін өткізіп алуға немесе мерзімінен бұрын өтеуге шығатын болады), Қарыз беруші қарыз шартында көрсетілген стандартты талаптарды қарыз алушыға қолдана отырып, мұндай өзгерістерді біржақты тәртіппен жояды.

11.2. Қарыз беруші осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу құқығын өзіне қалдырады.

11.3. Осы Ереже Қарыз берушінің сайтында орналастырылған сәттен бастап күшіне енеді, мерзімсіз болып табылады және Қарыз беруші оларды жойған жағдайда өз әрекетін тоқтатады.

**«ЧЕСТНОЕ СЛОВО КАЗАХСТАН» ЖШС ҚЫЗМЕТТЕРІНЕ ТАРИФТЕР  
ҚАРЫЗ ШАРТТАРЫНЫҢ (ОФЕРТТЕРДІҢ) ТОҚТАТЫЛҒАН КҮШІ БОЙЫНША**

<b>№п</b>	<b>Қызметтердің түрі</b>	<b>Құны (теңгемен)</b>	<b>Даналар саны</b>
<b>1</b>	Сұрау бойынша 1 (бір) Қарыз шарты (Оферт) бойынша қарыздың болмауы туралы анықтаманы беру	2 000	1
<b>2</b>	Сұрау бойынша 1 (бір)Қарыз шартының (Оферттердің) көшірме нұсқасын беру	5 000	1

**Ескертпе:**

**1) «ЧЕСТНОЕ СЛОВО КАЗАХСТАН» ЖШС (бұдан әрі - Компания):**

- Өтініш берушінің электрондық поштасы бойынша түпнұсқадан сканирленген құжатты (-тарды) жөнелту үшін
- Өтініш берушінің мекен-жайы бойынша құжаттың (-тардың) түпнұсқасын жөнелту үшін

**2) Тарифтер бойынша төлем келесі деректемелер бойынша жүргізіледі:**

«ЧЕСТНОЕ СЛОВО КАЗАХСТАН» ЖШС  
БСН 1512400014473  
«Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ғы  
ЖСК KZ786017131000028650  
БСК HSBKKZKX

**3) Компанияның құжатты (-тарды) дайындау мерзімі құрайды:**

- Компания сайты арқылы клиенттік қолдауға сұраным түскен жағдайда: Өтініш пен төлеу туралы түбіртек түскен күннен бастап 2 (екі) жұмыс күнінде;
- Компанияның пошталық мекен-жайына түпнұсқа сұраным түскен жағдайда Өтінішті және төлем туралы түбіртекті алу күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күнде;

**4) Сұранымда дайындалған құжатты (-тарды) жөнелту тәсілі көрсетілуі тиіс:**

- Өтініш берушінің электрондық мекен-жайы
- Өтініш берушінің пошталық мекен-жайы



## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЗАЙМОВ ТОО «ЧЕСТНОЕ СЛОВО КАЗАХСТАН»

Настоящие Правила предоставления потребительских займов (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и регулируют отношения, возникающие между ТОО «ЧЕСТНОЕ СЛОВО КАЗАХСТАН» (далее - Займодаделец) и физическим лицом, являющимся заемщиком (далее - Заемщик), связанные с получением Заемщиком от Займодателя потребительского займа.

### 1. Термины и определения

1.1. Внимательно ознакомьтесь с текстом Правил и в том случае, если Вы не согласны с каким-либо условием, Вам предлагается отказаться от заключения Договора займа.

1.2. Термины и определения, используемые для целей Договора займа, соглашений, заключаемых в рамках настоящих Правил, означают следующее:

