

Бекітілген
«Akshabar» микроқаржы ұйымы» ЖШС
Бас Директоры С.В. Никульшиннің 2021 жылғы «01» қазандағы №П-2-10
бұйрығымен
(Хаттамаға №1 Қосымша)

«Akshabar» ЖШС
МИКРОКРЕДИТТІ БЕРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

1	тарау Негізгі ережелер	3
2	тарау Микрокредиттеуге қойылатын жалпы талаптар	6
	§1 Қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар.....	6
	§2 Микрокредитті ұсыну шарттары.....	6
3	Бөлім Микрокредитті беру тәртібі.....	8
	§1 Микрокредитті беру кезеңдері.....	8
	§2 Микрокредитті беру үшін Өтініш/Оферта Сауалнамасын жазу ережелері және оны қарастыру тәртібі. Шарт жасасу.....	8
	§3 Микрокредитті бермеу себептерінің негіздемелері.....	11
	§4 Микрокредит бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеу ережелері.....	11
2		
	§5 Микрокредитті беру	12
	§6 Кредиттік дерекнаманы құру	13
4	Бөлім Мониторинг. Шарт жағдайларының орындалуын қадағалау.....	13
5	Бөлім Шартқа өзгерістер енгізу тәртібі	14
6	Бөлім Мерзімі өткен берешекпен жұмыс жасау.....	15
7	Бөлім Микрокредитті өтеу тәртібі, мерзімінен бұрын Шартты үзу және жабу	15
	§1 Микрокредитті өтеу әдістері.....	15
	§2 Микрокредит бойынша төлемдерді енгізу.....	16
	§3 Микрокредитті беру бойынша сыйақыны төлеу тәртібі.....	16
	§4 Микрокредит бойынша жоспардан тыс төлемдерді төлеу тәртібі.....	17
	§5 Шартты мерзімінен бұрын үзу тәртібі	18
8	Бөлім Микрокредит мүшелерінің құқықтары мен міндеттері.....	19

Утверждены
Приказом Генерального директора ТОО «Микрофинансовая организация
«Akshabar» Никульшина С.В.
№П-2-10 от «01» октября 2021г.
(Приложение №1 к Приказу)

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ
ТОО «Микрофинансовая организация «Akshabar»

Глава 1	Основные положения	3
Глава 2	Общие требования к микрокредитованию	6
	§1 Общие требования к заемщикам.....	6
	§2 Условия предоставления микрокредита.....	6
Глава 3	Порядок предоставления микрокредита	8
	§1 Стадии предоставления микрокредита	8
	§2 Порядок подачи Заявления – Анкеты/Оферты на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения. Заключение Договора.....	8
	§3 Основания для отказа в предоставлении микрокредита	11
	§4 Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредитам.....	11
	§5 Выдача микрокредита.....	12
	§6 Формирование кредитного досье.....	13
Глава 4	Мониторинг. Контроль за выполнением условий Договора.....	13
Глава 5	Порядок внесения изменений в Договор.....	14
Глава 6	Работа с просроченной задолженностью.....	15
Глава 7	Порядок погашения микрокредитов, досрочного расторжения Договора.....	15
	§1 Методы погашения микрокредитов.....	15
	§2 Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам.....	16
	§3 Порядок внесения платежей по микрокредитам	16
	§4 Порядок внесения внеплановых платежей по микрокредитам.....	17
	§5 Порядок досрочного расторжения Договора.....	18
Глава 8	Права и обязанности участников микрокредитования	19

§1 МКҰ құқықтары мен міндеттері.....19	§1 Права и обязанности МФО.....19
§2 Өтініш берушінің құқықтары мен міндеттері.....23	§2 Права и обязанности Заявителя.....23
§3 Өтініш берушінің құқықтары мен міндеттері.....23	§3 Права и обязанности Заемщика.....23
9 Бөлім Құпиялық.....24	Глава 9 Конфиденциальность.....24
§1 Дербес ақпараттар24	§1 Персональные данные.....24
§2 Микрокредитті беру құпиясы25	§2 Тайна предоставления микрокредита25
10 Бөлім Басқа да қағидалар.....27	Глава 10 Иные положения.....27
№1 қосымша28	Приложение №1.....28
№21 қосымша29	Приложение №2.....29
№31 қосымша30	Приложение №3.....30

Бөлім 1. Негізгі ережелер

1. Микрокредитті берудің осы Ережелері (одан әрі - Ережелер) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне (бұдан әрі –ҚР АҚ), Қазақстан Республикасының «Микроқаржы ұйымдары туралы» заңына, Қазақстан Республикасының нормативті құқықтық актілеріне (бұдан әрі-ҚР), сонымен бірге «Akshabar» микроқаржы ұйымы» ЖШС (одан әрі -МҚҰ) ішкі құжаттарына сәйкес құрастырылған және жеке тұлғаларға беру тәртібі мен шарттарын, сонымен бірге оларға қызмет көрсетуді анықтайды, микроқаржы ұйымы құрылған күннен басталған кезеңге қолданыла бастайды және микрокредит беру туралы шарттың ажырамас қосымшасы болып саналады.

2. Осы Ережелер микрокредитті беру бойынша МҚҰ операцияларын жүргізу тәртібін регламенттеу мақсатында жасалған.

3. Осы Ережелер келесі ақпараттардан тұрады:

1) Қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар;

2) микрокредитті микрокредиттің шекті сомалары мен мерзімдерін, сыйақы ставкаларының шекті шамаларын қоса алғанда, Микрокредит беру шарттары;

3) Микрокредитті беру үшін Өтініш/Офертаны жазу ережелері және оны қарастыру тәртібі. Шарт жасасу;

4) Микрокредитті бермеу себептерінің негіздемелері;

5) Микрокредитті беру туралы Шартты жасасу тәртібі;

6) берілетін Микрокредит бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеу ережелері;

7) кредиттік дерекнаманы құрастыру;

8) микрокредитті беру;

9) мониторинг;

10) микрокредиттің әрекет ететін шарттарына өзгерістер енгізу тәртібі;

11) мерзімі өткен берешекпен жасалатын жұмыс;

12) микрокредитті өтеу әдістері;

13) сыйақы төлеу тәртібін қоса алғанда, микрокредит бойынша төлемдерді енгізу тәртібі;

14) берілген микрокредит бойынша сыйақыны төлеу тәртібі;

15) микрокредитті беру туралы Шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі;

16) микрокредит мүшелерінің құқықтары мен міндеттері;

17) дербес деректер;

18) микрокредитті беру құпиясы.

4. Осы Ережелер ашық ақпарат болып табылады және коммерциялық құпия заты ретінде қарастырылу мүмкін емес. Бекітілген Ережелер көшірмесі мына сайтта орналастырылады: <http://www.4slovo.kz>

5. Осы Ережелерде келесі анықтамалар қолданылады:

Глава 1. Основные положения

1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (далее – ГК РК), Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», нормативными правовыми актами Республики Казахстан (далее - РК), а также внутренними документами ТОО «Микрофинансовая организация «Akshabar» (далее – МФО) и определяют порядок и условия предоставления микрокредитов физическим лицам, а также их обслуживания, распространяют свое действие на период с даты создания МФО, и являются неотъемлемым приложением к Договору о предоставлении микрокредита.

2. Настоящие Правила разработаны в целях регламентации проведения МФО операций по предоставлению микрокредитов.

3. Настоящие Правила содержат следующую информацию:

1) общие требования к заемщикам;

2) условия предоставления микрокредита, включая предельные суммы и сроки микрокредита, предельные величины ставок вознаграждения;

3) порядок подачи Заявления - Анкеты/Оферты на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения;

4) основания для отказа в предоставлении микрокредита;

5) порядок заключения Договора о предоставлении микрокредита;

6) правила расчета вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;

7) формирование кредитного досье;

8) выдача микрокредита;

9) мониторинг;

10) порядок внесения изменений в действующие условия микрокредитования;

11) работа с просроченной задолженностью;

12) методы погашения микрокредитов;

13) порядок внесения платежей по микрокредитам, включая порядок выплаты вознаграждения;

14) порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам;

15) порядок досрочного расторжения Договора о предоставлении микрокредита;

16) права и обязанности участников микрокредитования;

17) персональные данные;

18) тайна предоставления микрокредита.

4. Настоящие Правила являются открытой информацией и не могут быть предметом коммерческой тайны. Копия утвержденных Правил размещается на сайте <http://www.4slovo.kz>

5. В настоящих Правилах используются следующие определения:

<p>1) Сыйақы-Микрокредит беру туралы Шарттың талаптарына сәйкес негізгі борышқа пайыздық түрде анықталған берілген Микрокредит үшін төлем;</p> <p>2) Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі (ЖТСМ) – Микрокредитті бергені, қызмет көрсеткені және оны өтегені (қайтарғаны) үшін микроқаржы ұйымына төленуі тиіс сыйақыны, бар болса комиссиялық және өзге де төлемдерді қамтитын, Қарыз алушының шығыстарын ескере отырып есептелетін микрокредит бойынша анық, жылдық, тиімді, салыстырмалы түрде есептелген сыйақы мөлшерлемесі;</p> <p>3) микрокредитті ұсыну туралы Шарт (одан әрі – Шарт) – бұл Шарт бойынша МҚҰ ақшаны Қарыз алушыға меншікке береді, ал Қарыз алушы МҚҰ-ға негізгі қарыз сомасын уақытымен қайтаруға міндеттенеді және төлемдік, жеделдік және қайтарымдық шарттарымен сыйақы төлеуді жасау қажет;</p> <p>4) Қарыз алушы – МҚҰ сайтында ақпарат Микрокредит беруге Офертаға(ұсынысқа) көшірілген Өтініш – Сауалнаманы толтырған жеке тұлға;</p> <p>5) Өтініш беруші – МҚҰ-мен Шарт жасасқан жеке тұлға;</p> <p>6) Сайт – www.4slovo.kz мекен жайында орналасқан МҚҰ интернет –беті;</p> <p>7) Жеке Кабинет – Микрокредитті беру және қайтаруға байланысты барлық сұрақтарды қамтитын, МҚҰ сайтында тіркелген, МҚҰ мен Өтініш беруші/Қарыз алушы арасындағы әрекетті жүзеге асыратын электрондық механизм.</p> <p>8) Кредиттік тарихы – кредиттік тарих субъектісі туралы ақпарат жинағы;</p> <p>9) Кредиттік бюро – кредиттік тарихты құратын, кредиттік тарихын ұсынатын және басқа да қызметтерді көрсететін ұйым;</p> <p>10) кредиттік құжаттама – әрбір Қарыз алушыға қатысты МҚҰ жасайтын құжаттар мен деректер;</p> <p>11) Кредиттік скоринг – сандық статистикалық әдістерге негізделген Өтініш берушінің/Қарыз алушының несие төлеу қабілеттілігін (кредиттік тәуекел) бағалау жүйесі;</p> <p>12) бір жолғы төлеммен өтеу әдісі-микрокредитті өтеу мерзімінде ол бойынша берешекті өтеу бір жолғы төлеммен жүзеге асырылатын микрокредитті өтеу әдісі;</p> <p>13) аннуитеттік төлем әдістері – бұл микрокредитті төлеу әдісінде микрокредиттің барлық мерзімі бойында берешекті өтеуді түрлі төлемдерді жасау арқылы жүзеге асырылып және ол негізгі берешек бойынша төлемдер мәнінің артуын, сонымен бірге негізгі берешек қалдығы кезеңінде есептелінген сыйақы төлемінің мәнін азайтуды қосады;</p> <p>14) дифференциалды төлеу әдістері – бұл микрокредитті төлеу әдісінде берешекті өтеу төлемдердің азаюымен жүзеге асырылатын және негізгі</p>	<p>1) Вознаграждение – плата за предоставленный микрокредит, определенная в процентном выражении к основному долгу в соответствии с условиями Договора о предоставлении микрокредита;</p> <p>2) годовая эффективная ставка вознаграждения (ГЭСВ) – ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая с учетом расходов Заемщика, включающих в себя Вознаграждение и иные платежи, подлежащие уплате за предоставление, обслуживание и погашение (возврат) микрокредита;</p> <p>3) Договор о предоставлении микрокредита (далее – Договор) – договор, согласно которому МФО передает Заемщику в собственность деньги, а Заемщик обязуется своевременно вернуть МФО сумму основного долга и уплатить Вознаграждение по нему на условиях платности, срочности и возвратности;</p> <p>4) Заявитель – физическое лицо, заполнившее на сайте МФО Заявление – Анкету, информация из которого перенесена в Оферту(предложение) на предоставление микрокредита;</p> <p>5) Заемщик – физическое лицо, заключившее с МФО Договор;</p> <p>6) Сайт - интернет-страница МФО, находящаяся по адресу: www.4slovo.kz</p> <p>7) Личный Кабинет - электронный механизм взаимодействия МФО и Заявителя/Заемщика по всем вопросам, связанным с предоставлением и возвратом микрокредита, зарегистрированный на Сайте МФО;</p> <p>8) кредитная история – совокупность информации о субъекте кредитной истории;</p> <p>9) кредитное бюро – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных историй и оказание иных услуг;</p> <p>10) кредитное досье – документы и сведения, формируемые МФО на каждого Заемщика;</p> <p>11) кредитный скоринг – система оценки кредитоспособности (кредитных рисков) Заявителя / Заемщика, основанная на численных статистических методах;</p> <p>12) метод погашения единовременным платежом– метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по нему осуществляется единовременным платежом в срок погашения микрокредита;</p> <p>13) метод аннуитетных платежей – метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по нему осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга;</p> <p>14) метод дифференцированных платежей – метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по нему осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга Вознаграждение;</p>
---	---

берешек бойынша бірдей төлем сомалары мен негізгі берешек қалдығы кезеңіне есептелген сыйақысын ескере отырып жасалады;

15) микрокредит-ҚР заңнамасында және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген мөлшерде және тәртіпте, ақылшылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарымен МҚҰ қарыз алушыға ҚР ұлттық валютасында беретін ақша.

микрокредит түрлері:

- 1) PDL қысқа мерзімді микрокредит;
- 2) PİL ұзақ мерзімді микрокредит.

Соның ішінде, егер осы Ереженің шарты микрокредитті микрокредиттің екі түріне де қолданылатын болса, онда мәтін бойынша "микрокредит" ұғымы (PDL қысқа мерзімді микрокредит және PİL ұзақ мерзімді микрокредит) белгіленеді.