- 1) Оферта - предложение физического лица Займодателю о заключении Договора займа;
- 2) Займодаделец - ТОО «ЧЕСТНОЕ СЛОВО КАЗАХСТАН», предоставляющее займы посредством интернет-сайта: 4slovo.kz;
- 3) Заемщик - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, которое заключило с Займодателем Договор займа на основании сделанного Заемщиком Займодателю предложения (Оферты);
- 4) Акцепт - ответ Займодателя о принятии условий Оферты Заемщика, выраженное в заключении Договора займа и перечислении суммы Займа на платежную карту/ текущий счет Заемщика;
- 5) Заём - деньги (в валюте Республики Казахстан – тенге), предоставляемые Займодателем Заемщику в соответствии с условиями Договора займа на условиях срочности, платности и возвратности, на потребительские цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;
- 6) Сайт - информационный ресурс в сети Интернет, принадлежащий Займодателю, находящийся по адресу: 4slovo.kz;
- 7) Личный кабинет Заемщика - электронный механизм взаимодействия Займодателя и Заемщика по всем вопросам, связанным с предоставлением и возвратом Займа Заемщиком;
- 8) Задолженность - деньги, подлежащие уплате Заемщиком Займодателю по Договору, включая сумму Основного долга, вознаграждения за пользование Займом, неустойки и иных платежей, предусмотренных Договором займа;
- 9) Вознаграждение – причитающаяся Займодателю плата за каждый день пользования предметом Займа, определенная в процентном выражении к сумме Основного долга;
- 10) Годовая эффективная ставка вознаграждения (ГЭСВ) – ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении (реальная стоимость) по Договору займа;
- 11) Основной долг - сумма денег, полученная Заемщиком от Займодателя в рамках заключенного Договора займа;
- 12) Поручитель - физическое лицо, определяемое Заемщиком, которое обеспечивает исполнение денежных обязательств Заемщика перед Займодателем по заключенному Договору займа.
- 13) Уведомление об ответственности за исполнение обязательств Заемщика – документ, предоставляемый Займодателю физическим лицом – Поручителем Заемщика, которым Поручитель уведомляет Займодателя о своей ответственности за исполнение обязательств Заемщика по заключенному им Договору займа.

### 2. Общие положения

2.1. Правила содержат перечень прав и обязанностей по Договору займа, а также информацию, необходимую для надлежащего исполнения условий Договора займа.

2.2. Заемщик принимает условия настоящих Правил, совершив следующие действия:

- 1) заполнение и отправка анкетных данных Займодателю;
- 2) направление Займодателю Оферты на получение Займа.

2.3. В случае наличия противоречий между условиями, предусмотренными настоящими Правилами, и условиями Договора займа, применяются условия, предусмотренные Договором займа.

2.4. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения Договора займа сведения, являющиеся конфиденциальными для каждой из Сторон. Под конфиденциальной информацией в целях настоящих Правил понимаются сведения, не являющиеся общедоступными. Данные сведения могут быть раскрыты только в случаях и в порядке, установленном законодательством

Республики Казахстан, а также в случае наличия письменного согласия другой стороны на разглашение. В случае расторжения (прекращения действия) Договора займа Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию в течение 2 (двух) лет со дня расторжения (прекращения действия) Договора займа.

### **3. Порядок предоставления и получения Займа**

3.1. Займодавец рассматривает Оферты на получение Займа только при соблюдении следующих условий:

- 1) Заемщик является гражданином Республики Казахстан;
- 2) Заемщик достиг возраста 18 (восемнадцати) лет;
- 3) Заемщик имеет постоянную регистрацию на территории Республики Казахстан.
- 4) Заемщик не должен быть ограничен или лишен дееспособности;
- 5) Заемщик имеет платежную карту, выпущенную на его имя, либо текущий счет, открытый в банке второго уровня;
- 6) Заемщик имеет постоянный доход.

3.2. Займодавец предоставляет Заемщику Заём на следующих условиях:

- на сумму до 200 000 (двести тысяч) тенге;
- сроком от 90 (девяносто) дней и до 180 (сто восемьдесят) дней.

3.3. При этом возврат суммы Займа, Вознаграждения за пользование Займом, а также иных платежей, предусмотренных Договором займа, осуществляется в безналичном порядке ежемесячными платежами в сроки, предусмотренные Графиком платежей, утвержденным Приложением к Договору займа, которое является неотъемлемой частью Договора займа (далее – График платежей).

3.4. Заемщик, имеющий намерение получить Заём, должен предоставить Займодателю требуемую последнюю информацию, запрашиваемую в целях направления Оферты.