16) Микрокредит беру - жеке тұлғалардың қарыз қаражатына қажеттіліктерін қанағаттандыруға микрокредиттер беруді реттейтін процесс;

17) мониторинг – бөлек микрокредиттің/ микрокредит портфелінің жағдайын кезеңдік бақылау, жағымды тәуекелдерге талдау мен болжам жасау;

18) МҚҰ – коммерциялық ұйым болып табылатын және ресми мәртебесі әділет органдарында мемлекеттік тіркелумен, сонымен бірге есепке алу тіркелімін өтумен анықталатын, микрокредитті беру бойынша әрекет жасаумен қоса Қазақстан Республикасының заңнамасында рұқсат етілген қосымша әрекеттермен айналысатын «Akshabar микроқаржы ұйымы» ЖШС заңды тұлғасы;

19) Оферта-өтініш берушінің МҚҰ белгілеген нысанда ресімделген, осы Ережеде баяндалған талаптарға сәйкес Шарт жасасу туралы ұсынысы немесе микрокредит мерзімін ұзарту туралы ұсынысы;

20) Акцепт – МҚҰ –ның Өтініш берушінің Офертасымен келісімі және ол Қарыз сомасын аударумен немесе микрокредит мерзімін ұзарту түрінде көрініс табады;

21) Негізгі берешек – Шартқа сәйкес Қарыз алушыға ұсынылатын микрокредит сомасы;

22) Мерзімінен бұрын толық өтеу – Қарыз алушының МҚҰ алдында берешекті толық түрде өтеу және оның ішіне негізгі берешекті өтеу, микрокредитті қолдану кезеңіндегі есептелген сыйақыны, өсімақы мен айыппұлды өтеу кіреді;

23) ішінара мерзімінен бұрын өтеу – қарыз алушының МҚҰ алдындағы қарызды төлеу күніне микрокредитті өтеу кестесінде белгіленген сомадан асатын сомада енгізуі;

15) микрокредит - деньги, предоставляемые МФО Заемщику в национальной валюте РК в размере и порядке, определенном законодательством РК и внутренними нормативными документами МФО, на условиях платности, срочности и возвратности.

Виды микрокредита:

- 1) краткосрочный микрокредит PDL;
- 2) долгосрочный микрокредит PİL.

В том случае, если условие настоящих Правил применимо к обоим видам микрокредита, то по тексту обозначается понятие «микрокредит» (без разграничений на краткосрочный микрокредит PDL или долгосрочный микрокредит PİL).

16) микрокредитование – процесс, регулирующий предоставление микрокредитов на удовлетворение потребностей физических лиц в заемных средствах;

17) мониторинг – периодический контроль состояния отдельного микрокредита / портфеля микрокредитов, анализ и прогноз принятых рисков;

18) МФО – юридическое лицо ТОО «Микрофинансовая организация «Akshabar», являющееся коммерческой организацией, официальный статус которого определяется государственной регистрацией в органах юстиции и прохождением учетной регистрации, осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов, а также оказывающее дополнительные виды деятельности, разрешенные законодательством РК;

19) Оферта- предложение Заявителя (оформленное в установленной МФО форме) о заключении Договора в соответствии с условиями, изложенными в настоящих Правилах, либо в произвольной форме о внесении изменений в условия Договора;

20) Акцепт - согласие МФО с условиями Оферты Заявителя, выраженное в перечислении суммы микрокредита, либо согласие МФО об изменении условий Договора;

21) основной долг – сумма микрокредита, предоставляемая Заемщику в соответствии с Договором;

22) полное досрочное погашение – погашение Заемщиком задолженности перед МФО в полном объеме, включая погашение основного долга, начисленного вознаграждения за период пользования микрокредитом, неустойки;

23) частичное досрочное погашение – внесение Заемщиком задолженности перед МФО в сумме, превышающей сумму, установленную графиком погашения микрокредита на дату платежа;

24) уполномоченный орган МФО – коллегиальный орган МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий в соответствии с утвержденными распорядительными и / или внутренними нормативными документами МФО;

24) МҚҰ уәкілетті органы – оған табыстаған өкілеттік аясында және МҚҰ ішкі нормативті мен бекітілген жарлық құжаттарына сай болатын микрокредит бойынша шешімдерді қабылдайтын МҚҰ алқалы басқару органы;

25) МҚҰ уәкілетті тұлғасы – оған табыстаған өкілеттік аясында және МҚҰ ішкі нормативті мен бекітілген жарлық құжаттарына сай болатын микрокредит бойынша шешімдерді қабылдайтын МҚҰ қызметкері;

26) Шот-Офертаға, Шартқа және осы Ережеге сәйкес қарыз алушыға Микрокредит сомасы аударылатын банктік шот/банк картасы;

27) «Akshabar» Микроқаржы ұйымы» ЖШС-да берешекті реттеу және Қарыз алушылардың өтініштерін қарау ережелері (бұдан әрі-берешекті реттеу ережелері) - Қарыз алушылардың берешектерін реттеу процестерін регламенттейтін ішкі нормативтік құжат.

2. Бөлім «Akshabar» микроқаржы ұйымы» ЖШС микрокредиттеуге қойылатын жалпы талаптар

§ 1 Қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар

6. МҚҰ Микрокредит алуға Офертаны тек келесі шарттар сақталған жағдайда ғана қарайды:

- 1) Қарыз алушы ҚР азаматы болып табылады;
- 2) Қарыз алушы 18 (он сегіз) жасқа толған;
- 3) Қарыз алушы ҚР аумағында тұрақты тіркелген;
- 4) Қарыз алушы әрекет қабілеттілігі шектелмеуі немесе одан айрылуы тиіс;
- 5) Қарыз алушының оның атына шығарылған төлем картасы не ағымдағы шоты болады;
- 6) Қарыз алушының МҚҰ-да микрокредитті өтеу үшін жеткілікті тұрақты табысы бар.

§2. Микрокредитті беру шарттары

7. МҚҰ мерзімділік, қайтарымдылық, ақылшылық шарттарында микронесиетер береді. Микрокредиттер бланкілік (кепілсіз) болып табылады. Микрокредиттер тұтынушылық мақсаттарға беріледі.

8. МҚҰ Микрокредитті Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы теңгемен береді.

9. МҚҰ беретін микрокредит бойынша келесі шарттар белгіленген:

25) уполномоченное лицо МФО – работник МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий и в соответствии с утвержденными распорядительными и внутренними нормативными документами МФО;

26) Счёт - банковский счет/банковская карта, на которые Заемщику перечисляется сумма микрокредита в соответствии с Офертой, Договором и настоящими Правилами;

27) Правила урегулирования задолженности и рассмотрения заявлений Заемщиков в ТОО «Микрофинансовая организация «Akshabar» (далее – Правила урегулирования задолженности) - внутренний нормативный документ, регламентирующий процессы урегулирования задолженности Заемщиков.

Глава 2. Общие требования к микрокредитованию ТОО «Микрофинансовая организация «Akshabar»

§1 Общие требования к Заемщикам

6. МФО рассматривает Оферту на получение микрокредита только при соблюдении следующих условий:

- 1) Заемщик является гражданином РК;
- 2) Заемщик достиг возраста 18 (восемнадцати) лет;
- 3) Заемщик имеет постоянную регистрацию на территории РК;
- 4) Заемщик не должен быть ограничен или лишен дееспособности;
- 5) Заемщик имеет платежную карту, выпущенную на его имя, либо текущий счет;
- 6) Заемщик имеет постоянный доход, достаточный для погашения микрокредита в МФО.

§2. Условия предоставления микрокредита

7. МФО предоставляет микрокредиты на условиях срочности, возвратности, платности. Микрокредиты являются бланковыми (беззалоговыми). Микрокредиты предоставляются на потребительские цели.

8. МФО предоставляет микрокредиты в национальной валюте РК – тенге.

9. По микрокредитам, которые предоставляет МФО, устанавливаются следующие условия:

Өнімнің атауы	Сома	Қол жетімділік	Мерзімі	Сыйақының/СЖТ шекті мәндері	Название продукта	Сумма	Доступность	Срок	Предельные значения Вознаграждения/ ГЭСВ
Қысқа мерзімді PDL:	тиісті күнтізбелік жылға белгіленген 5 000 теңгеден 50 АЕК дейін	Барлық клиенттер үшін	5 күннен 45 күнге дейін	микрокредитті пайдаланудың барлық мерзімі үшін 30 % - ға дейін	Краткосрочный PDL:	от 5 000 тенге до 50 МРП, установленного на соответствующий календарный год	Для всех клиентов	от 5 до 45 дней	до 30 % за весь срок пользования микрокредитом
Ұзақ мерзімді PDL	150 000 теңгеден бастап 3 000 000 теңгеге дейін	Барлық клиенттер үшін	60 күннен 60 айға дейін	ЖТМ жылдық 56% аспайды	Долгосрочный PDL	от 150 000 тенге до 3 000 000	Для всех клиентов	от 60 дней до 60 месяцев	ГЭСВ не превышает 56% годовых

10. Жеке тұлғамен күнтізбелік 45 (қырық бес) күнге дейінгі мерзімге жасалған шарт бойынша тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштің 50 еселенген мөлшерінен (бұдан әрі-PDL қысқа мерзімді шағын несие) аспайтын мөлшерде осы Ереженің 32 – тармағында белгіленген талап Шарт мынадай талаптарға сәйкес келген кезде қолданылмайды:

1) Шарт бойынша сыйақы берілген Микрокредит сомасының 30% - ынан аспайды;

2) Микрокредит сомасын қайтару және (немесе) шарт бойынша сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшері мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,5% - ынан аспауы тиіс.

3) Микрокредит нысанасын қоспағанда, шартта көзделген сыйақы мен тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын қоса алғанда, Қарыз алушының Шарт бойынша барлық төлемдері жиынтығында шарт қолданылуының барлық кезеңінде берілген Микрокредит сомасынан аспауы тиіс;

4) Шартта Микрокредит сомасын ұлғайтуға тыйым салынған;

5) тараптардың келісімі бойынша шарттың қолданылу мерзімін қолданыстағы немесе жақсартушы шарттарда ұлғайту мүмкін.

11. Микрокредит сомасын қайтару және (немесе) ұзақ мерзімді Микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзғаны үшін PDLМФО тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) белгілейді, оның мөлшері Микрокредит беру туралы шартта көрсетіледі.

12. Қарыз алушы мерзімін өткізіп алуға шыққан жағдайда, сондай-ақ мерзімін өткізіп алуға шыққанға дейін МҚҰ тараптардың келісімі бойынша қарыз

10. По Договору, заключенному с физическим лицом на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, в размере, не превышающем 50-кратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете (далее – краткосрочный микрокредит PDL), требование, установленное п.32. настоящих Правил, не применяется при соответствии Договора следующим условиям:

1) значение Вознаграждение по Договору не превышает 30% от суммы выданного микрокредита;

2) размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по Договору не может превышать 0,5% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки;

3) все платежи Заемщика по Договору, включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных Договором, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать сумму выданного микрокредита за весь период действия Договора;

4) Договор содержит запрет на увеличение суммы микрокредита;

5) по соглашению сторон возможно увеличение срока действия Договора на действующих или улучшающих условиях.

11. За нарушение обязательств по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по Договору о предоставлении долгосрочного микрокредита PDLМФО устанавливает неустойку (штраф, пеня), размер которой указывается в договоре о предоставлении микрокредита.

12. В случае выхода Заемщика на просрочку, а также до выхода на просрочку по договоренности сторон МФО может предоставить Заемщику услугу продления срока микрокредита на срок, согласованный сторонами. В период продления неустойка не начисляется.

алушыға тараптармен келісілген мерзімге Микрокредит мерзімін ұзарту қызметін ұсына алады. Ұзарту кезеңінде тұрақсыздық айыбы есептелмейді.

3. Бөлім Микрокредитті ұсыну ережелері

§1. Микрокредитті беру кезеңдері

13. Микронесиетер беруді МҚҰ келесі ретпен жүзеге асырады:

- 1) Өтініш берушіні осы ережемен таныстыру;
- 2) Өтініш берушінің Микрокредит беруге өтініш - сауалнама /Офертаны ресімдеуі;
- 3) Өтініш берушінің Офертаны қарау үшін қажетті құжаттар тізбесін ұсынуы;
- 4) Өтініш берушінің санатын анықтау (өтініш беруші атаулы әлеуметтік көмекті алушы болып табыла ма);
- 5) Өтініш берушінің кредит қабілеттілігін бағалау, сондай – ақ мынадай тәуекелдерді бағалау: кредиттік, заңды және қауіпсіздік, ҚР заңнамасының, сондай-ақ МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес өтініш берушінің қарыз жүктемесінің коэффициентін (бұдан әрі-КДК) анықтауды қоса алғанда;
- 6) МҚҰ скоринг жүйесімен, уәкілетті органмен және / немесе МҚҰ уәкілетті тұлғасымен Микрокредит беру / беруден бас тарту туралы шешім қабылдау;
- 7) ҚР Заңнамасының және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес өтеу кестесімен шарт, сондай-ақ басқа да қажетті құжаттар жасасуы;
- 8) Микрокредит беру.

§2. Микрокредитті беруге Өтінішті/Офертаны жасау тәртібі және оны қарастыру ережесі. Шарт жасасуы.

14.Шарт Өтініш берушінің Өтініші/Офертасы МҚҰ- мен акцептеу жолымен жасалады.

15. МҚҰ сайтында өтініш беруші МҚҰ белгілеген Сауалнама-Өтініш нысанын толтырады,оның ақпараты Оферта нысанына ауыстырылады.

16. Шарт мерзімі мен сомасы Өтініш берушінің өз еркімен Офертада көрсетіледі.

17. Өтініш беруші Микрокредитті алу үшін келесі әрекеттерді жасау қажет:

- 1) Осы Ережелердің 17-1 т. сәйкес қосфакторлы аутентификация жолымен қажетті сәйкестендіру және аутентификациялау процедураларын өте отырып, Сайтта тіркелу;
- 2) сайтта орналасқан Өтінішті/Офертаны толтыру;

Глава 3. Порядок предоставления микрокредита

§1. Стадии предоставления микрокредита

13. Предоставление микрокредитов осуществляется МФО в следующей последовательности:

- 1) ознакомление Заявителя с настоящими Правилами;
- 2) оформление Заявителем Заявления - Анкеты /Оферты на предоставление микрокредита;
- 3) предоставление Заявителем перечня необходимых документов для рассмотрения Оферты;
- 4) определение категории Заявителя (является ли Заявитель получателем адресной социальной помощи);
- 5) оценка кредитоспособности Заявителя, а также оценка следующих рисков: кредитных, юридических и безопасности, включая определение коэффициента долговой нагрузки Заявителя (далее – КДН) в соответствии с требованиями законодательства РК, а также внутренних нормативных документов МФО;
- 6) принятие решения о предоставлении / отказе в предоставлении микрокредита скоринговой системой МФО, уполномоченным органом и / или уполномоченным лицом МФО;
- 7) заключение Договора с графиком погашения, а также других необходимых документов в соответствии с требованиями законодательства РК и внутренних нормативных документов МФО;
- 8) выдача микрокредита.

§2. Порядок подачи Заявления - Анкеты/Оферты на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения. Заключение Договора

14. Договор заключается путем Акцепта МФО Оферты Заявителя.

15. На Сайте МФО Заявитель заполняет установленную МФО форму Заявления-Анкеты информация из которой перемещается в форму Оферты.

16. Сумма и срок микрокредита самостоятельно указываются Заявителем в Оферте.

17. В целях получения микрокредита Заявитель должен осуществить следующие действия:

- 1) зарегистрироваться на Сайте, пройдя необходимые процедуры идентификации и аутентификации, посредством двухфакторной аутентификации в соответствии с п.17-1 настоящих Правил.
- 2) заполнить Заявление - Анкету, размещенную на Сайте;
- 3) вложить фотографию документа, удостоверяющего его личность;

<p>3) оның жеке тұлғасын куәландыратын құжаттың фотосуретін салу;</p> <p>4) МҚҰ сұранысы бойынша, МҚҰ орнатқан ережелермен мекемеден/ мекемеде (кредиттік бюро, КЕАК «МК«Азаматтарға арналған үкімет») Өтініш беруші туралы ақпаратты алуға Келесімін ұсыну;</p> <p>5) Қажет болған жағдайда МҚҰ ішкі нормативті құжаттарының талаптарына сай керек басқа да құжаттарды ұсыну;</p> <p>6) МҚҰ-ға келесі ақпаратты ұсыну: Тегін, Атын, Әкесінің атын (бар болса); туған күні мен жерін; жеке куәлігінің деректемелерін; ЖСН, отбасылық жағдайын, балалар санын, айлық табыстың мөлшерін; тіркеу мекенжайын; ұялы телефон нөмірін; байланысатын тұлғаларды қоса алғанда, үй телефонының нөмірін (ұсынылған жағдайда); электрондық поштасын.</p> <p>17-1. Өтініш-Сауалнаманы қабылдау және тіркеу процессінде, шынайы уақыт режимінде Өтініш тапсырушының Жеке Кабинеті параметрлерін баптау орындалады, ол клиент ұсынатын екі суреттерді салыстыру нәтижелері бойынша аяқталады, атап айтсақ, клиенттің суретін жеке тұлғаны куәландыратын құжаттағы оның суретімен. Суреттерді салыстыру процедурасы сәйкес бағдарламалық қамтамасыздықты қолдану арқылы орындалады. Бұл ретте, ол немесе МҚҰ Өтініш-Сауалнаманы тапсыруды аяқтау үшін бастамашы болған Өтініш берушімен байланысудың барлық сеанстары байланыстың бір сеансы ішінде қабылданады. Өтініш беруші Өтініш тапсырудың талап етілетін процедурасын аяқтамаған жағдайда, МҚҰ Өтініш берушіге жүгінімге бастамашы болуға құқылы, оның нәтижесінде, және аутентификациялау процедурасы аяқталып, биометрлік салыстыру деректері алынғаннан кейін ғана Өтініш берушінің Жеке Кабинетін белсендіру орын алады. Өтінішті өңдеудің барлық талап етілетін процедуралары аяқталғаннан кейін МҚҰ шешім қабылдай алады.</p> <p>18. Өтінішті/Офертаны толтыру кезінде Өтініш беруші Қарыз алу түрін өз еркімен тандайды, яғни қажетті жолдарды толтыру арқылы жасайды (банк атауы мен банктегі есеп шот номері).</p> <p>19. Өтініш беруші МҚҰ сайтындағы өтініш-сауалнамада толтырылған деректердің дұрыстығын өзінің жеке кабинетінде МҚҰ өтініш берушіге өзі көрсеткен ұялы телефонға немесе электрондық поштаға жіберген арнайы кодты іске қосу арқылы растауы тиіс. Көрсетілген арнайы код бірегей болып табылады.</p> <p>20. Егер өтініш беруші Офертада және Шартта көрсетілген талаптарда Микрокредит алуға келіссе, өтініш беруші Ереженің 17 - тармағының 4) тармақшасында көрсетілген келісімдерге, сондай-ақ ақпарат ішінара Офертаға ауыстырылған өтініш-сауалнаманы толтыру кезінде өтініш беруші көрсеткен</p>	<p>4) по запросу МФО предоставить способами, установленными МФО, Согласия на предоставление – получение информации по Заявителю в/из кредитные бюро на раскрытие и получение персональных данных и сведений, определяющих его доходы);</p> <p>5) при необходимости предоставить иные дополнительные документы согласно требованиям внутренних нормативных документов МФО;</p> <p>6) предоставить МФО следующую информацию: фамилию, имя, отчество (при наличии); дату и место рождения; реквизиты удостоверения личности; ИИН, семейное положение, количество детей, размер месячного дохода; адрес регистрации; номер мобильного телефона; номер домашнего телефона, включая контактных лиц (в случае представления); электронную почту.</p> <p>17-1. В процессе приема и регистрации Заявления -Анкеты, в режиме реального времени происходит настройка параметров Личного Кабинета Заявителя, которая завершается по результатам сравнения двух изображений, предоставляемых клиентом, а именно изображения клиента с его изображением на документе, удостоверяющем личность. Процедура сверки изображений происходит с применением соответствующего программного обеспечения. При этом, все сеансы связи с Заявителем иницируются им или МФО для завершения подачи Заявления - Анкеты, принимаются за один сеанс связи. В случае незавершения Заявителем требуемой процедуры подачи Заявления, МФО имеет право инициировать обращение к Заявителю, в результате которого, и только по завершении процедуры аутентификации, получения данных биометрической сверки происходит активация Личного Кабинета Заявителя. После завершения всех требуемых процедур обработки Заявления МФО может принять решение.</p> <p>18. При заполнении Заявления - Анкеты Заявитель самостоятельно выбирает способ получения микрокредита, заполняя необходимые поля (номер банковского счета и наименование банка/номер банковской карты).</p> <p>19. Заявитель должен подтвердить верность заполненных им в Заявлении-Анкете на Сайте МФО данных посредством активации в своем Личном кабинете специального кода, направленного МФО Заявителю на указанный им мобильный телефон либо электронную почту. Указанный специальный код является уникальным.</p> <p>20. Если Заявитель согласен получить микрокредит на указанных в Оферте и Договоре условиях, Заявитель должен подтвердить свое согласие на подписание Согласий, указанных в п.п.4) п.17 Правил, а также Договора посредством активации в своем Личном кабинете на Сайте МФО специального кода, направленного МФО Заявителю на мобильный телефон, указанный Заявителем при заполнении Заявления - Анкеты, информация с которого частично была перенесена в Оферту. Указанный специальный код является уникальным.</p>
--	---

<p>Мобильдік телефонға МҚҰ жіберген арнайы кодты МҚҰ сайтындағы өзінің жеке кабинетінде белсендіру арқылы шартқа қол қоюға өз келісімін растауы тиіс. Көрсетілген арнайы код бірегей болып табылады.</p> <p>21.Тараптар ҚР АҚ 152-бабының 3-тармағының ережелеріне сәйкес шартты, Шартқа қосымша келісімдерді, сондай-ақ Ереженің 17-тармағының 4) тармақшасында көрсетілген келісімдерді қарыз алушының арнайы кодты активтендіру арқылы мәміле жасауға (Шарттарды, Шартқа қосымша келісімдерді жасауға, келісімге қол қоюға) жазбаша түрде теңестірілетіндігін және соның салдарынан ҚР АҚ 152-бабының 3-тармағының ережелеріне сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген құқықтық салдарға әкеп соқтыратыны., сондай-ақ екі тарап үшін бірдей заңды күші бар және дауларды сот тәртібімен шешу кезінде Шарт жасасудың дәлелі болып табылатыны туралы келісті.</p> <p>22. Кредиттік Скоринг көмегімен алынға деректердің негізінде Өтініш берушінің төлем жасау қабілеттілігі бағаланып, мүмкін болатын Микрокредит сомасы есептеледі. Кейбір жағдайларда Кредиттік Скорингтен кейін шешім қабылдау үшін уәкілетті орган да қосылады.</p> <p>23. Егер МҚҰ офертасы берілген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей Қарыз алушының шотына Микрокредит сомасын аударған жағдайда, МҚҰ акцептелген деп танылады. Бұл ретте шарт Ереженің 21-тармақтарына сәйкес өтініш беруші арнайы кодты енгізген сәттен бастап жасалған болып есептеледі. Қарыз алушыға Микрокредит беру күні Микрокредит сомасын қарыз алушының шотына аудару үшін МҚҰ банктік шотынан есептен шығару күні болып танылады. Бұл ретте МҚҰ банктің және/немесе Микрокредит сомасын аударуды жүзеге асыратын ұйымның Микрокредит алуда кідіруге немесе Микрокредит алмауға әкеп соққан іс-әрекеті/әрекетсіздігі үшін жауап бермейді.</p> <p>24. МҚҰ алған Қтініш-сауалнаманы / Офертті қарыз алушы қайтарып ала алмайды. Егер қарыз алушы МҚҰ акцептінен кейін оның Оферта акцептінен және МҚҰ Микрокредит сомасын аударғаннан кейін микрокредиттен бас тартқан жағдайда, Қарыз алушы МҚҰ Микрокредит берген сәттен бастап 1 (бір) күнтізбелік күн (24 сағат) ішінде МҚҰ банктік шотына Микрокредит сомасын қайтаруды жүзеге асыруға міндетті. Олай болмаған жағдайда қарыз алушыға Шартта көзделген барлық міндеттемелер жүктеледі.</p> <p>25.МҚҰ өтініш беруші ұсынған сауалнама - өтініш/ Офертаның акцепті сәтіне дейін осы Ережеде көзделген қызметтерді ұсынуға және міндеттемелерді орындауға міндетті емес.</p> <p>26.МҚҰ Микрокредит беру немесе беруден бас тарту туралы, сондай - ақ МҚҰ өтініш берушіден өтініш-сауалнама/Офертаны алған күннен бастап 2 (екі)</p>	<p>21. Стороны согласовали, что в соответствии с положениями п.3 ст.152 ГК РК согласование Договора, а также согласий, указанных в п.п.4) п.17 Правил, путем активации Заемщиком специального кода приравнивается к совершению сделки (заключению Договора, , подписанию Согласий) в письменной форме, и, как следствие, влечет за собой правовые последствия, предусмотренные законодательством РК, а также имеет одинаковую юридическую силу для обеих Сторон и является доказательством заключения Договора при разрешении споров в судебном порядке.</p> <p>22. На основе полученных данных Кредитным Скорингом определяется оценка кредитоспособности Заявителя и рассчитывается возможная сумма микрокредита. В определенных случаях после Кредитного Скоринга для принятия решения подключается уполномоченное лицо.</p> <p>23. Оферта признается акцептованной МФО в случае, если не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня передачи Оферты МФО перечисляет сумму микрокредита на Счет Заемщика. При этом Договор считается заключенным с момента введения Заявителем специального кода в соответствии с п.21 Правил. Датой предоставления микрокредита Заемщику признается дата списания суммы микрокредита с банковского счета МФО для ее перевода на Счет Заемщика. При этом МФО не несет ответственности за действия/бездействия банка и/или организации, осуществляющей перевод суммы микрокредита, повлекшие задержку в получении микрокредита либо не получении микрокредита.</p> <p>24. Полученное МФО Заявление- Анкета/ Оферта не может быть отозвано Заемщиком. В том случае, если Заемщик отказывается от микрокредита после Акцепта МФО его Оферты и перечисления МФО суммы микрокредита, Заемщик обязан в течение 1 (одного) календарного дня (24 часа) с момента предоставления МФО микрокредита осуществить возврат суммы микрокредита на банковский счет МФО. В противном случае на Заемщика возлагаются все обязательства, предусмотренные Договором.</p> <p>25. МФО не обязано предоставлять услуги и нести обязательства, предусмотренные настоящими Правилами, до момента Акцепта предоставленного Заявителем Заявления - Анкеты/ Оферты.</p> <p>26.МФО принимает решение о выдаче или отказе в выдаче микрокредита, а также о размере одобренной МФО суммы микрокредита не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения МФО от Заявителя Заявления - Анкеты/Оферты. В течение этого срока МФО уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении микрокредита посредством смс-сообщения на номер телефона и/или электронной почты, указанной Заявителем при регистрации на Сайте МФО.</p>
---	---

жұмыс күнінен кешіктірмей МҚҰ мақұлдаған Микрокредит сомасының мөлшері туралы шешім қабылдайды. Осы мерзім ішінде МҚҰ өтініш берушіге Микрокредит беру туралы қабылданған шешім туралы МҚҰ сайтында тіркелу кезінде өтініш беруші көрсеткен телефон нөміріне және/немесе электрондық поштаға смс-хабарлама арқылы хабарлайды.

27. Шартқа микрокредитті өтеу кестесі қоса беріледі, Шартта көрсетілген микрокредитті өтеу әдісі, негізгі борышты өтеудің және сыйақы төлеудің белгіленген мерзімділігі негізінде құрылады.

28. Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар оған тиісті қосымша келісімдермен ресімделеді.

29. Берілген Микрокредит бойынша ақпарат кредиттік бюроларға, оның ішінде "Қазақстан Республикасындағы кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру" ҚР Заңымен (бұдан әрі – кредиттік бюро туралы Заң) айқындалған шарттарда мемлекет қатысатын кредиттік бюроларға беріледі.

§3. Микрокредитті бермеу себептерінің негіздемелері

30. Мақұлдауды микрокредитті қайтармаудың қолайлы тәуекелі бар сауалнама - өтініш/Оферта алады.

31. МҚҰ өтініш берушіге келесі жағдайларда микрокредит бермеуге құқылы:

1) МҚҰ-да микрокредит мерзімінде қайтарылмайды деп болжауға негіз болған, өйткені өтініш беруші ұсынған МҚҰ-ға белгілі болған ақпарат / ақпарат өтініш берушінің төлем қабілетсіздігін куәландырады;

2) өтініш беруші туралы деректердің осы Қағидаларда белгіленген микрокредит беру шарттарына сәйкес келмеуі;

3) өтініш беруші ұсынған ақпарат дұрыс емес немесе толық емес болып табылса;

4) қажетті құжаттар ұсынылмаса;

5) өтініш берушінің кредиттік тарихы өтініш берушінің үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемелерін тиісінше орындамағаны туралы мәліметтерді қамтиды.

6) Егер өтініш беруші, оның отбасы мүшесі немесе туысы шетелдік жария лауазымды адам болып табылған жағдайда;

7) МҚҰ ішкі саясатына сәйкес өзге жағдайларда.

§4. Берілетін микронесиетер бойынша ЖТСМ есептеу ережесі

32. Микрокредит бойынша ЖТСМ мөлшері Қағидалардың 35-тармағында көрсетілген формула бойынша есептеледі және шартта көрсетіледі.

33. МҚҰ Берілетін микронесиетер бойынша ЖТСМ есебін жүргізеді:

1) Шарт жасалған күні;

27. К Договору прилагается график погашения микрокредита, который строится на основании указанных в Договоре методе погашения микрокредита, установленной периодичности погашения основного долга и выплаты вознаграждения.

28. Все изменения или дополнения к Договору оформляются соответствующими дополнительными соглашениями к нему.