3.5. Заемщик соглашается со следующим:

1) Займодавец в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан осуществляет обработку его персональных данных, которые он свободно, самостоятельно и в своем интересе передает Займодателю, в sms - сообщениях, устно и письменно, с использованием любых средств связи. При этом под обработкой персональных данных понимаются действия, направленные на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), включая передачу третьим лицам (в том числе юридическим лицам), действующим на основании агентских договоров или иных договоров, заключенных ими с Займодателем, в том числе и в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения мною обязательств по Договору, с целью осуществления этими лицами действий, направленных на взыскание просроченной задолженности по Договору займа), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных, а также на трансграничную передачу данных;

2) на использование персональных данных для целей заключения Договора займа либо отказа в выдаче Займа, а также для последующего взыскания в судебном либо досудебном порядке денег в случае нарушения Заемщиком своих обязательств по Договору займа;

3) Займодавец вправе использовать все полученные персональные данные до момента полного надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа;

4) Заемщик уведомлен о возможности отзыва согласия на использование его персональных данных до момента полного надлежащего исполнения своих обязательств по Договору займа путем направления заявления Займодателю в письменной форме. При этом согласен, что Займодавец имеет право продолжить обработку персональных данных после получения от Заемщика заявления об отзыве согласия на сбор и обработку персональных данных:

- до момента завершения оказания соответствующей (-го) услуги/операции/платежа;

- исполнения Договора займа;

- если продолжение обработки персональных данных обусловлено требованиями применимого законодательства (в таком случае обработка персональных данных осуществляется в пределах, необходимых для выполнения требований законодательства), внутренними документами Займодателя.

5) Заемщик соглашается на получение от Займодателя рекламных материалов и информации об услугах и акциях Займодателя;

6) Заемщик согласен, что Займодавец вправе проверить любую сообщаемую им информацию;

7) Заемщик предоставляет Займодателю право обращения в кредитные бюро для проверки сведений, указанных в Оферте и Договоре займа, и получения информации о нем. Право выбора кредитного бюро предоставляется Заемщиком Займодателю по его усмотрению и дополнительного согласования с Заемщиком не требует;

8) Заемщик предоставляет Займодателю право и согласен на получение Займодателем информации о нем из любых возможных источников (включая государственные базы данных), в том числе через кредитные бюро;

9) Заемщик дает свое согласие на получение от Займодателя информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по Договору займа, возникновении или наличии просроченной Задолженности, с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением Договора займа, по любым каналам связи, включая: sms - оповещение, почтовое письмо, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом для данных информационных рассылок Заемщик разрешает Займодателю использовать любую контактную информацию, переданную им Займодателю;

10) Займодатель вправе запрашивать у любых третьих лиц информацию о Заемщике в целях установления его платежеспособности;

11) Заемщик предоставляет Займодателю Согласия на предоставление сведений о Заемщике в кредитные бюро; на предоставление кредитным бюро Займодателю кредитного отчета о Заемщике; на раскрытие и получение персональных данных и сведений, определяющих его доходы;

12) Заемщик должен подтвердить верность заполненных контактных данных посредством активации в своем кабинете на Сайте специального кода, направленного Займодателем Заемщику на мобильный телефон, указанный Заемщиком при заполнении Оферты на Сайте, либо электронную почту. Указанный специальный код является уникальным;

13) Если Заемщик согласен получить Заём на указанных в Оферте и Договоре займа условиях, Заемщик должен подтвердить свое согласие на подписание Согласий, указанных в п.п.2),3),4) п.4.6. Правил, а также Договора займа посредством активации в своем Личном кабинете на Сайте специального кода, направленного Займодателем Заемщику на мобильный телефон, указанный Заемщиком при заполнении Оферты на Сайте. Указанный специальный код является уникальным.

3.6. Заемщик и Займодатель согласовали, что в соответствии с положениями пункта 3 статьи 152 Гражданского кодекса Республики Казахстан согласование Договора займа путем активации Заемщиком специального кода приравнивается к совершению сделки (заключению Договора займа) в письменной форме, и, как следствие, влечет за собой правовые последствия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, а также имеет одинаковую юридическую силу для обеих Сторон и является доказательством заключения Договора при разрешении споров в судебном порядке.

3.7. Полученная Займодателем Оферта не может быть отозвана Заемщиком. В том случае, если Заемщик отказывается от Займа после Акцепта Займодателем Оферты путем перечисления суммы Займа Заемщику, Заемщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления Займодателем Займа произвести возврат суммы Займа на текущий счет Займодателя, а также оплатить сумму Вознаграждения за 1 (один) день пользования Займом.