29. Информация по выданному микрокредиту передается в кредитные бюро, в том числе и с государственным участием, на условиях, определенных Законом РК «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан» (далее – Закон о кредитных бюро).

§3. Основания для отказа в предоставлении микрокредита

30. Одобрение получают Заявления - Анкеты/Оферты с приемлемым риском невозврата микрокредита.

31. МФО вправе не предоставлять Заявителю микрокредит в следующих случаях:

1) наличия у МФО оснований полагать, что микрокредит не будет возвращен в срок, т.к. представленная Заявителем информация / информация, ставшая известной МФО, свидетельствует о возможной неплатежеспособности Заявителя;

2) несоответствие данных о Заявителе условиям предоставления микрокредита, установленным настоящими Правилами;

3) информация, представленная Заявителем, не является достоверной или является неполной;

4) не представлены необходимые документы;

5) кредитная история Заявителя содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заявителем своих обязательств перед третьими лицами.

6) в том случае, если Заявитель, член его семьи или родственник являются иностранным публичным должностным лицом;

7) в иных случаях согласно внутренней политике МФО.

§4. Правила расчета ГЭСВ по предоставляемым микрокредитам

32. Размер ГЭСВ по микрокредиту рассчитывается по формуле, указанной в п.35 Правил, и указывается в Договоре.

33. МФО производит расчет ГЭСВ по предоставляемым микрокредитам:

1) на дату заключения Договора;

2) Қарыз алушының талап етуі бойынша;
3) Қарыз алушының ақшалай міндеттемелері сомасының (мөлшерінің) және (немесе) оларды төлеу мерзімінің өзгеруіне әкеп соғатын Шартқа қосымша келісім жасасу жолымен шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда.

34. Қарыз алушы міндеттемелерінің сомасын және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын Шарттың талаптары өзгерген кезде МҚҰ ЖТСМ нақтыланған мәнін есептеу қарыз алушы шарттың әрекет ету мерзімі басталғаннан бері жүргізген Микрокредит бойынша төлемдерді есепке алмай, шарттар өзгертін күнге микрокредитті өтеудің қалған мерзімін, берешектің қалдығын негізге ала отырып жүргізіледі.

35. Берілетін микронесиетер бойынша ЖТСМ мынадай формула бойынша есептеледі:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$$

мұнда:

n-Қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі;

j-Қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;

Sj-Қарыз алушыға j төлем сомасы;

APR-ЖТСМ;

tj-Микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушыға j төлем сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен);

m-Қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі;

i-Қарыз алушы төлемінің реттік нөмірі;

Pi-қарыз алушының i-ші төлемінің сомасы;

ti-Микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушының I-ші төлемі сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).

36. Микрокредит бойынша ЖТСМ есебіне қарыз алушының негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу жөніндегі шарттың талаптарын сақтамауына байланысты туындаған төлемдерді (өсімпұлды, айыппұлды) қоспағанда, барлық төлемдері енгізіледі.

§5. Микрокредитті беру

37. МҚҰ өтініш берушіге Микрокредит беру туралы оң шешім қабылдаған жағдайда МҚҰ Микрокредит қарыз алушыға өтініш - сауалнамада/Офертада көрсетілген Микрокредит сомасын қарыз алушының шотына біржолғы аудару түрінде Микрокредит береді.

2) по требованию Заемщика;

3) в случае внесения изменений и дополнений в Договор путем заключения дополнительного соглашения к Договору, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты.

34. При изменении условий Договора, влекущих изменение суммы обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения ГЭСВ МФО производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных Заемщиком с начала срока действия Договора.

35. ГЭСВ по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты Заемщику;

j - порядковый номер выплаты Заемщику;

Sj - сумма j-той выплаты Заемщику;

APR - ГЭСВ;

tj - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты Заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа Заемщика;

i - порядковый номер платежа Заемщика;

Pi - сумма i-того платежа Заемщика;

ti - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа Заемщика (в днях).

36. В расчет ГЭСВ по микрокредиту включаются все платежи Заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа), возникших в связи с несоблюдением им условий Договора по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

§5. Выдача микрокредита

37. В случае принятия МФО положительного решения о выдаче Заявителю микрокредита МФО предоставляет микрокредит Заемщику в виде единовременного перечисления Суммы микрокредита, указанной в Заявлении - Анкете/Оферте, на Счет Заемщика.

<p>38. Ақша аударуды МҚҰ Микрокредит беру туралы оң шешім қабылданған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей жүзеге асырады.</p> <p>39. Микрокредит сомасын аудару Офертаның акцепті болып табылады.</p> <p>40. Шарт бойынша қатынастар шеңберінде жүргізілетін барлық төлемдер тек қолма-қол ақшасыз нысанда жүзеге асырылады.</p> <p>§6. Кредиттік құжаттаманы құру</p> <p>41. МҚҰ жүйелік/ уәкілетті тұлғасы берген әрбір Микрокредит қарыз алушылар журналында тіркеледі, оны жүргізу электрондық түрде немесе қағаз тасығышта жүзеге асырылады.</p> <p>42. Кредиттік құжаттама қарыз алушының МҚҰ-да бірінші шартқа қол қойған күнінен бастап қалыптастырылады. МҚҰ бөлімшелерінің жұмысын оңтайландыруға арналған кредиттік құжаттама электрондық түрде жүргізіледі.</p> <p>43. Кредиттік досьеде мынадай құжаттар бар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Микрокредит беруге Өтініш-Сауалнама/Оферта; 2) ұйымға (кредиттік бюроларға) өтініш беруші бойынша ақпарат беруге/ алуға келісім алуды растайтын ақпарат, сондай-ақ өтініш берушінің табысын анықтайтын дербес деректер мен мәліметтерді ашуға және алуға келісім беру; 3) Қарыз алушының жеке басын куәландыратын құжаттың суреті; 4) өтеу кестесі мен Шарт. Шартқа қосымша келісімдер (бар болса); 5) КҚТ-ны есептеу үшін қажетті құжаттар мен ақпарат; 6) ЖТСМ нақтыланған мәнінің есебі (бар болса); 7) Микрокредит бойынша берешектің толық немесе ішінара өтелгенін растайтын құжаттар (немесе олардың көшірмелері); 8) МҚҰ мен қарыз алушы арасындағы хат алмасу; 9) Қарыз алушы өкілінің шартқа қол қою өкілеттігін растайтын құжаттар. <p>4. Бөлім Мониторинг. Шарт жағдайларының орындалуын қадағалау</p> <p>44. Жедел шешімдер қабылдау және ықтимал шығындарды жою бойынша қажетті іс-шараларды ұйымдастыру жолымен Микрокредит беру тәуекелдерін анықтау және азайту мақсатында Микрокредит берілгеннен кейін және шарт шеңберінде Қарыз алушы міндеттемелерін толық орындаған сәтке дейін МҚҰ тұрақты негізде шарт талаптарының орындалуын бақылауды қамтитын мониторинг жүргізеді.</p> <p>45. Микрокредит мониторингі МҚҰ уәкілетті тұлғасының мынадай іс-әрекеттерін қамтуы мүмкін:</p>	<p>38. Перечисление денег осуществляется МФО в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия МФО положительного решения о предоставлении микрокредита.</p> <p>39. Перечисление суммы микрокредита является Акцептом Оферты.</p> <p>40. Все платежи, производимые в рамках отношений по Договору, осуществляются исключительно в безналичной форме.</p> <p>§6. Формирование кредитного досье</p> <p>41. Каждый предоставленный микрокредит системно/ уполномоченным лицом МФО регистрируется в журнале Заемщиков, ведение которого осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе.</p> <p>42. Кредитное досье формируется со дня подписания Заемщиком первого Договора в МФО. Кредитное досье для оптимизации работы подразделений МФО ведется в электронном виде.</p> <p>43. Кредитное досье содержит следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заявление - Анкету/Оферту на предоставление микрокредита; 2) информацию, подтверждающую получение Согласия на предоставление/ получение информации по Заявителю в/из организации (–й) (кредитные бюро»), а также Согласия на раскрытие и получение персональных данных и сведений, определяющих доходы Заявителя; 3) фотографию документа, удостоверяющего личность Заемщика; 4) Договор с графиком погашения. Дополнительные соглашения к Договору (при наличии); 5) документы и информацию, необходимые для расчета КДН; 6) расчеты уточненного значения ГЭСВ (при наличии); 7) документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное погашение задолженности по микрокредиту; 8) переписку между МФО и Заемщиком; 9) документы, подтверждающие полномочия представителя Заемщика на подписание Договора. <p>Глава 4. Мониторинг. Контроль за выполнением условий Договора</p> <p>44. С целью выявления и минимизации рисков микрокредитования путем принятия оперативных решений и организации необходимых мероприятий по устранению возможных потерь, после предоставления микрокредита и до момента полного исполнения обязательств Заемщиком в рамках Договора, МФО на регулярной основе проводит мониторинг, включающий в себя контроль за выполнением условий Договора.</p> <p>45. Мониторинг микрокредита может включать в себя следующие действия уполномоченного лица МФО:</p>
--	---

- 1) Қарыз алушымен байланысты қолдау;
 - 2) Қарыз алушыда туындаған есептеулерді, қателер мен проблемаларды айқындау; проблемаларды еңсеру жолдарын іздеу.
46. Мерзімі өткен берешектің мониторингі оның ішінде мерзімі өткен берешекті қайтару жөніндегі іс-шараларды орындау болып табылады.

5. Бөлім Шартқа өзгерістер енгізу тәртібі

47. Шарттың қолданыстағы талаптарына өзгерістер енгізу мынадай тәртіппен жүргізіледі:

1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі өткен күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Қарыз алушы МҚҰ-ға мыналарға байланысты өтініш жолдайды:

- 1) сыйақы мөлшерлемесін немесе Шарт бойынша сыйақы мәнін азайту жағына қарай өзгертуге жол берілмейді;
- 2) негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдыру;
- 3) берешекті өтеу әдісін немесе өтеу кезектілігін, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтей отырып өзгерту;
- 4) Шарттың мерзімін өзгерту;
- 5) мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіру, шарт бойынша тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) күшін жою;

2. МҚҰ қарыз алушының өтінішін қарайды және келесі жауаптардың бірін ұсынады:

- 1) қарыз алушы ұсынған шарт талаптарына өзгерістермен келісуді қамтиды. Бұл жағдайда Қарыз алушының өтініші оферта (шартқа өзгерістер енгізу туралы ұсыныс) ретінде қаралады, ал МҚҰ-ның жауабы акцепт (осындай талаптарды қабылдау) ретінде қаралады;
- 2) берешекті реттеу жөніндегі ұсыныстарды қамтиды. Бұл жағдайда МҚҰ өз жауабында Қарыз алушы келіскен жағдайда оған қол қою үшін Шартқа қосымша келісімнің 2 (екі) данасын қоса отырып, өз талаптарын көрсетеді;
- 3) бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, Шарт талаптарын өзгертуден бас тарту. Бұл жағдайда МҚҰ қарыз алушыға берешекті реттеу бойынша өз ұсыныстарын ұсынуға құқылы.

3. Қарыз алушының өтініші еркін нысанда орындалуы және МҚҰ-ға қағаз тасығышта жіберілуі тиіс.

4. Қосымша келісімдер(микрокредитті мерзімінен бұрын ішінара өтеу туралы қосымша келісімдерден басқа, олар МҚҰ бекіткен нысан бойынша ресімделеді.)

48. Қарыз алушы МҚҰ-ға кредит беру шарттарын өзгерту туралы сұрау салумен жүгінген кезде осы мәселе бойынша шешімді уәкілетті

- 1) поддержание связи с Заемщиком;
 - 2) определение возникших просчетов, ошибок и проблем у Заемщика; поиск путей преодоления проблем.
46. Мониторинг просроченной задолженности заключается в том числе в выполнении мероприятий по возврату просроченной задолженности.

Глава 5. Порядок внесения изменений в Договор

47. Внесение изменений в действующие условия Договора производится в следующем порядке:

1. В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Договору Заемщик направляет в МФО заявление, в том числе связанное с:

- 1) изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по Договору;
- 2) отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;
- 3) изменением метода погашения или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;
- 4) изменением срока Договора;
- 5) прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по Договору.

2. МФО рассматривает заявление Заемщика и предоставляет один из следующих ответов:

1) согласие с предложенными Заемщиком изменениями в условия Договора. В этом случае Заявление Заемщика рассматривается как оферта (предложение о внесении изменений в Договор), а ответ МФО рассматривается как акцепт (принятие таких условий);

2) предложения по урегулированию задолженности. В этом случае в своем ответе МФО указывает свои условия, с приложением 2 (двух) экземпляров Дополнительного соглашения к Договору для его подписания Заемщиком в случае его согласия;

3) отказ в изменении условий Договора, с указанием мотивированного обоснования причин отказа. В этом случае МФО также вправе предложить Заемщику свои предложения по урегулированию задолженности.

3. Заявление Заемщика должно быть выполнено в произвольной форме и направлено в МФО на бумажном носителе.

4. Дополнительные соглашения о частичном досрочном погашении микрокредита оформляются по утвержденной МФО форме.

48. При обращении Заемщика в МФО с запросом об изменении условий кредитования, решение по данному вопросу принимается уполномоченным

орган/өкілеттігіне берешекті реттеу қағидаларында белгіленген тәртіппен көрсетілген мәселені қарау кіретін МҚҰ уәкілетті тұлғасы қабылдайды.

Бөлім 6. Мерзімі өткен берешекпен жұмыс жасау

49. Қарыз алушы микрокредит бойынша өтеу кестесін сақтамаған жағдайда, оған микрокредитті өтеу кестесіне сәйкес өтеу күнінен кейінгі бірінші күннен бастап және микрокредитті нақты өтеу күніне дейін мерзімі өткен әрбір күн үшін Шартта белгіленген мөлшерде тұрақсыздық айыбы есептеледі.

50. Қарыз алушыда микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер болған жағдайда МҚҰ берешекті қайтару бойынша жұмысты жүзеге асырады:

- 1) SMS-хабарламалар;
- 2) электрондық поштаға хабарлау;
- 3) ақпараттық телефон қоңыраулары;
- 4) Қарыз алушымен нақты байланыс жасау және әңгіме жүргізу;
- 5) берешекті коллекторлық агенттіктің жұмысына беру;
- 6) микрокредит бойынша берешекті сот тәртібімен, сондай-ақ атқару жазбасын шығарғаны үшін нотариусқа жүгіну арқылы өндіріп алу;
- 7) микрокредит бойынша талап ету құқықтарын үшінші тұлғаларға беру;
- 8) ҚР заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де әдістер.

50-1. МҚҰ берешекті реттеу мақсатында қарыз алушылардың өтініштерін қарау тәртібі берешекті реттеу қағидаларымен регламенттелген.