Несоблюдение Заемщиком условий, указанных в настоящем пункте, подтверждает факт согласия Заемщика с Договором займа и влечет обязанность Заемщика по исполнению условий Договора займа.

3.8. В течение 3 (трех) календарных дней (по времени Алматы) со дня заключения Договора займа Заемщик должен предоставить Займодателю в порядке и сроки, установленные разделом 8 настоящих Правил, данные 2 (двух) Поручителей (физических лиц) по обеспечению обязательств Заемщика по Договору займа. В случае одобрения в течение 1 (одного) рабочего дня Займодателем 2 (двух) поручителей, представленных Заемщиком, Заемщик должен в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить Займодателю оригиналы договоров поручительства, а также других документов, требуемых Займодателем.

3.9. Займодатель по своему усмотрению, без согласия Заемщика, вправе совершить уступку любых прав (требований) к Заемщику по Договору займа любому третьему лицу, в том числе коллекторскому агентству, при этом:

1) Займодатель вправе раскрывать такому третьему лицу, а также его агентам и иным уполномоченным им лицам необходимую для совершения такой уступки информацию о Займе, Задолженности, Заемщике, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы;

2) Займодатель или лицо, которому Займодатель уступит полностью или частично свои права требования по Договору займа, а также его агенты и иные уполномоченные им лица, направит/вручит Заемщику уведомление о состоявшейся уступке (приложив соответствующие документы об уступленных Займодателем правах требования по Договору займа), с указанием реквизитов для осуществления платежей в отношении уступленных прав требования. В этом случае исполнение Заемщиком своих обязательств по уступленным правам требования должно осуществляться Заемщиком по тем реквизитам и в том порядке, которые будут указаны в соответствующем уведомлении.

3.10. Стороны признают, что действия, совершенные с использованием Личного кабинета Заемщика посредством Сайта и/или программно-аппаратного комплекса Займодателя и зафиксированные им в электронном виде, являются волеизъявлением на установление, изменение и прекращение правоотношений для заключения и совершения сделок, в том числе правоотношений по Договору займа, могут быть использованы для подтверждения заключения и исполнения Договора займа, в том числе в качестве доказательств в судебных органах, при рассмотрении споров по гражданско-правовым спорам, подтверждают их действительность и юридическую силу.

3.11. Стороны соглашаются считать любые документы, направленные друг другу в электронном виде, равнозначными документам, составленным на бумажных носителях и подписанным собственноручными подписями Сторон.

3.12. Стороны признают документы в электронной форме, составленные посредством учетной системы Займодателя и сайта: 4slovo.kz (акты, договоры, учетные записи, выписки по учетным записям, заявления, извещения и прочее), в том числе электронные сообщения - юридически равнозначными соответствующим документам, составленным на бумажном носителе и подписанным собственноручными подписями сторон, выполненным в письменной форме.

3.13. Заемщик обязан не передавать третьим лицам средства подтверждения своей идентификации: Логин Личного кабинета, пароль от личного кабинета, sms - коды. Риск возникновения обстоятельств, послуживших основанием для использования идентификации Заемщика третьими лицами, несет Заемщик. В том случае, если скомпрометирован Пароль от Личного кабинета, sms -коды, Заемщик обязан незамедлительно, в течение суток, сообщить об этом Займодателю, посредством его уведомления в порядке обратной связи.

3.14. Заемщик обязан предоставлять Займодателю исключительно достоверные, полные, точные и актуальные данные (включая персональные данные) о себе.

3.15. При изменении адреса (прописки и/или проживания), а также номера мобильного телефона Заемщик письменно (по электронной почте: info@4slovo.kz) уведомляет об этом Займодателя в течение 3 (трех) рабочих дней со дня таких изменений. В случае неуведомления Заемщиком Займодателя корреспонденция, sms-сообщения, уведомления, повестки и проч. (далее - письма) направляются и считаются врученными должным образом по адресу, указанному в Договоре займа, с момента доставки такого письма.

#### **4. Порядок рассмотрения Оферты**

4.1. Займодатель принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Займа, а также о размере одобренной Займодателем суммы Займа не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты направления Заемщиком Займодателю Оферты.

4.2. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа принимается Займодателем на основании переданных данных, а также любой дополнительной информации, предоставленной Заемщиком при заполнении на Сайте либо самостоятельно установленной Займодателем.

4.3. Займодатель вправе не предоставлять Заемщику Заём в следующих случаях:

- 1) наличия у Займодателя оснований полагать, что Заём не будет возвращен в срок, так как представленная Заемщиком информация свидетельствует о возможной неплатежеспособности Заемщика;
- 2) несоответствие данных о Заемщике условиям, установленным настоящими Правилами;
- 3) информация, представленная Заемщиком, не является достоверной;
- 4) наличие у Заемщика непогашенной Задолженности перед Займодателем по ранее предоставленному Займу (в том числе Задолженности по Займу, срок возврата которого не наступил на момент обращения Заемщика за повторным Займом);
- 5) кредитная история Заемщика содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заемщиком своих обязательств перед третьими лицами.

4.4. Займодатель уведомляет Заемщика о принятом решении о предоставлении Займа любым доступным способом, включая электронную почту Заемщика, указанную при регистрации Заемщика на Сайте, в течение 72 (семидесяти двух) часов.

4.5. Оферта признается акцептованной Займодателем в случае, если не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня передачи Оферты Займодателю Займодатель перечисляет сумму Займа на платежную карту/ текущий счет Заемщика.

4.6. В целях идентификации, а также для оценки платежеспособности Заемщик обязан в момент отправки Оферты, но не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения Займа, предоставить на адрес Займодателя: info@4slovo.kz отсканированные с оригинала:

- 1) удостоверение личности Заемщика;
- 2) Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро;
- 3) Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета.

В последующие 3 (три) рабочих дня Заемщик обязуется Согласия, указанные в п.п.2),3) настоящего пункта, предоставить Займодателю в оригинале по месту нахождения Займодателя.

4.7. Займодатель также вправе дополнительно запросить у Заемщика сканированные/сфотографированные документы Заемщика:

- 1) паспорт, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, удостоверение личности военнослужащего;
- 2) справка с места работы о доходах Заемщика;
- 3) лицевая сторона банковской карты (в том случае, если перечисление Займа осуществляется на банковскую карточку Заемщика).

## **5. Порядок предоставления Займа**

5.1. В случае принятия Займодателем положительного решения о выдаче Заемщику Займа, Займодатель предоставляет Заём Заемщику в виде перечисления суммы Займа, указанной в Оферте, с текущего счета Займодателя на платежную карту/ текущий счет Заемщика.

5.2. Перечисление денег осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня одобрения Оферты Заемщика.

5.3. Датой предоставления Займа Заемщику признается дата списания суммы Займа с текущего счета Займодателя для ее перевода на платежную карту/ текущий счет Заемщика. При этом Займодатель не несет ответственности за действия/бездействия банка и/или организации, осуществляющей перевод суммы Займа.

5.4. Договор займа считается заключенным с момента введения Заемщиком специального кода в соответствии с п.п.12), 13) п.3.5, п.3.6. настоящих Правил.

5.5. Займодатель не обязан предоставлять услуги и нести какие-либо обязательства до акцептования Оферты Заемщика.

5.6. Заемщик уведомлен, что в случае снятия суммы Займа наличными с банковского счета, банк может удерживать комиссию за снятие наличных денег.

## **6. Порядок расчета Вознаграждения**

6.1. За пользование Займом Заемщик уплачивает Займодателю фиксированную ставку Вознаграждения, предусмотренную Договором займа.

6.2. Размер ГЭСВ указывается в Договоре займа. При этом размер ГЭСВ составляет не более 100%.

6.3. В случае невозврата Заемщиком суммы Займа в установленный Договором срок Займодатель будет начислять за каждый календарный день Вознаграждение со дня, когда сумма Займа должна была быть возвращена, и до дня ее фактического возврата, в размере, установленном Договором займа.

6.4. При расчете Вознаграждения за пользование Займом количество дней в году принимается равным 365 дней.