50-2. Нотариустың атқарушылық жазбасы өндіріп алушының таңдауы бойынша өтініш арқылы:

- тіркелген жері бойынша (борышкер–жеке тұлғаның заңды мекенжайы);
- борышкердің тұрғылықты жері бойынша (борышкер оны жасасқан кезде Шартта көрсетілген жеке тұлғаның нақты мекенжайы);
- өндіріп алушының және/немесе борышкердің тұрғылықты жеріне, орналасқан жеріне немесе тіркелген жеріне қарамастан, Қазақстан Республикасының кез келген нотариусының орналасқан мекенжайы бойынша жасауға болады деп уағдаласты.

Бөлім 7. Микрокредитті өтеу тәртібі, Шарттарды мерзімінен бұрын үзу.

§1. Микрокредитті өтеу әдістері

51. МҚҰ өтеу кестелерін есептеу кезінде келесі әдістерді қолданады:

- 1) PDL қысқа мерзімді микрокредит беру кезінде-микрокредитті өтеу мерзімінде бір жолғы төлем әдісі;
- 2) ұзақ мерзімді PИL микрокредит беру кезінде - аннуитеттік төлемдер әдісі және сараланған төлемдер әдісі.

органом/уполномоченным лицом МФО, в полномочия которого входит рассмотрение указанного вопроса, в порядке, установленном Правилами урегулирования задолженности.

Глава 6. Работа с просроченной задолженностью

49. При несоблюдении Заемщиком графика погашения по микрокредиту, ему начисляется неустойка в размере, установленном Договором, за каждый день просрочки, начиная с первого дня, следующего за датой погашения, согласно графику погашения микрокредита, и до дня фактического погашения микрокредита.

50. При наличии у Заемщика просроченных платежей по микрокредиту МФО осуществляет работу по возврату задолженности путем:

- 1) SMS–уведомлений (в порядке, установленном Правилами урегулирования задолженности);
- 2) оповещений на электронную почту;
- 3) информационных телефонных звонков;
- 4) физических контактов с Заемщиком и проведения бесед;
- 5) передачи задолженности в работу коллекторского агентства;
- 6) взыскания задолженности по микрокредиту в судебном порядке, а также посредством обращения к нотариусу за вынесением исполнительной надписи;
- 7) уступки прав требований по микрокредиту третьим лицам;
- 8) иных методов, не запрещенных законодательством РК.

50-1. Порядок рассмотрения МФО заявлений Заемщиков в целях урегулирования задолженности регламентирован Правилами урегулирования задолженности.

50-2. Исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору взыскателя, на основании заявления взыскателя:

- по месту регистрации (юридический адрес должника – физического лица);
- по месту жительства должника (фактический адрес физического лица, указанный в Договоре должником на момент его заключения);
- по адресу местонахождения любого нотариуса Республики Казахстан, независимо от места жительства, места нахождения или места регистрации взыскателя и/или должника.

Глава 7. Порядок погашения микрокредита, досрочного расторжения Договора

§1. Методы погашения микрокредитов

51. МФО использует следующие методы при расчетах графиков погашений:

- 1) метод единовременного платежа в срок погашения микрокредита - при предоставлении краткосрочного микрокредита PDL;
- 2) метод аннуитетных платежей и метод дифференцированных платежей - при предоставлении долгосрочных микрокредитов PИL.

§2. Микрокредит бойынша төлемдерді енгізу тәртібі

52. PИL ұзақ мерзімді шағын несиені пайдаланғаны үшін сыйақы былайша есептеледі:

- 1) қарыз алушы МҚҰ Шартта көзделген тіркелген сыйақы ставкасын төлейді;
- 2) СЖТ мөлшері шартта көрсетіледі. Бұл ретте микрокредит бойынша СЖТ мөлшері 56%-дан аспайды;
- 3) микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақыны есептеу кезінде жылдағы күндер саны 365 күнге тең болып қабылданады;
- 4) қарыз алушы микрокредит сомасын шартта белгіленген мерзімде қайтармаған жағдайда МҚҰ микрокредит сомасы қайтарылуы тиіс күннен бастап және оны нақты қайтарған күнге дейін шартта белгіленген мөлшерде әрбір күнтізбелік күн үшін сыйақы есептелетін болады.

53. PDL қысқа мерзімді шағын несиені пайдаланғаны үшін сыйақы былайша есептеледі:

- 1) микрокредитті микрокредиттің барлық мерзімі үшін сыйақы берілген Микрокредит сомасының 30% - ы мөлшерінде есептеледі;
- 2) күнделікті сыйақы ставкасы, сондай-ақ СЖТ мөлшері шартта көрсетіледі;
- 3) сыйақыны қарыз алушы микрокредит өтеу күні негізгі борышпен бір мезгілде төлейді.

§3. Микрокредитті беру бойынша сыйақыны төлеу тәртібі

54. Қарыз алушыға өтеу кестесіне сәйкес микрокредит бойынша төлемді (-дерді) жүзеге асыру үшін белгілі бір күн тағайындалады.

55. Негізгі борыш, есептелген сыйақы бойынша төлемдерді қарыз алушы белгіленген мерзімде толық көлемде жүзеге асыруы тиіс.

56. Қарыз алушы микрокредит өтеу бойынша төлемдерді (ол бойынша сыйақыны, тұрақсыздық айыбын қоса алғанда) Қарыз алушының шотынан МҚҰ шотына аударуды қоса алғанда, МҚҰ банктік шотына ақша енгізу арқылы, сондай-ақ МҚҰ тиісті шарттар жасасқан төлем жүйелерінің терминалдары арқылы ақша енгізу жолымен жүзеге асырады.

57. Микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз алушы жүргізген төлем сомасы, егер ол шарт бойынша қарыз алушының міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болса, қарыз алушының ұзақ мерзімді Микрокредит бойынша берешегін келесі кезектілікпен өтейді:

- 1) негізгі борыш бойынша берешек;
- 2) сыйақы бойынша берешек;
- 3) Шартта айқындалған мөлшерде тұрақсыздық айыбы (өсімпұл) (өсімпұл);

§2. Порядок выплаты Вознаграждения по предоставленным микрокредитам

52. За пользование долгосрочным микрокредитом PИL Вознаграждение начисляется следующим образом:

- 1) Заемщик уплачивает МФО фиксированную ставку Вознаграждения, предусмотренную Договором;
- 2) размер ГЭСВ указывается в Договоре. При этом размер ГЭСВ по микрокредиту составляет не более 56%;
- 3) при расчете Вознаграждения за пользование микрокредитом количество дней в году принимается равным 365 дней;
- 4) в случае невозврата Заемщиком суммы микрокредита в установленный Договором срок МФО будет начислять за каждый календарный день Вознаграждение со дня, когда сумма микрокредита должна была быть возвращена, и до дня ее фактического возврата, в размере, установленном Договором.

53. За пользование краткосрочным микрокредитом PDL Вознаграждение начисляется следующим образом:

- 1) предельное значение Вознаграждение по Договору устанавливается в размере 30% от суммы выданного микрокредита;
- 2) Ежедневное значение Вознаграждения, а также размер ГЭСВ указываются в Договоре;
- 3) Вознаграждение уплачивается Заемщиком одновременно с основным долгом в дату погашения микрокредита.

§3. Порядок внесения платежей по микрокредитам

54. Заемщику в соответствии с графиком погашения назначается определенная дата для осуществления платежа (-ей) по микрокредиту.

55. Платежи по основному долгу, начисленному вознаграждению должны быть осуществлены Заемщиком в полном объеме в установленные сроки.

56. Заемщик осуществляет платежи по погашению микрокредита (включая Вознаграждение по нему, неустойки) безналичным путем посредством внесения денег на банковский счет МФО, включая перевод со счета Заемщика на счет МФО, а также путем внесения денег через терминалы Платежных Систем, с которыми у МФО заключены соответствующие договоры.

57. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору о предоставлении микрокредита, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, погашает задолженность Заемщика по долгосрочному микрокредиту PИL в следующей очередности:

- 1) задолженность по основному долгу;
- 2) задолженность по Вознаграждению;
- 3) неустойка (пеня) в размере, определенном Договором;

- 4) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін негізгі борыш сомасы;
 - 5) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы;
 - 6) МҚҰ орындауды алу бойынша шығындары.
58. Қысқа мерзімді PDL Микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз алушы жүргізген төлем сомасы, егер ол шарт бойынша қарыз алушының міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болса, қарыз алушының Микрокредит бойынша берешегін келесі кезектілікпен өтейді:
- 1) МҚҰ орындауды алу бойынша шығындары;
 - 2) шартта айқындалған мөлшерде тұрақсыздық айыбының (өсімпұлдың) сомасы;
 - 3) сыйақы бойынша берешек;
 - 4) негізгі борыш бойынша берешек.
59. Қарыз алушы Шарт (кесте бойынша) бойынша кез келген соманы (толық немесе ішінара) төлеуді кешіктірген жағдайда, МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес сыйақы мен тұрақсыздық айыбын есептеуді тоқтата тұруға құқылы.
60. Ай сайынғы төлем МҚҰ алынған, ал қарыз алушының міндеттемесі МҚҰ банктік шотына төлем есептелген күні орындалған болып есептеледі.

§4. Микронесиегер бойынша жоспардан тыс төлемдерді енгізу тәртібі

61. Микрокредит беру туралы шарт бойынша кредиттік процесс шеңберінде:
- 1) мерзімінен бұрын толық өтеу;
 - 2) ішінара мерзімінен бұрын өтеу.

62. Мерзімінен бұрын ішінара өтеу мақсатында PDL ұзақ мерзімді Микрокредит бойынша:

- 1) Қарыз алушы МҚҰ-ның техникалық қолдауына 14 (он төрт) күнтізбелік күн ішінде (осы Ереженің №2 қосымшасында белгіленген нысан бойынша) несие берешегінің қалдығын мерзімінен бұрын ішінара өтеу есебіне белгілі бір соманы белгілі бір мерзімде енгізу ниеті туралы (осы Ереженің № 2 қосымшасында белгіленген нысан бойынша) ұсынады.;
- 2) Қарыз алушының негізгі қарыз сомасының кемінде 50% - ын енгізуіне жол беріледі;
- 3) Қарыз алушыға:
 - өтеу кестесінің мерзімін және ай сайынғы төлемдер мөлшерін өзгерту;
 - ай сайынғы төлемдердің мөлшерін өзгерту ұсынылады. Бұл ретте мерзімі кестесі өзгермейді.

- 4) сумма основного долга за текущий период платежей;
 - 5) Вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
 - 6) издержки МФО по получению исполнения.
58. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору о предоставлении краткосрочного микрокредита PDL, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, погашает задолженность Заемщика по микрокредиту в следующей очередности:
- 1) издержки МФО по получению исполнения;
 - 2) сумма неустойки (пени) в размере, определенном Договором;
 - 3) задолженность по Вознаграждению;
 - 4) задолженность по основному долгу.
59. В случае задержки Заемщиком оплаты (полностью или частично) любой суммы по Договору (по графику), МФО вправе приостановить начисление Вознаграждения и неустойки согласно внутренним нормативным документам МФО.
60. Ежемесячный платеж считается полученным МФО, а обязательство Заемщика исполненным в день зачисления платежа на банковский счет МФО.

§4. Порядок внесения внеплановых платежей по микрокредитам

61. В рамках кредитного процесса по Договору о предоставлении микрокредита допустимо:
- 1) полное досрочное погашение;
 - 2) частичное досрочное погашение.

62. По долгосрочному микрокредиту PDL в целях частичного досрочного погашения:

- 1) Заемщик представляет в техническую поддержку МФО за 14 (четырнадцать) календарных дней Заявление (по форме, установленной в Приложении №2 к настоящему Правилам) о своем намерении в определенный срок внести определенную сумму в счет частичного досрочного погашения остатка ссудной задолженности;
- 2) допускается внесение Заемщиком не менее 50% от суммы основного долга;
- 3) Заемщику предлагается:
 - изменение срока графика погашения и размера ежемесячных платежей;
 - изменение размера ежемесячных платежей. При этом срок графика не меняется.
- 4) МФО с Заемщиком подписывает дополнительное соглашение к Договору с новым графиком погашения;

<p>4) МҚҰ Қарыз алушымен жаңа өтеу кестесімен Шартқа қосымша келісімге қол қояды;</p> <p>5) төлемді өтеу кестесі бойынша жоспарлы төлем сомасынан артық мөлшерде аударған кезде жоспарлы төлемнен асатын сома мынадай төлем кезеңдерінде микрокредитті өтеуге есепке алынады (бұл ретте негізгі борыш пен сыйақы сомасы қайта есептелмейді).</p> <p>6) толық өтелгеннен кейін Шарттың қолданылуы аяқталады және МҚҰ оны жабуды жүзеге асырады.</p> <p>63. Толық мерзімінен бұрын өтеу мақсатында PPL ұзақ мерзімді Микрокредит бойынша:</p> <p>1) Қарыз алушы Микрокредит мерзімінен бұрын толық өтеуді жеке кабинет арқылы мерзімінен бұрын өтеу күніне есептелген негізгі борыш, сыйақы сомасын қамтитын біржолғы төлеммен жүзеге асыруға құқылы.</p> <p>2) толық мерзімінен бұрын өтелгеннен кейін Шарттың қолданылуы аяқталады және МҚҰ оны жабуды жүзеге асырады.</p> <p>64. Толық мерзімінен бұрын өтеу мақсатында PDL қысқа мерзімді микронесиеі бойынша:</p> <p>1) Қарыз алушы Жеке кабинет арқылы мерзімінен бұрын өтеу күніне есептелген негізгі борыш, сыйақы сомасын қамтитын біржолғы төлем енгізуге тиіс;</p> <p>2) микрокредитті жабу үшін енгізілген төлем жеткіліксіз болған жағдайда енгізілген төлем сомасы Ереженің 58-тармағына сәйкес тәртіппен берешекті өтейді;</p> <p>3) қарыз алушы несие берешегін мерзімінен бұрын толық өтеу есебіне енгізген ақша жеткілікті болған жағдайда МҚҰ Шартты жабуды жүзеге асырады.</p> <p>65. Микронесиегерді (қысқа мерзімді PDL және ұзақ мерзімді PPL) мерзімінен бұрын толық өтеуге оны алған күннен бастап 6 (алты) күнтізбелік күннен кейін жол беріледі.</p> <p>§5. Шартты мерзімінен бұрын үзу тәртібі</p> <p>66. Қарыз алушының Шартты мынадай талаптарда мерзімінен бұрын бұзуға құқығы бар:</p> <p>1) микрокредиттен бас тартып және микрокредит сомасын осы Қағидалардың 24-тармағында көрсетілген тәртіппен қайтарып ала отырып; 2) Шарт бойынша берешектің барлық сомасын мерзімінен бұрын толық өтей отырып.</p> <p>67. Қарыз алушының МҚҰ алдындағы Шарт бойынша берешегін өтеу күні микрокредитті қайтару күні болып табылады.</p>	<p>5) при перечислении платежа в большем размере, чем сумма планового платежа по графику погашения, сумма, превышающая плановый платеж, будет зачтена в погашение микрокредита в следующих платежных периодах (при этом суммы основного долга и вознаграждения не пересчитываются).</p> <p>6) после полного погашения действие Договора заканчивается и МФО осуществляет его закрытие.</p> <p>63. По долгосрочному микрокредиту PPL в целях полного досрочного погашения:</p> <p>1) Заемщик вправе осуществить полное досрочное погашение микрокредита посредством Личного кабинета единовременным платежом, включающим в себя сумму Основного долга, Вознаграждения, начисленного на дату досрочного погашения.</p> <p>2) после полного досрочного погашения действие Договора заканчивается и МФО осуществляет его закрытие.</p> <p>64. По краткосрочному микрокредиту PDL в целях полного досрочного погашения:</p> <p>1) Заемщик должен посредством Личного кабинета внести единовременный платеж, включающий в себя сумму Основного долга, Вознаграждения, начисленного на дату досрочного погашения;</p> <p>2) при условии недостаточности внесенного платежа для закрытия микрокредита сумма внесенного платежа погашает задолженность в порядке согласно п.58. Правил;</p> <p>3) при условии достаточности денег, внесенных Заемщиком в счет полного досрочного погашения ссудной задолженности, МФО осуществляет закрытие Договора.</p> <p>65. Полное досрочное погашение микрокредитов (краткосрочных PDL и долгосрочного PPL) допускается не ранее, чем через 6 (шесть) календарных дней со дня его получения.</p> <p>§5. Порядок досрочного расторжения Договора</p> <p>66. Заемщик имеет право досрочно расторгнуть Договор на следующих условиях:</p> <p>1) отказавшись от микрокредита и вернув сумму микрокредита в порядке, указанном в п.24 настоящих Правил;</p> <p>2) погасив досрочно полностью всю сумму задолженности по Договору.</p> <p>67. Датой возврата микрокредита будет являться дата погашения задолженности Заемщика по Договору перед МФО.</p>
--	---