## **7. Возврат суммы Займа**

7.1. Возврат суммы Займа, Вознаграждения за пользование Займом, а также иных платежей, предусмотренных Договором займа, осуществляется в безналичном порядке ежемесячными платежами в сроки, предусмотренные Графиком платежей.

7.2. Заемщик имеет право вернуть досрочно Займодателю всю сумму Задолженности по Займу, письменно уведомив об этом Займодателя не менее, чем за 3 (три) календарных дня о своем намерении досрочного погашения.

7.3. Займ, предоставленный на условиях, изложенных в Договоре займа, может быть погашен Заемщиком досрочно полностью не ранее, чем через 6 (шесть) календарных дней со дня предоставления Займа. В том случае, если Заемщик возвратит Займ ранее указанного срока, то он должен оплатить Займодателю Вознаграждение, начисленное за 6 (шесть) календарных дней, а также платеж за несоблюдение условий Договора, предусмотренный п.9.3. Правил (при его возникновении).

7.4. Заемщик вправе осуществлять Досрочное погашение Займа посредством Личного кабинета Заемщика единовременным платежом, включающим в себя сумму Основного долга, Вознаграждения, а также иные платежи, предусмотренные условиями Договора займа, начисленных на дату досрочного погашения.

7.5. Датой возврата Займа будет являться дата погашения Задолженности Заемщика по Договору займа перед Займодателем.

7.6. Заемщик принимает на себя риски задержки платежей при перечислении денег в пользу Займодателя через третьих лиц. В целях избежания задержки платежа Займодатель рекомендует вносить деньги в оплату Задолженности заблаговременно.

7.7. Займодатель направляет деньги, поступившие от Заемщика, на погашение Задолженности по Договору займа в следующей очередности:

- 1) неустойка;
- 2) задолженность по платежам, связанным с несоблюдением условий Договора;
- 3) вознаграждение, начисленное за период со дня, следующего за днем, в который Заем должен был быть возвращен, и до дня, когда он был возвращен фактически;
- 4) задолженность по вознаграждению, начисленному за период со дня выдачи Займа, и до дня, когда он должен был быть возвращен;
- 5) задолженность по основному долгу;
- 6) платежи, связанные с несоблюдением условий Договора за текущий период платежей;
- 7) вознаграждение, начисленное за период со дня выдачи Займа, и до дня, когда он должен был быть возвращен за текущий период платежей;
- 8) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 9) расходы Займодателя, связанные с возвратом Займа Заемщиком.

7.8. Пролонгация срока Займа не допустима.

7.9. Займодаделец вправе досрочно предъявить к взысканию в полном объеме суммы Займа, Вознаграждения за весь срок пользования Займом и иные суммы, подлежащие оплате в соответствии с условиями Договора, в следующих случаях:

- 1) если Заемщик вовлечен в судебный процесс;
- 2) при нарушении Заемщиком своих обязательств по Договору, включая просрочку платежа;
- 3) при предоставлении Заемщиком недостоверных сведений при регистрации своих данных на Сайте (подаче Оферты), о чем стало известно Займодателю.

7.10. Займодаделец вправе предпринять все предусмотренные законодательством Республики Казахстан меры, необходимые для защиты своих прав и интересов по возврату причитающихся Займодателю денег. Все затраты, произведенные Займодателем в этой связи, несет Заемщик.

7.11. В случае, если Заемщик частично или полностью в срок не осуществил оплату по Договору займа, Займодаделец предоставляет информацию о просрочке Заемщика в кредитное бюро.

## **8. Порядок оформления Договоров поручений**

8.1. В течение 3 (трех) календарных дней (по времени Алматы) со дня заключения Договора займа, Заемщик должен отправить на электронную почту Займодателя (safe@4slovo.kz) письмо, в которое вложить отсканированные документы, указанные в п.п.2) п.8.2. Правил, с данными 2 (двух) Поручителей (физических лиц) по обеспечению обязательств Заемщика по Договору займа.