68. Қарыз алушыда шарт бойынша артық төлем болған жағдайда ҚҚМ қарыз алушыға артық төлем сомасын қарыз алушының МҚҰ техникалық қызметіне жазбаша өтініші негізінде мына мекен-жай бойынша қайтаруға міндетті: mfo@4slovo.kz артық төленген ақшаны қайтару ақшаны қайтару кезінде қызмет көрсететін банктің комиссиясын қарыз алушыдан ұстай отырып, Қарыз алушының шотына (300 (үш жүз) тенгеден аспайтын мөлшерде ақша аудару жолымен жүргізіледі.

8. Бөлім Микронесиеге қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

§1. МҚҰ құқықтары мен міндеттері

69. МҚҰ міндеттері:

- 1) қарыз алушыға микрокредит алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және дұрыс ақпарат беруге;
- 2) Қарыз алушыны оның микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етуге;
- 3) микрокредит беру құпиясын сақтауға; микрокредит беру құпиясын құрайтын ақпаратқа санкцияланбаған қол жетімділіктен және осы ақпараттың тұтастығынан, оның ішінде Қарызалушы ұсынған сәйкестендіру және түпнұсқалық растама деректерін микрокредит алу кезінде бірнеше рет рұқсатсыз пайдаланудан қорғауды қамтамасыз етуге;
- 4) орналасқан жері өзгерген немесе атауы өзгерген жағдайда, тиісті ақпаратты екі баспа басылымында МҚҰ орналасқан жері бойынша, сондай-ақ қарыз алушының заңды мекен-жайы бойынша және Қарыз алушының орналасқан жері бойынша қазақ және орыс тілдерінде жариялау арқылы Қарыз алушыны жазбаша хабардар етуге не осындай өзгерістер болған күннен бастап 30(отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей Қарыз алушыны жазбаша хабардар етуге;
- 5) жақсартушы шарттар қолданылған жағдайда-мұндай шарттар қолданылған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Қарыз алушыны бұл туралы электрондық пошта (болған жағдайда) не телефон арқылы хабардар етуге;
- 6) ҚР заңнамасына қайшы келмейтін құқықтарды (талаптарды) басқаға беру шартын жасасқанға дейін құқықтардың (талаптардың) үшінші тұлғаға өту мүмкіндігі туралы, сондай-ақ осындай басқаға беруге байланысты Қарыз алушының дербес деректерін өңдеу туралы Қарыз алушыны хабардар етуге;
- 7) Шарт бойынша құқықтардың (талаптардың) үшінші тұлғаға өтуі бойынша Шарт жасасқан кезде Қарыз алушыны хабардар етуге;
- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен үшінші тұлғаға (шарт бойынша құқық (талап ету) ауысқан тұлғаның атауы мен орналасқан жері, берілген құқықтардың (талаптардың) толық көлемі, сондай-ақ негізгі борыштың, сыйақының, тұрақсыздық айыбының (өсімпұлдың) және

68. В случае имеющейся у Заемщика переплаты по Договору МФО обязана возратить Заемщику сумму переплаты на основании письменного обращения Заемщика в техническую службу МФО заявления Заемщика по адресу: mfo@4slovo.kz. Возврат излишне уплаченных денег производится путем перевода денег на Счет Заемщика с удержанием при этом комиссии обслуживающего банка (в размере не более 300 (триста) тенге).

Глава 8. Права и обязанности участников микрокредитования

§1. Права и обязанности МФО

69. МФО обязана:

- 1) предоставлять Заемщику полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
- 2) проинформировать Заемщика о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;
- 3) обеспечивать тайну предоставления микрокредита; обеспечивать защиту от несанкционированного доступа к информации, составляющей тайну предоставления микрокредита, и целостность данной информации, включая защиту предоставляемых Заемщиком идентификационных и аутентификационных данных от повторного несанкционированного использования при получении микрокредита;
- 4) в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить Заемщика путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения МФО, а также по юридическому адресу Заемщика и по месту нахождения Заемщика либо путем письменного уведомления Заемщика в срок не позднее 30(тридцати) календарных дней с даты таких изменений;
- 5) в случае применения улучшающих условий – уведомить Заемщика об этом по электронной почте (в случае наличия) либо по телефону в течение 3 (трех) рабочих дней с момента применения таких условий;
- 6) до заключения договора уступки прав (требований) не противоречащим законодательству РК способом уведомить Заемщика о возможности перехода прав (требований) третьему лицу, а также об обработке персональных данных Заемщика в связи с такой уступкой;
- 7) уведомить Заемщика при заключении договора по переходу прав (требований) по Договору третьему лицу;
- 8) не противоречащим законодательству РК способом уведомить Заемщика о состоявшемся переходе права (требования) третьему лицу в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора уступки права требования, с указанием назначения дальнейших платежей по погашению микрокредита третьему

<p>төлеуге жататын басқа да сомалардың мерзімі өткені тұлғаға (шарт бойынша құқық (талап ету) ауысқан тұлғаның атауы мен орналасқан жері, берілген құқықтардың (талаптардың) толық көлемі, сондай-ақ негізгі борыштың, сыйақының, тұраі тұлғаға өтуі туралы Қарыз алушыны хабардар ету;</p> <p>9) "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабында белгіленген мерзімде алынатын қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде Қарыз алушыға жазбаша нысанда жауап беруге;</p> <p>10) осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін тоқтатқаннан кейін 5 (бес) жыл ішінде олардың тұтастығы мен құпиялылығын сақтай отырып, Қарыз алушы ұсынған және одан алынған электрондық хабарламалар мен өзге де құжаттардың қауіпсіз сақталуын қамтамасыз етуге;</p> <p>11) қарыз алушының сұрау салуы бойынша Микрокредит беруді (алуды) растайтын электрондық құжаттарды жіберу және (немесе) алу бойынша Растауды ұсынуға міндетті. Бұл ретте Қарыз алушының сұрау салуы ҚР "Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы" Заңымен белгіленген мерзімде жауап беретін МҚҰ мекен-жайына жіберілуі тиіс;</p> <p>12) қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға "Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мәліметтерді хабарлауға»;</p> <p>13) МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген тәртіппен уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген қарыз алушының ЖБНҰК есептеу тәртібін және шекті мәнін сақтауға;</p> <p>14) ҚР заңнамасымен, құрылтай құжаттарымен және жасалған шарттың талаптарымен белгіленген өзге де талаптарды сақтауға міндетті.</p> <p>70. МҚҰ құқылы:</p> <p>1) қарыз алушыға SMS–хабарламалардың, электрондық поштаға хаттардың, кредиттік берешекті алдағы өтеу туралы телефон қоңырауларының көмегімен, сондай-ақ қарыз алушыға берілген микронесиеке байланысты басқа да іс-шараларды жүзеге асыру қажеттілігі туралы ескерту;</p> <p>2) Қарыз алушының келісімі болған жағдайда, кредиттік бюро туралы заңда белгіленген тәртіппен және шарттарда кредиттік тарихты қалыптастыру үшін қажетті қарыз алушы туралы ақпаратты кредиттік бюроның қызметін жүзеге асыру құқығына лицензиясы бар кредиттік бюроларға беруге;</p> <p>3) Қарыз алушының келісімі болған кезде кредиттік бюролардан және басқа да ұйымдардан ақпарат сұратуға/алуға;</p>	<p>лицу (наименование и место нахождения лица, которому перешло право (требование) по Договору, полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, неустойки (пени) и других, подлежащих уплате, сумм;</p> <p>9) предоставлять ответы в письменной форме Заемщику при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам в сроки, установленные статьей 8 Закона РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»;</p> <p>10) обеспечивать безопасное хранение электронных сообщений и иных документов, предоставленных Заемщиком и полученных от него, с соблюдением их целостности и конфиденциальности в течение 5 (пяти) лет после прекращения обязательств Сторон по Договору;</p> <p>11) предоставлять по запросу Заемщика подтверждение по отправке и (или) получении электронных документов, подтверждающих предоставление (получение) микрокредита электронным способом. При этом запрос Заемщика должен быть направлен по адресу МФО, которое предоставит ответ в сроки, установленные Законом РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»;</p> <p>12) сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом РК «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;</p> <p>13) соблюдать порядок расчета и предельное значение КДН Заемщика, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа, в порядке, установленном внутренними нормативными документами МФО;</p> <p>14) соблюдать иные требования, установленные законодательством РК, учредительными документами и условиями заключенного Договора.</p> <p>70. МФО имеет право:</p> <p>1) напоминать Заемщику с помощью SMS–уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков о предстоящем погашении ссудной задолженности, а также о необходимости осуществления других мероприятий, связанных с микрокредитом, выданным Заемщику;</p> <p>2) при наличии согласия Заемщика, в порядке и на условиях, установленных Законом о кредитных бюро, предоставлять информацию о Заемщике, необходимую для формирования кредитных историй, в кредитные бюро, которые имеют лицензию на право осуществления деятельности кредитного бюро;</p> <p>3) при наличии согласия Заемщика запрашивать / получать информацию от кредитных бюро, и других организаций;</p>
--	---

<p>4) ҚР заңнамасымен белгіленген тәртіпте және шарттарда Қарыз алушы туралы, микронесиетер мөлшері, Қарыз алушыға қатысты шарттың өзге де талаптары туралы, Мемлекеттік органдардың және қарыз алушы өкілдерінің сұрауы бойынша МҚҰ жүргізетін операциялар туралы, осы ақпаратты алуға нотариалды куәландырылған сенімхаты бар ақпаратты ұсыну. Қарыз алушының жазбаша келісімі болған жағдайда үшінші тұлғаға Микрокредит беру құпиясын ашу;</p> <p>5) Қарыз алушының келісімімен дербес ақпараттарды тексеру және өңдеу;</p> <p>6) Қарыз алушының дербес ақпараттарын өз еркімен шешкен кезде өңдеуді тоқтатын оларды жою;</p> <p>7) Кредиттік бюросына жағымсыз ақпаратты беру және 180 (жүз сексен) аса күнтізбелік берешек бойынша мерзімі өткен күндер кредиттік тарих бөлігіндегі субъекті туралы жағымсыз ақпаратты кредиттік бюродан алу;</p> <p>8) Қарыз алушыдан Шарт жасасумен байланысты қабылданған барлық міндеттерді орындауды талап ету;</p> <p>9) Микрокредит бойынша мерзімі өткен өтеулер бар кезде осы Ережелердің 52 тармағына сәйкес жұмыстарын атқару;</p> <p>- Қазақстан Республикасының заңында рұқсат етілетін басқа да әдістерді қолдануға;</p> <p>10) Мына жағдайда Микрокредит бойынша берешекті (негізгі берешек сомасын, сыйақы сомасын, Шарт бойынша есептелінген тұрақсыздық айыбы) толық өтеуді талап ету:</p> <p>– Қарыз алушының Шарт жағдайларын бұзуы.</p> <p>– Шартпен ұсынылған Микрокредит бойынша мерзімі өткен берешектің пайда болуы, Микрокредитті қолдану барысындағы сыйақы, Шарт бойынша есептелінген тұрақсыздық айыбы, және ол мерзімі 10 (он) күнтізбелік күннен аса болған жағдайда;</p> <p>11) МҚҰ -ның маркетингтік әрекеттердің аясында Қарыз алушыны акциялар, жаңа ұсыныстар мен басқа да ақпараттармен хабардар етуді SMS-хабарласымен, электронды поштаға жіберілетін хаттар, телефонға хабарлау арқылы жеткізу;</p> <p>12) Шарта көрсетілген және МҚҰ әрекет ететін тарифтарымен қарастырылған Микрокредитті беру мен қызмет көрсетуге байланысты комиссияларды алу ;</p> <p>13) МҚҰ ішкі нормативті құжаттармен анықталған Шарт жасасу және міндеттерді орындау үшін қажетті құжаттар мен ақпаратты Өтініш берушіден/Қарыз алушыдан/Кепіл берушіден сұрау жасау;</p> <p>14) Осы Ережелердің 4 Бөліміне сәйкес Қарыз алушыны қадағалауды жүргізу; Микрокредитті беру бойынша Өтінішті/Офертаны қарастыру кезеңінде Микрокредитті беруден/Шарт жасасудан бас тарту;</p>	<p>4) в порядке и на условиях, установленных законодательством РК, предоставлять информацию о Заемщике, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО по запросам государственных органов и представителей Заемщика, имеющих нотариально удостоверенную доверенность на получение данной информации. При наличии письменного согласия Заемщика раскрыть тайну предоставления микрокредита третьему лицу;</p> <p>5) при наличии согласия Заемщика проверять и обрабатывать его персональные данные;</p> <p>6) по своему усмотрению прекратить обработку персональных данных Заемщика, уничтожив их;</p> <p>7) предоставлять негативную информацию в кредитные бюро и получать предоставленную кредитными бюро негативную информацию о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 180 (ста восемьдесят) календарных дней;</p> <p>8) требовать от Заемщика надлежащего исполнения всех обязанностей, принятых в соответствии с заключенным Договором;</p> <p>9) при наличии просроченных платежей по микрокредиту осуществлять работу согласно п.50. настоящих Правил;</p> <p>- иных методов, не запрещенных законодательством РК;</p> <p>10) требовать полного погашения задолженности по микрокредиту (суммы основного долга, вознаграждения, начисленной по Договору неустойки) в случае:</p> <p>– нарушения Заемщиком условий Договора.</p> <p>– образования просроченной задолженности по микрокредиту, предоставленному в соответствии с Договором, вознаграждению за пользование микрокредитом, начисленной по Договору неустойки;</p> <p>11) сообщать Заемщику с помощью SMS–уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков об акциях, новых предложениях и другой информации в рамках маркетинговой деятельности МФО;</p> <p>12) запрашивать у Заявителя / Заемщика / Залогодателя (при его наличии) документы и сведения, необходимые для заключения Договора и исполнения обязательств по нему, определенных внутренними нормативными документами МФО;</p> <p>13) отказать в выдаче микрокредита/от заключения Договора на стадии рассмотрения Заявления - Анкеты/Оферты на предоставление микрокредита;</p> <p>14) осуществлять мониторинг Заемщика в соответствии с Главой 4 настоящих Правил;</p> <p>15) при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу по возврату задолженности;</p>
--	---