8.2. Требования к Поручителям:

1) каждый Поручитель должен соответствовать следующим требованиям:

- являться гражданином Республики Казахстан в возрасте от 21 года до 65 лет;
- иметь непрерывный стаж на последнем месте работы не менее 1-го года;
- иметь официальный ежемесячный доход в сумме не менее 100 000 (сто тысяч) тенге (после осуществления всех выплат по обязательствам (в том числе и по кредитам));
- не может быть заемщиком или поручителем по любому другому кредиту в ТОО «ЧЕСТНОЕ СЛОВО КАЗАХСТАН», и не может иметь текущие обязательств перед другими банковскими и финансовыми учреждениями или быть заемщиком / созаемщиком или гарантом по любому другому кредиту. Если последние имеются, то у него не должно быть текущей просроченной задолженности;
- не должен состоять в списке неблагонадежных налогоплательщиков (иметь текущие, неоплаченные штрафы и другие задолженности, включая задолженности в государственный бюджет (в том числе по налогам));
- не должен состоять в списке лиц (должников), которым временно ограничен выезд из Республики Казахстан.

2) Поручители должны предоставить следующие документы:

- Заявление – Уведомление Поручителя (далее – Заявление) по форме согласно [Приложению №1](#) к настоящим Правилам.
- копию документа, удостоверяющего личность,
- справку с места работы с указанием должности, заработной платы и датой начала работы с печатью и подписью руководителя;
- документ, выданный территориальными органами государственных доходов, подтверждающий факт прохождения государственной регистрации (свидетельство ИП или иные документы) в текущий отчетный период (для индивидуальных предпринимателей);
- выписку о пенсионных отчислениях за последние 12 (двенадцать) месяцев, дата выдачи которой не должна превышать 10 (десять) календарных дней со дня заключения Договора займа;
- персональный кредитный отчет, полученный в ТОО «Первое кредитное бюро», дата выдачи которого не должна превышать 10 (десять) календарных дней со дня заключения Договора займа.

8.3. Сканированные копии документов должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) скан формируется в виде файлов изображений в формате TIFF, JPG, PDF, PNG. При этом сканирование должно производиться с разрешением не менее 150 и не более 300 DPI (точек на дюйм) с использованием 256 градаций серого цвета;
- 2) размер передаваемых файлов в рамках одного письма должен быть не более 20 Мб;
- 3) сканирование должно обеспечивать возможность свободного чтения текста, всех реквизитов, дат, виз, резолюций, иных надписей, печатей, штампов и отметок;
- 4) документы, состоящие из нескольких страниц, должны сканироваться в многостраничном режиме. То есть после оцифровки должен получиться один файл, содержащий образы всех страниц документа;
- 5) скан каждого документа представляется в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать скан документа и количество листов в нем (например, «Копия удост. личности Иванова И.И.2 стр. pdf»).

8.4. В том случае, если по сканированным копиям документов предварительно возможно сделать заключение о соответствии и корректности документов, то Заемщику в ответ на высланное им письмо в

течение 1 (одного) рабочего дня Займодателем направляется просьба предоставить в оригинале все документы, указанные в п.п.2) п.8.2. настоящих Правил, а также от 2 (двух) Поручителей по 2 (два) экземпляра подписанных Договоров поручительства. При этом Займодателем в ответном письме Заемщику направляется для заключения заполненный Договор поручительства в формате PDF.

Документы, указанные в настоящем пункте Правил, должны быть получены Займодателем в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня получения ответа Займодателя о предварительном одобрении Поручителей.

8.5. Если по полученным от Заемщика документам Займодателем принимается решение об отказе в приеме документов, то в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения письма от Заемщика Займодатель уведомляет его о своем решении в ответном письме.

8.6. Подписанные со стороны Займодателя оригиналы Договоров поручительства высылаются посредством курьерской почты Поручителям по почтовому адресу, указанному в Заявлении. Текст Договоров поручительства и Заявления запрещено редактировать. Для отправления оригиналов необходимо распечатать полученные Договоры поручительства, Заявления и собственноручно подписать их каждым из Поручителей.

## **9. Ответственность Заемщика**

9.1. В случае несвоевременного возврата Займа и/или Вознаграждения по нему согласно Графику платежей Займодатель вправе требовать от Заемщика уплаты суммы неустойки (пени) в размере 0,5% от суммы неисполненного обязательства (суммы Займа и Вознаграждения) за каждый день просрочки, но не более 10 % от суммы Займа в год.

9.2. Уплата неустойки не освобождает Заемщика от исполнения обязательств по возврату Займа и Вознаграждения за пользование Займом.