- 15) Микрокредит бойынша мерзімі өтіп кеткен төлемдер бар болғанда, берешекті қайтару жұмыстарын жасау;
- 16) Өтініш беруші/Қарыз алушы келісімін бергенде фототүсіруді, сонымен бірге несие беру, верификациялау және мерзімі өткен берешекті қайтару жұмыстары кезінде процессті қадағалау мақсатында әңгіменің аудио және видеоджазбаларын жүргізу, сондай-ақ Өтініш беруші/Қарыз алушы көрсетілген әрекеттер туралы ескерілу қажет;
- 17) Микроқаржылық әрекеттерден басқа Қазақстан Республикасының әрекет ететін заңында белгіленген шектеулерді ескергенде өзге әрекеттермен айналысуға;
- 18) ҚР заңнамасында айқындалған тұлғаларға осы Шарт бойынша құқықты (талапты) беру;
- 19) Қазақстан Республикасының заңына және жасасқан Шарт жағдайларына сәйкес басқа да құқықтар.

71. МҚҰ мынаған құқылы емес:

- 1) сыйақы мөлшерлемесін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіппен өзгертуге;
- 2) микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (өсімпұлды) қоспағанда, Қарыз алушыдан кез келген төлемдерді белгілеуге және алуға;
- 3) микрокредитті мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған қарыз алушыдан микрокредитті мерзімінен бұрын қайтару үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) және басқа да төлемдерді талап етуге;
- 4) негізгі борыштың және (немесе) микрокредит бойынша сыйақының сомасы бойынша төлемдерді өтеу жөніндегі міндеттемелерді орындау мерзімін өткізіп алған күнтізбелік 90 (тоқсан) күн өткеннен кейін тұрақсыздық айыбын (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) есептеуге және талап етуге;
- 5) Егер негізгі борышты немесе сыйақыны өтеу күні демалыс немесе мереке күніне түссе және сыйақыны немесе негізгі борышты төлеу одан кейінгі жұмыс күні жүргізілген жағдайда тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) өндіріп алуға;
- 6) кез келген валюталық баламасына байланыстыра отырып, шарт бойынша міндеттемелер мен төлемдерді индекстеу;
- 7) Қарыз алушы үшін жақсартылған жағдайларды қоспағанда, Шарт талаптарын біржақты тәртіппен өзгертуге;
- тұрақсыздық айыбын (өсімпұлды) азайту жағына өзгерту немесе толық жою);
- сыйақы ставкасын азайту жағына өзгертуге.
- 8) коллекторлық агенттікте берешек болған кезеңде МҚҰ берешекті өндіріп алу туралы сотқа талап-арызбен жүгінуге, сыйақы төлеуді талап етуге және

- 16) при наличии согласия осуществлять фотосъемку Заявителя / Заемщика, а также вести - аудио и - видео запись разговора с ним в целях контроля за процессом кредитования, верификации и при работе с возвратом просроченной задолженности, при наличии предупреждения Заявителя / Заемщика об указанных действиях;
- 17) осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных действующим законодательством РК;
- 18) уступить право (требование) по настоящему Договору лицам, определенным законодательством РК;
- 19) иные права в соответствии с законодательством РК и условиями заключенного Договора.

71. МФО не вправе:

- 1) в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита;
- 2) устанавливать и взимать с Заемщика любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (пени) по микрокредиту;
- 3) требовать от Заемщика досрочно полностью или частично возвратившего сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеня) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;
- 4) начислять и требовать неустойку (штрафы, пени) по истечении 90 (девяноста) последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению платежей по сумме основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту;
- 5) взимать неустойку (штраф, пеню) в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной или праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день;
- 6) индексировать обязательства и платежи по Договору с привязкой к любому валютному эквиваленту;
- 7) изменять условия Договора в одностороннем порядке, за исключением случаев их улучшения для Заемщика:
- изменение в сторону уменьшения или полная отмена неустойки (пени);
- изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения.
- 8) в период нахождения задолженности в работе у коллекторского агентства МФО не вправе обращаться с иском в суд о взыскании задолженности, требовать выплаты

көрсетілген кезеңде негізгі борыш пен сыйақыны уақтылы төлемегені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) есептеуге құқығы жоқ;

9) Шарт бойынша құқықтарды (талап етуді) бірнеше тұлғаға беруге құқылы. МҚҰ шарт бойынша құқықтарды (талаптарды) үшінші тұлғаға берген кезде, ҚР заңнамасымен кредитордың шарт шеңберіндегі қарыз алушымен өзара қарым-қатынасына қойылатын талаптар мен шектеулер қарыз алушының құқық (талап) берілген үшінші тұлғамен құқықтық қатынасына қолданылады.

§2. Өтініш берушінің құқытары мен міндеттері

72. Өтініш беруші мынаған міндетті:

- 1) Алынған микрокредитті қайтаруға және ол бойынша сыйақы Шартта белгіленген мерзімде және тәртіппен төлеуге;
- 2) ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес МҚҰ сұратқан құжаттар мен мәліметтерді ұсыну;
- 3) МҚҰ Микрокредит сомасын аударғаннан кейін микрокредиттен бас тартқан жағдайда, Қарыз алушы МҚҰ Микрокредит берген сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде МҚҰ банктік шотына Микрокредит сомасын қайтаруды жүзеге асыруға, сондай-ақ микрокредитті пайдаланудың 1 (бір) күні үшін сыйақы сомасын төлеуге міндетті. Олай болмаған жағдайда қарыз алушыға Шартта көзделген барлық міндеттемелер жүктеледі;
- 4) КҚД есептеу үшін қажетті құжаттар мен ақпаратты ұсыну;
- 5) ҚР заңнамасында, осы Ережеде және шартта белгіленген өзге де талаптарды орындауға міндетті.

73. Өтініш беруші мынаған құқылы:

- 1) осы Ережемен, микронесиегер беру бойынша МҚҰ тарифтерімен танысу
- 2) микрокредит алуға, қызмет көрсетуге және қайтаруға байланысты барлық төлемдер туралы ақпаратты қоса алғанда, микрокредит беру тәртібі мен шарттары туралы толық және дұрыс ақпарат алуға;
- 3) Алынған микронесиеке шартта белгіленген тәртіппен және жағдайларда билік етуге;
- 4) Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен өз құқықтарын қорғауға;
- 5) Шарт бойынша берілген микрокредит сомасын МҚҰ мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға. Бұл ретте сыйақыны есептеу микрокредитті пайдалану күндерінің нақты саны үшін жүргізілетін болады;
- 6) Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы Ереженің және жасалған Шарттың талаптарында белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

вознаграждения и начислять в указанный период неустойку (штраф, пеню) за несвоевременное погашение основного долга и вознаграждения;

9) уступать права (требования) по Договору нескольким лицам. При уступке МФО права (требования) по Договору третьему лицу, требования и ограничения, предъявляемые законодательством РК к взаимоотношениям кредитора с Заемщиком в рамках договора, распространяются на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).

§2. Права и обязанности Заявителя

72. Заявитель обязан:

- 1) возратить полученный микрокредит и выплатить Вознаграждение по нему в сроки и порядке, установленные Договором;
- 2) представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с требованиями законодательства РК;
- 3) в случае отказа от микрокредита после перечисления суммы микрокредита МФО, Заемщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления МФО микрокредита осуществить возврат суммы микрокредита на банковский счет МФО, а также оплатить сумму вознаграждения за 1 (один) день пользования микрокредитом. В противном случае на Заемщика возлагаются все предусмотренные Договором обязательства;
- 4) предоставить документы и информацию необходимые для расчета КДН;
- 5) выполнять иные требования, установленные законодательством РК, настоящими Правилами и Договором.

73. Заявитель имеет право:

- 1) ознакомиться с настоящими Правилами, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов;
- 2) получать полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления микрокредита, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрокредита;
- 3) распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных Договором;
- 4) защищать свои права в порядке, установленном законами РК;
- 5) досрочно полностью или частично возратить МФО сумму микрокредита, предоставленную по Договору. При этом расчет Вознаграждения будет производиться за фактическое количество дней пользования микрокредитом;
- 6) осуществлять иные права, установленные законодательством РК, условиями настоящих Правил и заключенного Договора.

§3. Өтініш берушінің құқытары мен міндеттері

74. Өтініш беруші міндетті:

- 1) алынған микрокредитті қайтаруға және ол бойынша Шартте белгіленген мерзімде және тәртіппен сыйақы төлеуге;
- 2) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес МҚҰ сұратқан құжаттар мен мәліметтерді ұсынуға міндетті;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында және МҚҰ жасалған шарттарда белгіленген өзге де талаптарды орындауға міндетті.

75. Өтініш беруші құқылы:

- 1) осы Ережемен, МҚҰ микрокредиттер беру жөніндегі тарифтерімен танысуға;
- 2) Шарт белгіленген тәртіппен және шарттарда алынған микрокредитке билік етуге;
- 3) өз құқықтарын Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен қорғауға;
- 4) МҚҰ Шарті бойынша берілген микрокредиттің сомасын мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға құқылы. Бұл ретте сыйақыны есептеу микрокредитті пайдаланған нақты күндер саны үшін жүргізілетін болады;
- 5) цессионариймен (Шарт бойынша құқық (талап ету) алған тұлғамен) келіспеушіліктерді реттеу үшін өзі жасасқан микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) берілген жағдайда банк омбудсманьна жүгінуге;
- 6) Қазақстан Республикасының заңнамасында және Шартінде белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

9. Бөлім Құпия

§1. Дербес деректер

76. Микрокредитті ұсыну үшін Өтініш беруші Өтініш/Офертаны бергенде, өзінің дербес ақпаратын МҚҰ-ның тексеруіне және өндеуіне рұқсатын береді (МҚҰ-ның одан алған ақпарат пен құжаттар), соның ішінде бұл дербес ақпаратты жинауға, тексеруге, жүйелеуге, толықтыруға, сақтауға, анықтығын білуге (жаңартулар, өзгерулер), қолдануға, дара биліктен айыруға, окшаулаға, жоюға келісімін береді.

77. Шарт жасасу кезінде Қарыз алушы өзінің дербес ақпаратын өндеуге рұқсат береді.

78. МҚҰ өзінің қарастыруымен және көрсетілген мерзімінен бұрын дербес ақпаратты өндеуді тоқтатып, оларды жоюға құқылы.

79. МҚҰ мына жағдайларда дербес ақпараттарды жояды:

§3. Права и обязанности Заемщика

74. Заемщик обязан:

- 1) возратить полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Договором;
- 2) представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 3) выполнять иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан и договорами, заключенными с МФО.

75. Заемщик имеет право:

- 1) ознакомиться с настоящими Правилами, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов;
- 2) распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных Договором;
- 3) защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан;
- 4) досрочно полностью или частично возратить МФО сумму микрокредита, предоставленную по Договору. При этом расчет вознаграждения будет производиться за фактическое количество дней пользования микрокредитом;
- 5) обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки права (требования) по заключенному им договору о предоставлении микрокредита для урегулирования разногласий с цессионарием (лицом, которое приобрело права (требования) по Договору);
- 6) осуществлять иные права, установленные законодательством Республики Казахстан и Договором.

Глава 9. Конфиденциальность

§1. Персональные данные

76. При подаче Заявления - Анкеты/Оферты на предоставление микрокредита Заявитель дает разрешение МФО на проверку и обработку своих персональных данных (информации и документов, полученных МФО от него), а именно, на осуществление их сбора, проверки, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения.

77. При заключении Договора Заемщик дает разрешение на обработку своих персональных данных.

78. МФО вправе по своему усмотрению и ранее указанного срока прекратить обработку персональных данных, уничтожив их.