9.3. В случае нарушения Заемщиком условий Договора займа по предоставлению Поручителей, Займодатель вправе требовать от Заемщика уплаты платежа за несоблюдение условий Договора. При этом платеж за несоблюдение условий Договора начисляется ежедневно до полного погашения Займа в размере и сроки, определенные в Графике платежей.

9.4. Вознаграждение, неустойка (пеня), иные платежи, предусмотренные Договором займа, в совокупности не могут превышать сумму, установленную требованиями законодательства Республики Казахстан;

9.5. В случае задержки Заемщиком срока погашения Займа более, чем на 10 (десять) календарных дней, Займодатель вправе обратиться в коллекторское агентство для взыскания Задолженности с Заемщика в досудебном порядке.

9.6. В случае задержки Заемщиком срока погашения Займа Займодатель вправе обратиться в суд/арбитраж/нотариусу за защитой нарушенных прав и своих законных интересов.

## **10. Разрешение споров**

10.1. В случае нарушения Заемщиком условий Договора займа, спор в соответствии с условиями Договора займа подлежит рассмотрению:

- 1) в районном суде; либо
- 2) путем вынесения нотариусом исполнительной надписи; либо
- 3) в Арбитраже.

10.2. Решение соответствующего Арбитража, название которого указано в Договоре займа, для сторон будет являться окончательным. При этом Заемщик соглашается с компенсированием Займодателю всех фактически осуществленных судебных расходов (издержек), включая получение исполнительного листа.

10.3. Займодатель и Заемщик соглашаются с тем, что в случае неисполнения Заемщиком своих обязательств по Договору и обращения Займодателя в судебные органы, может быть использована процедура взыскания Задолженности с Заемщика в порядке выдачи судебного приказа.

## **11. Прочие условия**

11.1. Займодатель, проявляя лояльность к Заемщику, вправе применить к нему изменения, улучшающие условия Договора займа, в том числе применяя условия соответствующей акции либо специальных индивидуальных предложений. При этом, в том случае, если Заемщик нарушит установленные Займодателем льготные условия (произойдет выход на просрочку либо досрочное погашение займа через личный кабинет), Займодатель в одностороннем порядке отменит такие изменения, применяя к Заемщику стандартные условия, указанные в Договоре займа.

11.2. Займодатель оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящие Правила.

11.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их размещения на Сайте Займодателя, являются бессрочными и прекращают свое действие в случае их отмены Займодателем.

**ТАРИФЫ ЗА УСЛУГИ ТОО «ЧЕСТНОЕ СЛОВО КАЗАХСТАН»  
ПО ПРЕКРАТИВШИМ ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРАМ ЗАЙМА (ОФЕРТАМ)**

<b>№п</b>	<b>Вид услуги</b>	<b>Стоимость (в тенге)</b>	<b>Кол-тво экз.</b>
<b>1</b>	Выдача по запросу Справки об отсутствии задолженности по 1 (одному) Договору займа (Оферте)	2 000	1
<b>2</b>	Выдача по запросу дубликата 1 (одного) Договора займа (Оферты)	5 000	1

**Примечание:**

**5) ТОО «ЧЕСТНОЕ СЛОВО КАЗАХСТАН» (далее - Компания):**

- за отправление по электронной почте Заявителя сканированного с оригинала документа (-ов)
- за отправление по адресу Заявителя оригинала документа (-ов)

**6) Оплату по Тарифам осуществлять по следующим реквизитам:**

ТОО «ЧЕСТНОЕ СЛОВО КАЗАХСТАН»  
БИН 1512400014473  
ИИК KZ786017131000028650  
в АО «Народный банк Казахстана»  
БИК HSBKZZKX

**7) Срок подготовки Компанией документа (-ов) составляет:**

- в случае поступления запроса в клиентскую поддержку посредством сайта Компании: 2 (два) рабочих дня со дня получения Заявления и квитанции об оплате
- в случае поступления запроса в оригинале по почтовому адресу Компании: 5 (пять) рабочих дней со дня получения Заявления и квитанции об оплате

**8) В запросе должен быть указан способ отправления подготовленного документа (- ов):**

- электронная почта Заявителя
- почтовый адрес Заявителя