79. Персональные данные подлежат уничтожению МФО:

<p>1) Ақпаратты өңдеу және жинау мақсатына жету күнімен анықталатын ақпараттарды сақтау мерзімі өткенде;</p> <p>2) Қарыз алушы мен МҚҰ құқықтық ара қатынастары тоқтаған жағдайында;</p> <p>3) сот шешімінің өзінің заңды күшіне енгенде;</p> <p>4) Қазақстан Республикасының заңында белгіленген басқа да жағдайларда.</p> <p>80. Егер Қарыз алушы оның дербес ақпаратын өңдеуге және жинауға келісімінен бас тартса, дербес ақпаратты өңдеу және жинау тек Қарыз алушы Шарт бойынша барлық міндеттерді орындаған кезде ғана тоқтатылады.</p> <p>81. Қарыз алушы микрокредитті және есептелген сыйақыны өтеу күнін бұзған жағдайда МҚҰ ҚР заңнамасының талаптарын сақтай отырып, оларға барлық қажетті ақпарат пен құжаттарды бере отырып, үшінші тұлғаларды, оның ішінде коллекторлық агенттіктерді берешекті өндіріп алуға тартуға құқылы.</p> <p>§2. Микрокредитті ұсыну құпиясы</p> <p>82. МҚҰ микронесиетер беру құпиясын сақтауға кепілдік береді.</p> <p>83. микрокредитті беру құпиясы өзіне Қарыз алушылар туралы ақпаратты, микрокредит мөлшерлері, басқа да Қарыз алушыға қатысты Шарт жағдайлары, сонымен бірге микронесиелеу операциялары жайлы ақпараттар кіреді (осы Ережелерді ескермегенде).</p> <p>84. микрокредит беру құпиясы қарыз алушыға, ҚР заңдарына сәйкес берілген микронесиетер бойынша МҚҰ-ға, кредиттік бюроға жеке қатысу сәтінде берілген қарыз алушының жазбаша келісімі негізінде кез келген үшінші тұлғаға, сондай-ақ Ереженің 85,86,87-тармақтарында көрсетілген тұлғаларға ғана ашылуы мүмкін.</p> <p>85. Қарыз алушылар, микронесиетер мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты шарттың өзге талаптары туралы, МҚҰ жүргізетін операциялар туралы мәліметтер беріледі:</p> <p>1) қылмыстық қудалау функцияларын жүзеге асыратын мемлекеттік органдар мен лауазымды адамдарға: мөрмен расталған және прокурор санкция берген жазбаша сұрау салу негізінде олардың жүргізіп жатқан қылмыстық істер бойынша;</p> <p>2) Ұлттық қауіпсіздік органдарына және ҚР Мемлекеттік күзет қызметіне прокурордың санкциясымен олардың барлау және (немесе) бүлдіру акцияларының алдын алу, ашу және жолын кесу үшін қажетті ақпарат беру туралы талабы бойынша;</p> <p>3) соттарға: сот ұйғарымы, қаулысы, шешімі және үкімі негізінде олардың іс жүргізуіндегі істер бойынша;</p>	<p>1) по истечении срока хранения данных, определенного датой достижения целей их сбора и обработки;</p> <p>2) при прекращении правоотношений между Заемщиком и МФО;</p> <p>3) при вступлении в законную силу решения суда;</p> <p>4) в иных случаях, установленных законодательством РК.</p> <p>80. В случае направления Заемщиком письменного заявления об отзыве согласия на сбор и обработку его персональных данных, сбор и обработка его персональных данных прекратятся только после исполнения Заемщиком всех обязательств по Договору.</p> <p>81. При нарушении Заемщиком даты погашения микрокредита и начисленного вознаграждения, МФО вправе привлекать к взысканию задолженности третьи лица, в том числе коллекторские агентства, с предоставлением им всей необходимой информации и документов, с соблюдением требований законодательства РК.</p> <p>§2. Тайна предоставления микрокредита</p> <p>82. МФО гарантирует соблюдение тайны предоставления микрокредитов.</p> <p>83. Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, и об операциях микрокредитования (за исключением настоящих Правил).</p> <p>84. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только Заемщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия Заемщика, данного в момент его личного присутствия в МФО, кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами РК, а также лицам, указанным в п.п.85, 86, 87 Правил.</p> <p>85. Сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО, выдаются:</p> <p>1) государственным органам и должностным лицам, осуществляющим функции уголовного преследования: по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного прокурором;</p> <p>2) органам национальной безопасности и Службе государственной охраны РК с санкции прокурора по их требованию о предоставлении информации, необходимой для предупреждения, вскрытия и пресечения разведывательных и (или) подрывных акций;</p> <p>3) судам: по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения и приговора суда;</p> <p>4) государственным и частным судебным исполнителям: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании</p>
--	--

<p>4) мемлекеттік және жеке сот орындаушыларына: олардың іс жүргізуіндегі атқарушылық іс жүргізу істері бойынша әділет органдарының мөрімен немесе жеке сот орындаушысының мөрімен расталған, прокурор санкция берген сот орындаушысының қаулысы негізінде;</p> <p>5) прокурорға: өз құзыреті шегінде оның қарауындағы материал бойынша тексеру жүргізу туралы қаулы негізінде;</p> <p>6) мемлекеттік кіріс органдарына тек салықтық әкімшілендіру мақсатында: тексерілетін тұлғаға салық салуға байланысты мәселелер бойынша нұсқама негізінде;</p> <p>7) қарыз алушының өкілдеріне: сенімхат негізінде, жеке тұлға болып табылатын қарыз алушы бойынша нотариалды куәландырылған сенімхат негізінде;</p> <p>8) оңалту және банкроттық саласындағы уәкілетті органға: прокурордың санкциясымен банкроттық және (немесе) оңалту туралы іс қозғалғанға дейінгі бес жыл кезең ішінде банкрот деп тану туралы заңды күшіне енген сот шешімі бар адамға қатысты.</p> <p>86. Қарыз алушы туралы, микрокредит мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты шарттың өзге де талаптары туралы мәліметтер, қарыз алушы қайтыс болған жағдайда, осы Ереженің 85-тармағында көзделген тұлғалардан басқа, сондай-ақ жазбаша сұрау салу негізінде беріледі:</p> <p>1) қарыз алушы өсиетте көрсеткен тұлғаларға;</p> <p>2) нотариустарға: олардың жүргізуіндегі мұрагерлік істер бойынша нотариустың мөрімен расталған жазбаша сұрау салуы негізінде беріледі. Нотариустың жазбаша сұрау салуына қайтыс болғаны туралы куәліктің көшірмесі қоса берілуі тиіс;</p> <p>3) шетелдік консулдық мекемелерге: олардың жүргізуіндегі мұрагерлік істер бойынша.</p> <p>87. Микрокредитті беру құпиясын ашуға мыналар жатпайды:</p> <p>1) МҚҰ-ның кредиттік бюроларға теріс ақпарат беруі және кредиттік бюроға 180 күнтізбелік күннен астам мерзімі өткен берешек бөлігінде кредиттік тарих субъектісі туралы теріс ақпарат беруі;</p> <p>2) МҚҰ құқықты (талапты) беруді жүргізу кезінде негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микронесиеке байланысты ақпаратты келесі тұлғаларға беруі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • екінші деңгейлі банкке; • коллекторлық агенттікке; • микроқаржы ұйымы; 	<p>санкционированного прокурором постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органов юстиции или печатью частного судебного исполнителя;</p> <p>5) прокурору: на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящемуся у него на рассмотрении материалу;</p> <p>6) органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании предписания;</p> <p>7) представителям Заемщика: на основании доверенности, по Заемщику, являющемуся физическим лицом, на основании нотариально удостоверенной доверенности;</p> <p>8) уполномоченному органу в области реабилитации и банкротства: в отношении лица, по которому имеется вступившее в законную силу решение суда о признании банкротом, за период в течение пяти лет до возбуждения дела о банкротстве и (или) реабилитации с санкции прокурора.</p> <p>86. Сведения о Заемщике, размере микрокредита, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, в случае смерти Заемщика, помимо лиц, предусмотренных в пункте 85 настоящих Правил, также выдаются на основании письменного запроса:</p> <p>1) лицам, указанным Заемщиком в завещании;</p> <p>2) нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса, заверенного его печатью. К письменному запросу нотариуса должна быть приложена копия свидетельства о смерти;</p> <p>3) иностранным консульским учреждениям: по находящимся в их производстве наследственным делам.</p> <p>87. Не является раскрытием тайны предоставления микрокредита:</p> <p>1) предоставление МФО негативной информации в кредитные бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 180 календарных дней;</p> <p>2) предоставление МФО информации, связанной с микрокредитом, по которому имеется просроченная задолженность по основному долгу и (или) начисленному вознаграждению при производстве уступки права (требования), следующим лицам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • банку второго уровня; • коллекторскому агентству; • микрофинансовой организации; • специальной финансовой компании, созданной в соответствии с законодательством РК о проектном финансировании и секьюритизации, при сделке секьюритизации; • юридическому лицу - залогодержателю прав требования по договору о предоставлении микрокредита при выпуске микрофинансовой организацией обеспеченных облигаций или получении займов.
---	--

- секьюритилендіру мәмілесі кезінде жобалық қаржыландыру және секьюритилендіру туралы ҚР заңнамасына сәйкес құрылған арнайы қаржы компаниясы;
- заңды тұлға - микроқаржылық ұйым қамтамасыз етілген облигацияларды шығарған немесе қарыз алған кезде Микрокредит беру туралы шарт бойынша талап ету құқығын кепіл ұстаушыға.

Бөлім 10. Басқа да қағидалар

88. МҚҰ қарыз алушыға адалдық таныта отырып, оған Шарттың талаптарын жақсартатын, соның ішінде тиісті акцияның немесе арнайы жеке ұсыныстардың талаптарын қолдана отырып, өзгерістер қолдануға құқылы. Бұл ретте, егер қарыз алушы МҚҰ белгілеген жеңілдікті талаптарды бұзған жағдайда, МҚҰ қарыз алушыға Шартта көрсетілген стандартты талаптарды қолдана отырып, мұндай өзгерістерді біржақты тәртіппен жою.

89. Осы Ереже несие қоржынының құрылымындағы өзгерістерді, МҚҰ қызметінің қаржылық нәтижелерін, ҚР қолданыстағы заңнамасының өзгерістерін ескере отырып, сондай-ақ ҚР экономикалық жағдайы мен қаржы нарықтарының конъюктурасындағы өзгерістерді ескере отырып өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

90. Осы Ережеде көзделмеген өзге де, ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес реттеледі.

91. Осы Ережелер МҚҰ-ға осыған уәкілетті тұлға бекіткен күннен бастап күшіне енеді, мерзімсіз болып табылады және МҚҰ-ның күші жойылған жағдайда өз әрекетін тоқтатады.

Глава 10. Иные положения

88. МФО, проявляя лояльность к Заемщику, вправе применить к нему изменения, улучшающие условия Договора, в том числе применяя условия соответствующей акции либо специальных индивидуальных предложений. При этом, в том случае, если Заемщик нарушит установленные МФО льготные условия, МФО в одностороннем порядке отменит такие изменения, применяя к Заемщику стандартные условия, указанные в Договоре.

89. Настоящие Правила могут изменяться и дополняться с учетом изменений в структуре ссудного портфеля, финансовых результатов деятельности МФО, изменений действующего законодательства РК, а также с учетом изменений в экономической ситуации и в конъюнктуре финансовых рынков РК.

90. Иное, не предусмотренное настоящими Правилами, регулируется в соответствии с требованиями законодательства РК.

91. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения уполномоченным на то в МФО лицом, являются бессрочными и прекращают свое действие в случае их отмены МФО.

Микрокредиттер беру кезіндегі
МҚҰ ТАРИФТЕРІ/
ТАРИФЫ МФО
при предоставлении микрокредитов

	Сыйақы/ Вознаграждение
Ұзақ мерзімді Микрокредит PIL/ Долгосрочный микронесиеPIL	Шартта белгіленген мөлшерде/в размере, установленном в Договоре
Қысқа мерзімді Микрокредит PDL/ Краткосрочный микронесиеPDL	Микрокредит сомасынан 30% дейін/до 30% от суммы микрокредита

Микрокредиттер беру ережесіне №2 қосымша

«Akshabar»
микроқаржы ұйымы» ЖШС
Бас директоры
С.В. Никульшин мырзаға
Қарыз алушы

ЖСН _____
Жеке басын куәландыратын
күжат _____
Берілген күні _____ ж.
Мекен жайы _____
Телефон _____

Ө Т І Н І Ш

Сізден, _____ мына _____ көлемдегі _____ ақшаны
(цифрмен) (жазбаша түрі)

Менімен № _____ « _____ » 20 _____ ж. –дан болатын
микрокредит беру туралы Шартқа сәйкес алынған микрокредитті **мерзімінен
бұрын ішінара өтеу үшін бағыттауыңызды** сұраймын.

күні
« _____ » _____

Приложение №2
к Правилам предоставления микрокредитов

Генеральному директору
ТОО «Микрофинансовая
организация «Akshabar»
г-ну Никульшину С.В.
от Заемщика _____ (ФИО)
ИИН _____
Документ, удостоверяющий личность
№ _____
Дата выдачи _____ г.
Адрес регистрации _____
Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас сумму денег _____ в размере
(цифрами) (прописью)

направить на частичное досрочное погашение микрокредита, полученного
мною согласно Договору о предоставлении микрокредита № _____
от « _____ » 20 _____ г.

дата
« _____ » _____

МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ТУРАЛЫ ӘРЕКЕТІ ТОҚТАТЫЛҒАН ШАРТТАР БОЙЫНША «МҚҰ «Akshabar» ЖШС ҚЫЗМЕТТЕРІ ҮШІН ТАРИФТЕР/ ТАРИФЫ ЗА УСЛУГИ ТОО «МФО «Akshabar» ПО ПРЕКРАТИВШИМ ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРАМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТОВ

№п	Қызметтердің түрі/Вид услуги	Құны (теңгемен)/ Стоимость (в тенге)	Даналар саны/ Кол-тво экз.
1	Микрокредит беру туралы 1 (бір) шартқа қарыздың жоқ екендігі туралы анықтаманы беру / Выдача по запросу Справки об отсутствии задолженности по 1 (одному) Договору о предоставлении микрокредита.	2 000	1
2	Микрокредит беру туралы 1 (бір) шартқа сұраным бойынша телнұсқасын беру / Выдача по запросу дубликата 1 (одного) Договора о предоставлении микрокредита.	5 000	1

<i>Ескертпе</i>	<i>Примечание</i>
<p>«МҚҰ «Akshabar» ЖШС (бұдан әрі - Компания):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Өтініш берушінің электрондық поштасы бойынша түпнұсқадан сканирленген құжатты (-тарды) жөнелту үшін - Өтініш берушінің мекен-жайы бойынша құжаттың (-тардың) түпнұсқасын жөнелту үшін. <p>Тарифтер бойынша төлем келесі деректемелер бойынша жүргізіледі: «МҚҰ «Akshabar» ЖШС БСН 191240007846 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ғы ЖСК KZ316018771000919001 БСК HSBKZKX</p> <p>Компанияның құжатты (-тарды) дайындау мерзімі құрайды: -Компания сайты арқылы клиенттік қолдауға сұраным түскен жағдайда: Өтініш пен төлем туралы түбіртек түскен күннен бастап 2 (екі) жұмыс күнінде; - Компанияның пошталық мекен-жайына түпнұсқа сұраным түскен жағдайда Өтінішті және төлем туралы түбіртекті алу күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күнде.</p> <p>Сұранымда дайындалған құжатты (-тарды) жөнелту тәсілі көрсетілуі тиіс: Өтініш берушінің электрондық мекен-жайы, Өтініш берушінің пошталық мекен-жайы.</p>	<p>ТОО «МФО «Akshabar» (далее - Компания):</p> <ul style="list-style-type: none"> - за отправление по электронной почте Заявителя сканированного с оригинала документа (-ов) - за отправление по адресу Заявителя оригинала документа (-ов). <p>Оплату по Тарифам осуществлять по следующим реквизитам: ТОО «Микрофинансовая организация «Akshabar» БИН 191240007846 ИИК KZ316018771000919001 в АО «Народный Банк Казахстана» БИК HSBKZKX</p> <p>Срок подготовки Компанией документа (-ов) составляет: - в случае поступления запроса в клиентскую поддержку посредством сайта Компании: 2 (два) рабочих дня со дня получения Заявления и квитанции об оплате; - в случае поступления запроса в оригинале по почтовому адресу Компании: 5 (пять) рабочих дней со дня получения Заявления и квитанции об оплате.</p> <p>В запросе должен быть указан способ отправления подготовленного документа (- ов): электронная почта Заявителя, почтовый адрес Заявителя.</p>